

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

Karamanov prilaz broj 3, 10010 Zagreb

KUĆNI RED

Zagreb, listopad 2022. godine

Na temelju članka 27. Statuta Osnovne škole Mladost i članaka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) Školski odbor Osnovne škole Mladost na sjednici održanoj 5. listopada 2022. godine donio je

K U Ć N I R E D

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnji rad i život Osnovne škole Mladost (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje se Kućnim redom Škole.

Kućnim redom se u Školi:

- utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru Škole
- utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
- utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
- utvrđuje radno vrijeme
- utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovome Kućnom redu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Odredbe ovoga Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u prostorima Škole.

Članak 4.

S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Kućni red obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU ŠKOLE

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola, duhanskih i srodnih proizvoda te narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja ili pedagoga dovesti u Školu učenike koji nisu učenici naše Škole i druge strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u unutarnji i vanjski prostor Škole, osim po posebnom odobrenju ravnatelja.

Članak 7.

Radnici, učenici Škole i ostale osobe dužni su se kulturno ponašati za vrijeme boravka u Školi.

Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi samo u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenici u školu ulaze najranije deset minuta prije početka nastave sukladno rasporedu sati, izuzev učenika u programu produženog boravka.

Prihvat učenika u programu produženog boravka je od 7 sati, a program produženog boravka traje do 17 sati.

Učenik je dužan napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici u Školu ulaze na glavni ulaz Škole, a učenici u programu produženog boravka u Školu ulaze na ulaz određen isključivo za učenike programa produženog boravka.

Članak 9.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistim i urednim prostore Škole
- dolaziti uredan i na vrijeme u Školu
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za rad
- u slučaju kašnjenja javiti se svom predmetnom učitelju.

Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika, a samo iznimno prema potrebi predmetnog učitelja.

U učionice učenici trebaju ući zajedno s učiteljem. Za vrijeme odmora učionice trebaju biti zaključane. Učitelj prije početka svakog nastavnog sata otključava i po završetku svakog nastavnog sata zaključava učionicu.

Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 13.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel i druge slične uređaje koji ometaju rad na nastavi, osim u svrhu odgojno-obrazovnog rada i isključivo uz dopuštenje učitelja.

Strogo je zabranjeno fotografiranje i snimanje drugih učenika, učitelja i ostalih osoba u Školi, kao i unutarne prostore Škole.

U slučaju nedopuštenog korištenja navedenih uređaja na nastavi, učitelj ih ima pravo oduzeti i predati roditelju po njegovom dolasku u Školu.

Učenici u Školu skupocjene stvari nose isključivo na vlastitu odgovornost.

Članak 14.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati zgradu Škole.

Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju pedagoga ili drugog stručnog suradnika (defektologa ili knjižničara) o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike

- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, a nađene predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i slično) odnose u tajništvo
- izvješćuju učitelja o oštećenjima koja su zatečena po ulasku u razred
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju učitelja.

Članak 16.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 17.

Redare iz članka 15. ovoga Kućnog reda određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 18.

Učenici korisnici školske kuhinje mogu objedovati samo u blagovaonici.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke. Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 19.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost i načela multikulturalnosti
- uz dopuštenje učitelja, učenici mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

Članak 20.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, predmetnog učitelja ili stručnog suradnika (pedagoga, defektologa ili knjižničara).

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 21.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Članak 22.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 23.

Učenici smiju samo uz dopuštenje učitelja ili drugih radnika Škole ulaziti u zbornicu i ured ravnatelja.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor Škole u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 24.

Pedagošku i ostalu školsku dokumentaciju mogu koristiti i nositi samo učitelji.

Nikome nije dopušteno iznošenje navedene dokumentacije izvan Škole.

Članak 25.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice. Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

V. RADNO VRIJEME

Članak 26.

Radno vrijeme Škole je od 6 do 22 sata.

Članak 27.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla na vrijeme, prema rasporedu radnog vremena.

Članak 28.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u vrijeme primanja roditelja (informacije) ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj.

Članak 29.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, računovođe i stručnih suradnika obvezno se ističe na vratima ureda, a vrijeme primanja roditelja i stranaka je uz prethodnu najavu.

Članak 30.

Pisani materijali, nastavna sredstva i pomagala mogu se unositi i iznositi iz zgrade Škole za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 31.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 32.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i tehničko osoblje.

Raspored i obveze dežurnih učitelja i tehničkog osoblja određuje ravnatelj.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava učitelja objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 33.

Dežurni učitelji i tehničko osoblje:

- odobravaju ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama
- daju potrebne obavijesti građanima.

Članak 34.

Na oglasnoj ploči Škole na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 35.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 36.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora Škole.

Ako se osoba ne udalji iz prostora Škole, svaki radnik Škole za pomoć se treba odmah obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI

Članak 37.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 38.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 39.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije Škole.

Članak 40.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 41.

Kod napuštanja prostora Škole radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u prostoru Škole.

Članak 42.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima te su dužni istu nadoknaditi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je donesen.

Članak 44.

Odredbe o organizaciji rada Škole koje donosi ravnatelj na temelju članka 57. Statuta Osnovne škole Mladost, a koje bi se odnosile na neko od područja propisanih ovim Kućnim redom neposredno će se primijeniti, do usklađenja ovoga Kućnog reda.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovoga Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu KLASA: 003-05/09-01/04, URBROJ: 251-174-09-01 od 19. veljače 2009. godine.

Članak 46.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-02/22-02/03

URBROJ: 251-174-22-1

Zagreb, 5. listopada 2022.

Predsjednica Školskog odbora

Mihaela Bajamić, prof.

Na ovaj Kućni red Učiteljsko vijeće dalo je suglasnost dana 3. listopada 2022. godine, Vijeće učenika dana 4. listopada 2022. godine, a Vijeće roditelja dana 4. listopada 2022. godine.

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 6. listopada 2022. godine.



Mladen Konjević, dipl. defektolog

S A D R Ž A J
Kučni red Osnovne škole Mladost

I. OPĆE ODREDBE	1
II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU ŠKOLE	1
III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA	4
IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE	5
V. RADNO VRIJEME	5
VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA	6
VII. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI	7
VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	7