

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.**

Zagreb, listopad 2024. godine

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
1. UVJETI RADA	5
PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
PROSTORNI UVJETI.....	5
PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I IZGRADNJE PROSTORA	5
STANJE ŠKOLSKOG PROSTORA I PLAN UREĐENJA	6
2. ZAPOSLENI DJELATNICI	7
2.1. PODACI O UČITELJIMA	7
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	8
2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	8
2.4. PODACI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	9
3. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	10
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE	11
4.1. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA	11
4.2. PLAN IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI I ŠKOLE U PRIRODI	12
4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA	13
4.4. PLAN DODATNE NASTAVE	14
4.5. IZBORNA NASTAVA.....	14
4.6. DOPUNSKA NASTAVA.....	15
4.7. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA	16
4.8. ORGANIZACIJA SMJENA.....	17
4.9. PRODUŽENI BORAVAK	17
5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	18
RASPORED DEŽURSTVA.....	20
6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST.....	21
7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	23
8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	24
9. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	25
10. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	26
11. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	31
11.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	31
11.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	32
11.3. PLAN RADA RAZREDNIKA.....	32
11.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	33

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

11.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	33
11.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	33
12. UČITELJI I STRUČNI SURADNICI PRIPRAVNICI	34
13. VANJSKO VREDNOVANJE	34
14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	35
15. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	43
16. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	49
17. PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA	55
18. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA.....	58
19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA.....	60
20. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE.....	64
21. ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE.....	68
22. ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	71
23. ZADUŽENJA UČITELJA U PRO.....	73
24. ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA.....	73

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Mladost
Adresa škole:	Karamanov prilaz broj 3
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	6675 171
Broj telefaksa:	6601 792
Internetska adresa	ured@os-mladost-zg.skole.hr
Šifra škole:	21 -114-091
Matični broj škole:	3215628
OIB:	26713979601
Upis u sudski registar (broj i datum)	080478458 /14.2.2008./
Ravnateljica:	Mihaela Bajamić
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Katarina Tomašević
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	355
Broj učenika u razrednoj nastavi :	161
Broj učenika u predmetnoj nastavi :	194
Broj učenika s teškoćama u razvoju :	
Broj učenika u produženom boravku:	128
Ukupan broj razrednih odjela :	21
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	21
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj posebnih razrednih odjela	2
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00 -13:05
Broj radnika :	58
Broj učitelja predmetne nastave :	24
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj učitelja u posebnom odjelu:	2
Broj učitelja u programu TZK vikendom:	1
Broj stručnih suradnika i ravnatelj:	4
Broj ostalih radnika :	14
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika :	2 savjetnika, 2 mentora
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi :	64
Broj specijaliziranih učionica :	5
Broj općih učionica :	20
Broj sportskih dvorana :	2
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

Na temelju članka 28. i članka 118. stavak 2. alineja 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) i članka 29. Statuta Osnovne škole Mladost, Školski odbor Osnovne škole Mladost, na prijedlog ravnateljice, a na osnovi Nastavnog plana i programa i Školskog kurikulumuma te mišljenje Vijeća roditelja na sjednici održanoj dana 03.10.2024. godine donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Granice upisnog područja Osnovne škole Mladost su ujedno i granice Utrine u kojima osim OŠ Mladost postoji tržnica, trgovine te niz drugih privatnih radnji i službi. Osim škole Mladost u naselju djeluje i 1. gimnazija, Ugostiteljska škola, crkva te rekreacijski centar s bazenom koji je s postojećim sadržajima oplemenio ovaj prostor. Ono što najviše nedostaje ovom naselju su prostori gdje naši učenici mogu provoditi svoje slobodno vrijeme (kazalište, knjižnica, izložbeni prostor, kino, ...).

PROSTORNI UVJETI

Škola je sagrađena 1970. godine, prostrana je i ima dovoljno prostora za sve sadržaje u školi. Zgrada škole ima 4.200 m², uz zeleni pojas oko škole od 30.000 m².

Smanjenjem broja učenika imamo dovoljno učionica za održavanje redovne nastave u jednoj smjeni, a izvannastavne aktivnosti i izborna nastava odvijaju se uglavnom u poslijepodnevnim satima.

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je iz godine u godinu sve bolja. Tijekom 2018. i 2019. godine izvršena je energetska obnova školske zgrade. Izmijenjeno je krovno područje školske zgrade, svi prozori i većina ulaznih vrata, svi radijatori i postavljena toplinska izolacija na zidove. Tijekom školske godine 2023./2024. započeta je obnova školske sportske dvorane te je dovršena prije početka ove školske godine, a u ukupno 6 učionica su lakirani parketi.

PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I IZGRADNJE PROSTORA

Za ovu školsku godinu planiramo:

- a) daljnje opremanje učionice za posebni odjel
- b) uređenje i opremanje senzomotoričkog kabineta
- c) uređenje parketa u dvije učionice u školi
- d) uređenje vanjskih površina

STANJE ŠKOLSKOG PROSTORA I PLAN UREĐENJA

	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA (m²)	Ocjena stanja
1.	Univerzalno borilište	1948 m ²	zadovoljava
2.	Atletska staza	1500 m ²	zadovoljava
3.	Košarkaško igralište	360 m ²	zadovoljava
4.	Zborno mjesto i prometnice	3517 m ²	zadovoljava



OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

2.4. PODACI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ UČENIKA	MUŠKI	ŽENSKI	RAZREDNIK
1.a	25	14	11	Jagoda Čelar-Čupić Mira Bogut
1.b	24	12	12	
UKUPNO	49	26	23	
2.a	21	12	9	Marcelija Ćibarić Božica Holenda-Maček
2.b	23	11	12	
UKUPNO	44	23	21	
3.a	12	5	7	Sandra Balentović Sandra Bulaja
3.b	13	7	6	
UKUPNO	25	12	13	
4.a	18	8	10	Branka Pavić Dubravka Dragun
4.b	20	10	10	
UKUPNO	38	18	20	
POSEBNI RAZREDNI ODJEL	5	4	1	Maja Vlahek
UKUPNO 1.-4.	161	83	78	
5.a	20	12	8	Iva Milas Matea Majača
5.b	23	10	13	
UKUPNO	43	22	22	
6.a	15	8	7	Ivan Fabijan Vrdoljak Božica Curić Maris Miloš
6.b	17	11	6	
6.c	17	8	9	
UKUPNO	49	27	22	
7.a	19	10	9	Katarina Malbašić Biljana Jukić Maja Cetinić Frankos
7.b	19	13	6	
7.c	12	7	5	
UKUPNO	50	30	20	
8.a	16	10	6	Ivana Škrabl Vekić Monika Smojver Ingrid Sokolović
8.b	16	5	11	
8.c	18	13	5	
UKUPNO	50	28	22	
POSEBNI RAZREDNI ODJEL	2	2	-	Mihaela Jakopović
UKUPNO 5.-8.	194	109	85	
SVEUKUPNO 1.-8.	355	192	163	

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

OBRAZOVNA RAZDOBLJA	MJESEC	BROJ		NERADNI DANI I BLAGDANI	PROSLAVE U ŠKOLI
		RADNI DANI	NASTAVNI DANI		
I. obrazovno razdoblje	IX	21	16	9	Prijem 1. razreda Dani kruha Svi Sveti, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Sv.Nikola, Božić, Nova godina
	X	23	23	8	
	XI	19	19	11	
	XII	20	15	11	
UKUPNO		83	73	39	
II. obrazovno razdoblje	I	21	19	10	Dan priznanja RH Valentinovo Maskenbal Uskrs Dan škole, Dan državnosti Kraj školske godine
	II	20	15	8	
	III	21	21	10	
	IV	21	19	9	
	V	20	20	11	
	VI	19	10	11	
	VII	23	-	8	
	VIII	19	-	12	
UKUPNO		164	104	79	
SVEUKUPNO		247	177	118	

Nastava u školskoj godini 2024./2025. započinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025. godine.

Dva su polugodišta – prvo koje će trajati od 9. rujna do 20. prosinca 2024. i drugo koje traje od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine.

Praznici u 2024./2025. raspoređeni na sljedeći način:

- prvi dio zimskih praznika počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine
- drugi dio zimskih praznika počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine
- proljetni praznici počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine
- ljetni praznici počinju 16. lipnja

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1. studenog (petak) – Svi sveti

18. studenog (ponedjeljak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (srijeda) – Božić

26. prosinca (četvrtak) – Sveti Stjepan

1. siječnja (srijeda) – Nova godina

6. siječnja (ponedjeljak) – Sveta tri kralja

20. travnja (nedjelja) – Uskrs

21. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (četvrtak) – Praznik rada

30. svibnja (petak) – Dan državnosti

19. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

Nastavni predmeti	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	Ukupno 1.-8.raz.
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	3290
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	700
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	980
Strani jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	1820
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	2800
Priroda					52.5	70			367.5
Biologija							70	70	420
Kemija							70	70	420
Fizika							70	70	420
Priroda i društvo	70	70	70	105					630

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

Povijest					70	70	70	70	840
Geografija					52.5	70	70	70	787.5
Tehnička kultura					35	35	35	35	420
Informatika					70	70			420
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	1610
UKUPNO	630	630	630	630	840	875	910	910	14805
Broj odjeljenja	2	2	2	2	2	3	3	3	19
UKUPNO	1260	1260	1260	1260	1680	2625	2730	2730	14805

4.2. PLAN IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI I ŠKOLE U PRIRODI

SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1. Plivanje	2. razredi	1./2. polugodište	Razrednici 2. razreda i učiteljice produženog boravka
3. Škola u prirodi Crikvenica Novi Vindoloski	3.a 4.b	12.5.2024. – 16.5.2024.	Razrednici 3. i 4. razreda i voditelji produženog boravka

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	MJESTO	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1. razred	Kazalište, kino, Bundek, Grad mladih, Zoološki vrt Zagreb, seosko imanje, parkovi, knjižnica	9.-6. mjesec	Učitelji razredne nastave Voditelji produženog boravka
2. razred	Bundek, muzej, kino, kazalište, Grad mladih, promet u gradu, knjižnica, seosko imanje, parkovi, Centar za kulturu Travno, Ekopark Krašograd, Minipolis	9.-6. mjesec	Učitelji razredne nastave Voditelji produženog boravka
3. razred	Bundek, kazalište, kino, promet, obilazak grada Zagreba, Grad mladih, knjižnice, parkovi, Ekopark Krašograd, ŠUP – Crikvenica,	9.-6. mjesec	Učitelji razredne nastave Voditelji produženog boravka
4. razred	Kazalište, kino, Grad mladih, knjižnica, parkovi, obilazak grada Zagreba, Bundek, Škola u prirodi-Crikvenica, Krapina-Trakošćan, Zoološki vrt	9. - 6. mjesec	Učitelji razredne nastave
5. razred	Kazalište, kino, muzej, knjižnica, Bundek, Speleon – Baračeve špilje – Ranch Dolina jelena, Austrija, Interliber, smotre, HRT, botanički vrt	9.- 6. mjesec	Razrednici Predmetni učitelji
6. razred	Kazalište, kino, galerije, muzeji, Bundek, Austrija, Karlovac, Interliber, obilazak grada Zagreba, smotre, HRT, botanički vrt	9.- 6. mjesec	Razrednici Predmetni učitelji
7. razred	Kino, kazalište, muzej, knjižnica, Interliber, Bundek, Austrija, smotre, HRT, Krk, obilazak Grada Zagreba, HRT, botanički vrt	9.-6. mjesec	Razrednici Predmetni učitelji
8.razred	kazalište, kino, muzej, knjižnica, Interliber, Jarun, Bundek, Austrija Vukovar, razgled Grada Zagreba, smotre, HRT, botanički vrt, Cres, Lošinj – višednevna terenska nastava,	9.-6. mjesec	Razrednici Predmetni učitelji

NAPOMENA:

Razrađeni program terenske nastave je poseban program koji je sastavni dio Školskog kurikulumu, a realizirat će se prema financijskim mogućnostima roditelja i škole.

Jednodnevna terenska nastava planirana je u svibnju 2025., a višednevna u travnju 2025. godine.

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

4.4. PLAN DODATNE NASTAVE

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJ	BROJ SATI TJEDNO
1. Hrvatski jezik	1.- 4.	30	Razrednici RN	6
2. Hrvatski jezik	6. – 8.	10	Ingrid Sokolović	1
3. Matematika	5. – 8.	20	Ivana Škrabl Vekić Aleksandra Cimeša Juhas Iva Milas	3
4. Matematika	1. - 4.	30	Razrednici RN	6
5. Engleski jezik	8.	10	Vedrana Ćosić	1
6. Biologija	7. – 8.	10	Franka Mikulandra Miletić	1

Navedene grupe su fleksibilne i u tijeku školske godine se mijenjaju prema mogućnosti i napredovanju učenika. U navedenim grupama uključeni su nadareni učenici. S nadarenim učenicima osim u navedenim grupama radi se i u drugim nastavnim predmetima.

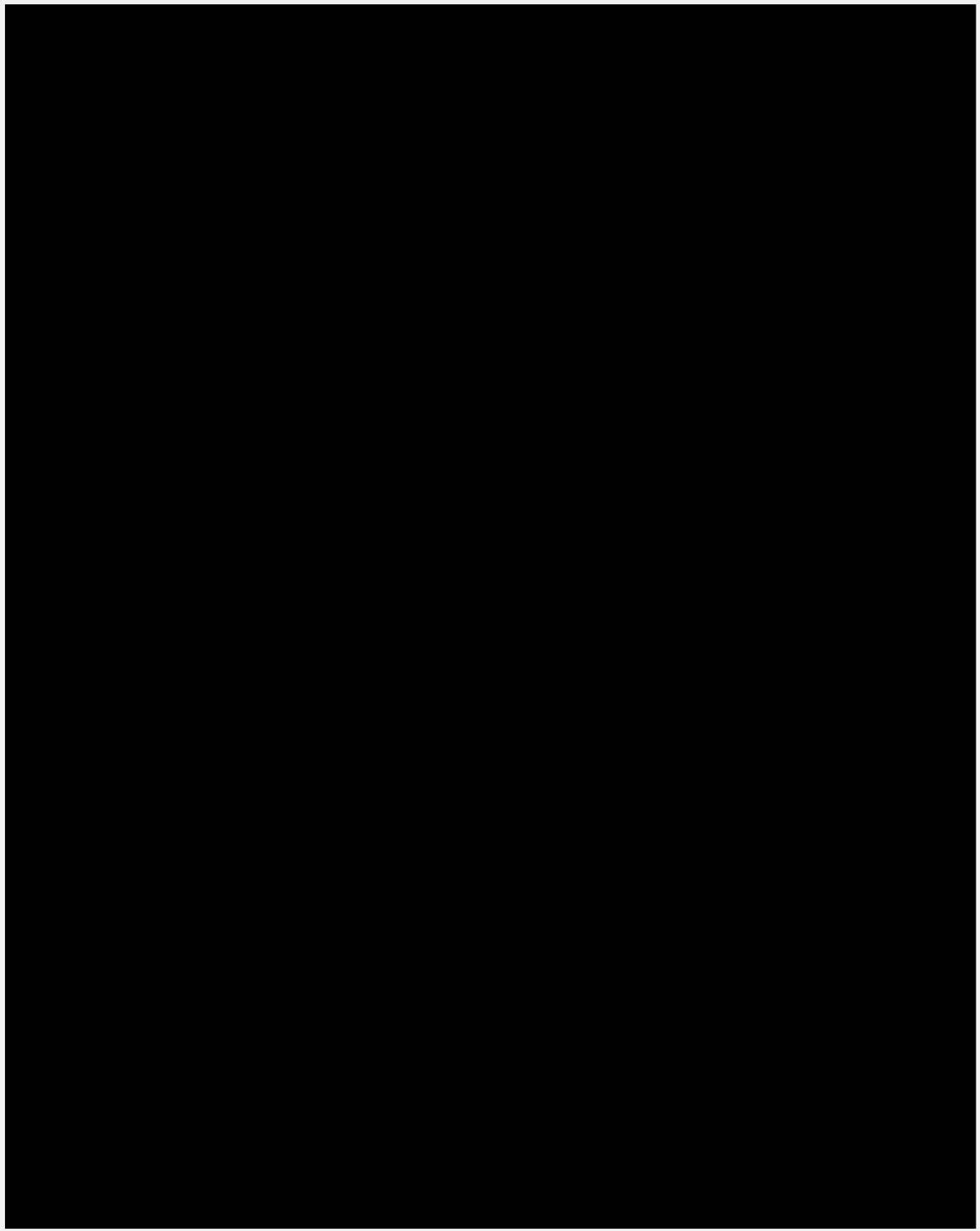
4.5. IZBORNA NASTAVA

NAZIV PREDMETA	RAZRED	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJ	BROJ GRUPA I SATI TJEDNO
1. Vjeronauk	1. – 8.	235	C. Zvonarek Borjana Šefer	20 / 40 sata
2. Njemački jezik	4.a,b 5.a,b 6.a,b,c 7.a,b,c 8.a,b,c	148	Ivana Ferderber Bošnjak	2/4 sata 2/4 sata 2/4 sata 2/4 sata 2/4 sata
3. Informatika	1.a,b 2.a,b 3.a,b 4.a,b 7.a,b,c 8.a,b,c	206	Aleksandra Cimeša Juhas Matija Prahin Monika Smojver Dorian Ščibajlo	2/4 sata 2/4 sata 2/4 sata 2/4 sata 3/9 sati 3/9 sati

4.6. DOPUNSKA NASTAVA

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJ	BROJ SATI TJEDNO
1. Hrvatski jezik	1. – 4.	30	Svi učitelji RN	6
2. Matematika	1. – 4.	30	Svi učitelji RN	6
3. Hrvatski jezik	5. – 8.	30	Katarina Malbašić Ingrid Sokolović	2
4. Matematika	5. – 8.	30	Aleksandra Cimeša Juhas Ivana Škrabl Vekić Iva Milas	3
5. Engleski jezik	5. - 8.	30	Matea Majača Marijana Primorac	2
6. Kemija	7. - 8.	10	Lana Tretnjak	1
7. Fizika	7. - 8.	10	Monika Smojver	1
8. Geografija	5. -8.	15	Božica Curić	1

Dopunska nastava organizirat će se i iz drugih predmeta ako bude potrebno, što će ovisiti o uspjehu učenika. Grupe su fleksibilne.



4.8. ORGANIZACIJA SMJENA

Učenicima od 1. do 8. razreda nastava počinje ujutro od 8:00 i traje do 13:05.

Izborna nastava iz predmeta Njemački jezik i Informatika se izvodi nakon redovne nastave.

4.9. PRODUŽENI BORAVAK

U programu produženog boravka uključeno je 129 učenika u 5 grupa:

1.a	21
1.b	23
2.a	21
2.b	23
3.a	10
3.b	13
4.a	8
4.b	10

Organizacija rada produženog boravka:

7:00	-	8:00	sati	Prihvat učenika i doručak
8:00	-	12:20	sati	Nastava
12:30	-	13:30	sati	Ručak
13:30	-	14:00	sati	Slobodno vrijeme
14:00	-	15:00	sati	Učenje
14:40	-	14:55	sati	Užina
15:00	-	16:00	sati	Učenje
16:00	-	17:00	sati	Organizirano vrijeme

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	VODITELJ
1.	Mali prirodoslovci	1.	25	1	Jagoda Čelar-Čupić
2.	Mali informatičari	1.	24	1	Mira Bogut
3.	Likovno-modelarska grupa	2.	21	1	Marcelija Ćibarić
4.	Sportska grupa	2.	23	1	Božica Holenda-Maček
5.	Ekološka grupa	3.	12	1	Sandra Balentović
6.	Dramska grupa	3.	13	1	Sandra Bulaja
7.	Plesna grupa	4.	20	1	Marija Olujić
8.	Folklor	4.	18	1	Branka Pavić
9.	Likovno- modelarska grupa	1.a, 4.b - PB	25	1	Ema Milostić
10.	Cvjećarska grupa	1.b, 4.b-PB	25	1	Ksenija Kolombo
11.	Likovna grupa	2.b, 4.a -PB	25	1	Kristina Markov Pokrovac
12.	Mali kreativci	2.a, 4.b-PB	25	1	Josipa Topić
13.	Engleska igraonica	3.a, 3.b-PB	25	1	Inja Vukušić
14.	Putujemo svijetom uz matematiku	5. - 8.	15	2	Iva Milas
15.	Zbor Mali zbor Plesna grupa	5. - 8. 1. - 4. 5.- 8.	30 15 15	2 1 2	Maja Cetinić-Frankos
16.	Njemačka glazbeno-scenska grupa	4.-8.	30	2	Ivana Ferderber Bošnjak
17.	Medijska grupa	6. - 8.	15	1	Ingrid Sokolović
18.	Mladi povjesničari Šahovska grupa	5. - 8. 5. - 8.	15 15	1 1	Antonia Jurković
19.	Geografska grupa	5. - 8.	15	1	Božica Curić
20.	Likovna grupa Prva Pomoć	5. - 8. 5. - 8.	15 10	3 2	Ivan-Fabijan Vrdoljak
21.	Jezična grupa Literarna grupa	5. - 8. 5.-8.	10 10	1 1	Biljana Jukić
22.	Debatni klub Čitateljski klub	6. - 8. 8.	15 10	2 1	Iva Šišak
23.	Atletika, Nogomet	5. - 8.	30	2	Erin Ramić
24.	Dramska grupa	5.	15	1	Dijana Bagarić Mišura
25.	Multikulturalna grupa Ručni rad Cvjećarska grupa	5.- 8. 5. - 8. 5.-8.	15 10 10	2 2 2	Borjana Šefer
26.	Vjeronaučna grupa Kreativni vjeronauk	5.- 8. 3.- 4.	10 10	2 2	Cecilija Zvonarek
27.	Građanski odgoj	5. - 8.	15	2	Matea Majača
28.	Klub mladih tehničara Bicikl u prometu Foto klub	5. - 8. 5. - 8. 5. - 8.	15 15 10	2 1 1	Maris Miloš
29.	Prirodoslovna grupa Ekološka grupa	7. - 8. 7. - 8.	10 10	2 1	Franka Mikulandra Miletić
30.	Mladi kemičari	7. - 8.	15	2	Lana Tretnjak
31.	Microbit grupa Mladi informatičari Školski band	5. - 8. 5. - 8. 5. - 8.	15 15 10	1 1 2	Dorian Ščibajlo
32.	Domaćinstvo	5. - 8.	15	1	Ivana Škrabl Vekić
33.	Crveni križ Engleska scenska grupa	5. - 8. 5. - 8.	15 15	1 1	Marijana Primorac
34.	Robotika	5. - 8.	15	2	Matija Prahin
35.	Školski sportski klub	5.-8.	30	1	Marko Biljan

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

RASPORED DEŽURSTAVA: A TJEDAN					
MJESTO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GLAVNI ULAZ U ŠKOLU (OD 7.40 DO 7.55 I POD VELIKIM ODMOROM)	ANTONIA JURKOVIĆ MATEA MAJAČA	BILJANA JUKIĆ BOŽICA CURIĆ	IVANA ŠKRABL VEKIĆ INGRID SOKOLOVIĆ	MARIS MILOŠ BORJANA ŠEFER	CECILIJA ZVONAREK MARIJANA PRIMORAC
STEPENICE (POD VELIKIM ODMOROM)	MATIJA PRAHIN BOŽICA CURIĆ	IVA MILAS INGRID SOKOLOVIĆ	ALEKSANDRA CIMEŠA JUHAS DIJANA BAGARIĆ MIŠURA	IVA MILAS BORJANA ŠEFER	IVANA ŠKRABL VEKIĆ ERIN RAMIĆ
HODNIK ISPRED FI KEBI-A, STR. JEZIKA I VJERONAUKA (POD VELIKIM ODMOROM)	VEDRANA ČOSIĆ IVAN FABIJAN VRDOLJAK	ALEKSANDRA CIMEŠA JUHAS LANA TRETNJAK	CECILIJA ZVONAREK MATIJA PRAHIN	IVA MILAS KATARINA MALBAŠIĆ	MAJA CETINIĆ - FRANKOS MATIJA PRAHIN
HODNIK PREMA DVORANI, KUHINJI (POD VELIKIM ODMOROM)	FRANKA MIKULANDRA MILETIĆ DORIAN ŠČIBAJLO	MONIKA SMOJVER MAJA CETINIĆ - FRANKOS BRANKA PAVIĆ	IVAN FABIJAN VRDOLJAK ERIN RAMIĆ DORIAN ŠČIBAJLO	ERIN RAMIĆ FRANKA MIKULANDRA MILETIĆ	MATEA MAJAČA FRANKA MIKULANDRA MILETIĆ
GLAVNI ULAZ U BLAGAVAONICU (MAJA CETINIĆ - FRANKOS SANDRA BALENTOVIĆ MARIJA OLUJIĆ	MARIS MILOŠ MARIJANA PRIMORAC MARIJA OLUJIĆ	FRANKA MIKULANDRA MILETIĆ VEDRANA ČOSIĆ	IVAN FABIJAN VRDOLJAK BILJANA JUKIĆ	IVAN FABIJAN VRDOLJAK IVA MILAS
ULAZ IZ BORAVKA U KUHINJU (POD VELIKIM ODMOROM)	SANDRA BULAJA	BOŽICA HOLEND - MAČEK	MAJA CETINIĆ - FRANKOS	BRANKA PAVIĆ	LANA TRETNJAK
SREDINA BLAGAVAONICE	ERIN RAMIĆ LANA TRETNJAK	JAGODA ČELAR ČUPIĆ SANDRA BALENTOVIĆ	DIANA BAGARIĆ MIŠURA DANIJELA BABIĆ	BOŽICA HOLEND - MAČEK SANDRA BULAJA	IVANA FERDERBER BOŠNJAK MIRA BOGUT
HODNIK RAZREDNE NASTAVE I NASTAVE PRODUŽENOG BORAVKA (POD VELIKIM ODMOROM)	MIRA BOGUT	MARCELIJA ČIBARIĆ	PRO (po dogovoru)	JAGORDA ČELAR ČUPIĆ	PRO (po dogovoru)

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

RASPORED DEŽURSTAVA: B TJEDAN					
MJESTO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GLAVNI ULAZ U ŠKOLU (OD 7.40 DO 7.55 I POD VELIKIM ODMOROM)	ANTONIA JURKOVIĆ INGRID SOKOLOVIĆ	BILJANA JUKIĆ BOŽICA CURIĆ	MATEA MAJAČA MARIJANA PRIMORAC	IVA MILAS BORJANA ŠEFER	CECILIJA ZVONAREK IVANA ŠKRABLVEKIĆ
STEPENICE (POD VELIKIM ODMOROM)	LANA TRETNJAK	ALEKSANDRA CIMEŠA JUHAS	KATARINA MALBAŠIĆ	JAGODA ČELAR-ČUPIĆ	VEDRANA ČOSIĆ
HODNIK ISPRED FI KEBI-A, STR. JEZIKA I VJERONAUKA (POD VELIKIM ODMOROM)	BRANKA PAVIĆ BORJANA ŠEFER	MIRA BOGUT MAJA CETINIĆ - FRANKOS	CECILIJA ZVONAREK MATIJA PRAHIN	MAJA CETINIĆ- FRANKOS KATARINA MALBAŠIĆ	MONIKA SMOJVER MATIJA PRAHIN
HODNIK PREMA DVORANI, KUHINJI (POD VELIKIM ODMOROM)	MATEA MAJAČA ERIN RAMIĆ IVAN FABIJAN VRDOLJAK	ERIN RAMIĆ DORIAN ŠČIBAJLO	ERIN RAMIĆ MONIKA SMOJVER	BILJANA JUKIĆ IVAN FABIJAN VRDOLJAK	ERIN RAMIĆ IVAN FABIJAN VRDOLJAK
GLAVNI ULAZ U BLAGAVAONICU (POD VELIKIM ODMOROM – UČENICI NE SMIJU IZNOSITI HRANU IZ BLAGOVAONICE)	MARIS MILOŠ MATIJA PRAHIN FRANKA MIKULANDRA MILETIĆ	LANA TRETNJAK FRANKA MIKULANDRA MILETIĆ	ANTONIA JURKOVIĆ FRANKA MIKULANDRA MILETIĆ	BOŽICA CURIĆ FRANKA MIKULANDRA MILETIĆ	MARIS MILOŠ BORJANA ŠEFER
ULAZ IZ BORAVKA U KUHINJU (POD VELIKIM ODMOROM)	SANDRA BULAJA	BOŽICA HOLENDA MAČEK	MARIJA OLUJIĆ	BRANKA PAVIĆ	INGRID SOKOLOVIĆ
SREDINA BLAGAVAONICE (POD VELIKIM ODMOROM TREBA BITI MEĐU UČENICIMA, PAZITI NA RED I DA UČENICI NE UZIMAJU HRANU KOJA NIJE NJIHOVA)	VEDRANA ČOSIĆ MARIJANA PRIMORAC	BORJANA ŠEFER JAGODA ČELAR ČUPIĆ	MAJA CETINIĆ FRANKOS DIJANA BAGARIĆ MIŠURA	ALEKSANDRA CIMEŠA JUHAS SANDRA BALENTOVIĆ	MAJA CETINIĆ FRANKOS IVANA FERDERBER BOŠNJAK LANA TRETNJAK

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI
IX	Obilježavanje Dana mira Europski dan jezika	Učitelji razredne nastave Svi učitelji Knjižničarka
X	Svjetski dan hrane, Mjesec knjige, Dječji tjedan	Razrednici Knjižničarka
XI	Obilježavanje Svih Svetih Kazališne predstave Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju Godina čitanja Fesitval prava djece	Razrednici Učitelji hrvatskog jezika i povijesti Učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave Knjižničarka
XII	Proslava blagdana Svetog Nikole, Božića i Nove godine	Učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave Vjeroučitelji Knjižničarka
I	Obilježavanje dana priznanja RH Dan sjećanja na Holokaust	Učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave Učitelj povijesti
II	Kazališne predstave Maskenbal, Valentinovo Dan ružičastih majica	Učitelji hrvatskog jezika Razrednici, Pedagoginja Razrednici, Pedagoginja
III	Natjecanja: „Lidrano“, Prirodne znanosti, Dan darovitih učenika, Dani hrvatskog jezika, Svjetski dan voda i šuma, Dan sindroma Down	Učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave
IV	Obilježavanje Dana planete Zemlja Uskrs, Dan dječje knjige, Svjetski dan svjesnosti o autizmu	Učitelj likovne kulture, učitelj biologije, razrednici
V	Proslava Dana škole Dan Državnosti Dan grada Zagreba Svjetski dan sporta	Svi djelatnici Učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave
VI	Proslava završetka školske godine	Učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave

Osim navedenih aktivnosti u okviru kulturnog i javnog djelovanja škole u ovoj školskoj godini u okviru Školskog kurikulumu planirali smo 27 projekata:

1. Dan sjećanja na Vukovar – dvodnevni boravak u Vukovaru
2. Znam što je, ne diram, opasno je – Ministarstvo unutarnjih poslova
3. Peticom do zdravlja – Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“
4. Naša mala knjižnica
5. Povijest na moj način
6. Čitateljski krug
7. Lastin kviz
8. Reci DA sportu (projekt aktiva razredne nastave)

9. U zdravom tijelu zdrav duh (projekt aktiva produženog boravka)
10. Pjesma stvorova (projekt aktiva Glazbene kulture, Likovne kulture, Vjeronauka i TZK-a)
11. Mladost u muzeju, muzej u Mladosti (projekt aktiva Geografije, Povijesti, Kemije i Biologije)
12. Pogled u prošlost 3 (projekt aktiva Hrvatskog jezika)
13. Jezična ophodnja
14. Svemir (projekt aktiva Matematike, Fizike, Informatike i Tehničke kulture)
15. Mala djela, veliki razlika – Marijini obroci
16. Lastin kviz
17. Erasmus + : Uskoči u moje cipele
18. USA electorials 2024
19. Mladost bez sukoba
20. STEM calendar
21. Fizika u digitalnom svijetu
22. Digitalna umjetnost
23. Virtualni STEM muzej
24. Eenergetsko mapiranje Europe
25. Twinverse
26. Razmjena vještina klubova mladih tehničara
27. Prostor škole kao učionica
28. Makerspace
29. Zappleši 8maš

Razrađeni programi navedenih projekata nalaze se u Školskom kurikulumu.

7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX - VI	Planiranje pregleda i cijepljenje učenika Provjera plivanja učenika 2. razreda Cijepljenje učenika: 1.razred POLIO i MPR 8. razred DI-TE i POLIO, HPV virus Predavanje za roditelje 1. i 8. razreda	Školski liječnik Razrednik Razrednici 2. razreda Školski liječnik, pedagog i razrednici
X	Prehrana učenika (brojno stanje učenika) Socijalno ugroženi učenici	Ravnatelj Pedagog, Centar za socijalnu skrb
XI	Sistematski pregled učenika	Liječnik, pedagog, razrednik
XII	Mjesec borbe protiv ovisnosti – trajna akcija	Pedagog Vanjski suradnici
X - II	Sistematski pregledi 5. i 8. razreda	Školski liječnik
III	Ekologija – trajna akcija	Učitelj biologije
IV	Obilježavanje Dana planete Zemlja Sistematski pregledi i predavanja za učenike	Učitelji biologije i učitelji razredne nastave Školski liječnik
V	Uređenje škole i sadnica u školi Natjecanje iz prve pomoći	Cvjećarska grupa Učitelj likovne kulture

Napomena: Navedene trajne akcije provode se tokom cijele školske godine, a posebno značenje dobivaju u naznačenim mjesecima i prema programu školskog liječnika.

Radi povećanja unosa te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, Republika Hrvatska provodi Školsku shemu odnosno dodjelu besplatnih obroka mlijeka i mliječnih proizvoda za školsku djecu, a u koju se uključila i naša škola.

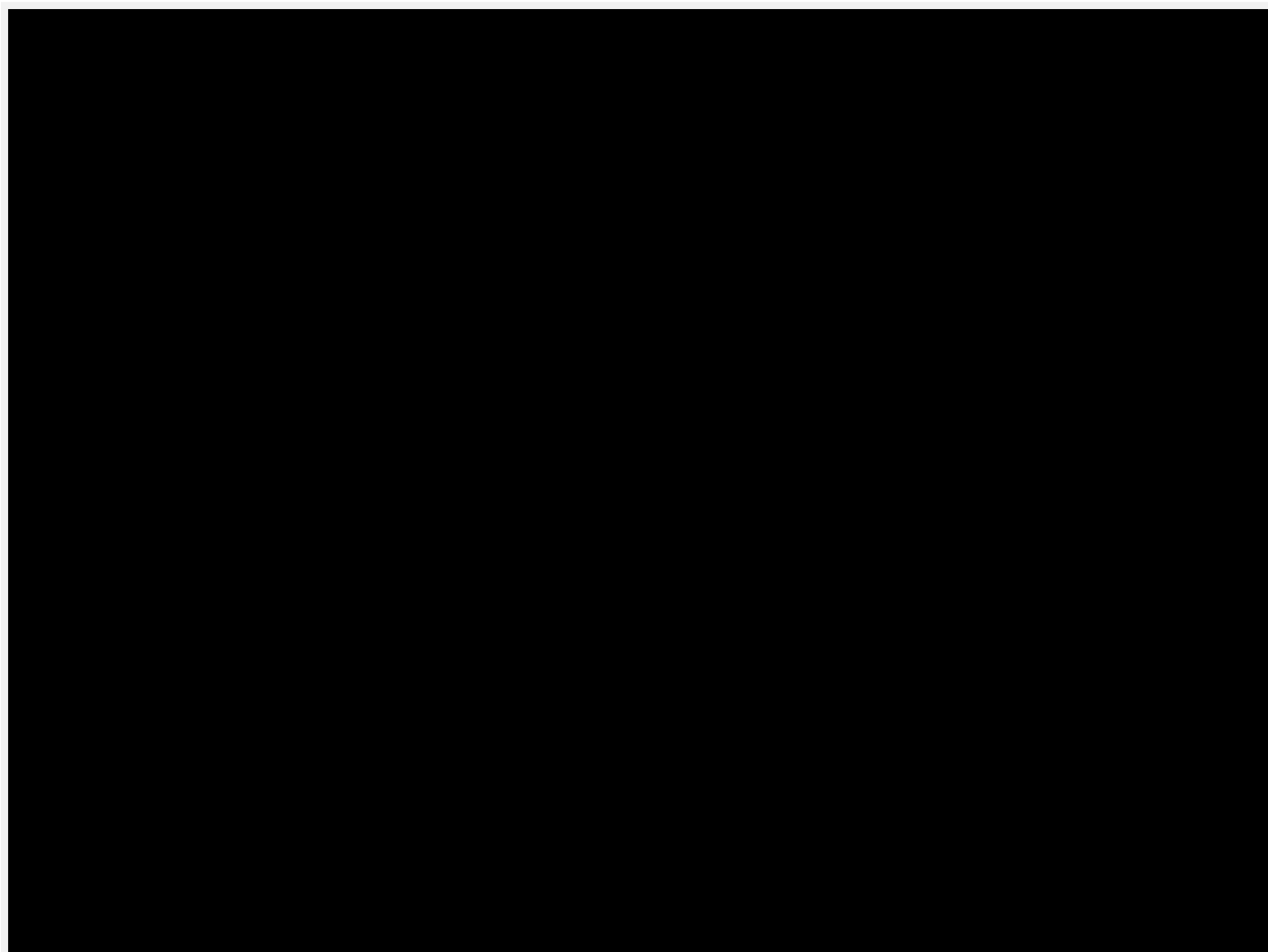
Cilj programa je usvajanje pravilnih prehrambenih navika, smanjenje unosa masti, šećera i soli, smanjenje rasipanja hrane i zaštita okoliša.

Jednom tjedno, tijekom nastavnih tjedana školske godine, učenicima 1. - 8. razreda osigurava se konzumacija svježeg mlijeka i mliječnih proizvoda, a svaki dan učenicima je osigurana besplatna užina koju sufinancira Republika Hrvatska.

8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Za ovaj program zadužena je školska pedagoginja.

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	Prisustvovanje dogovorima u Zavodu, roditeljski sastanak	X
2.	Distribucija informativnih materijala o srednjoj školi	IX – VI
3.	Radionica na satu razrednika o izboru zanimanja	XI
4.	Izbor zanimanja – predavanje za učenike 8. razreda i roditelje	V
5.	Anketiranje učenika 8. razreda o izboru zanimanja	I
6.	Identifikacija učenika sa suženim izborom zanimanja	XI
7.	Individualni razgovori s učenicima i roditeljima	IX – VI
8.	Organizacija prezentacija srednjih škola	V, VI
9.	Pomoć učenicima pri upisu u srednje škole (e-upisi)	V - VI



10. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

STRUČNI AKTIV	SADRŽAJ STRUČNOG AKTIVA	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
<p>Stručni aktiv razredne nastave: Voditelj: Sandra Balentović</p> <p>Članovi: Jagoda Čelar-Čupić Mira Bogut Marcelija Ćibarić Božica Holenda- Maček Sandra Bulaja Branka Pavić Marija Olujić</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Razrednički poslovi - Izrada godišnjeg plana i programa - Provođenje projekata - Razrednički poslovi za kraj 1. polugodišta - Analiza uspjeha učenika na kraju 1. i 2. polugodišta - Izvješća sa stručnih skupova i stručno usavršavanje - Priprema i planiranje izleta sportskih i književnih susreta - Učenici s teškoćama učenja i ponašanja - Pripreme i organizacija Škole u prirodi - Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika -Suradnja sa stručnjacima kompetentnim za integraciju djece s teškoćama u razvoju 	<p>6. – 9. mjesec</p>	<p>2 sata po sastanku stručnog aktiva</p>

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

STRUČNI AKTIV	SADRŽAJ STRUČNOG AKTIVA	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
<p>Stručni aktiva učitelja PB Voditelj: Kristina Markov Pokrovac Članovi: Ema Milostić Inja Vukušić Ksenija Kolombo Josipa Topić</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija rada produženog boravka - Organizirano vrijeme - Provođenje izvannastavnih aktivnosti -Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole -Razvoj učenika kao socijalnih bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinosili dobru u društvu -Usvajanje praktičnih znanja povezanih s građanskim odgojem - Provođenje projekata 	6. – 9. mjesec	2 sata po sastanku stručnog aktiva

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

STRUČNI SKUP	SADRŽAJ STRUČNOG AKTIVA	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
<p>Stručni aktiv učitelja Hrvatskog jezika</p> <p>Voditelj: Ingrid Sokolović</p> <p>Članovi: Biljana Jukić Dijana Bagarić Mišura Katarina Malbašić</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Književna senzibilizacija - Sudjelovanje u kulturno-javnoj djelatnosti škole (Dan neovisnosti, Svi sveti, Dan sjećanja na Vukovar, organizacija priredbe povodom božićnih blagdana i Dana škole, obilježavanje Fašnika i Valentinova, Dan planete Zemlje i dječje knjige, Dan državnosti) - Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama (iz hrvatskog jezika „LIDRANO“) - Posjet kulturnim ustanovama izvan škole - realizacija projekta Pogled u prošlost - provođenje projekata 	<p style="text-align: center;">6. – 9. mjesec</p>	<p style="text-align: center;">2 sata po sastanku stručnog aktiva</p> <p style="text-align: center;">Skupovi će se održati: u rujnu, studenom, siječnju i travnju</p>
<p>Stručni aktiv stranih jezika:</p> <p>Voditelj: Matea Majača</p> <p>Članovi: Vedrana Ćosić Ivana Ferderber Bošnjak Marijana Primorac</p>	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava na nivou škole, županije, države -dogovor o provedbi natjecanja -čitanje stručne literature - pohađanje stručnih skupova i vijeća na županijskoj i državnoj razini -analiza rada -analiza novih udžbenika -poboljšanje rezultata učenika sa poteškoćama ideje/savjeti/predavanja -primjeri dobre prakse - provođenje projekata 	<p style="text-align: center;">6. – 9. mjesec</p>	<p style="text-align: center;">2 sata po sastanku stručnog aktiva</p>

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

<p>Stručni aktiv Matematike, Fizike, Tehničke kulture i Informatike:</p> <p>Voditelj: Maris Miloš</p> <p>Članovi: A. Cimeša Juhas Ivana Škrabl Vekić Iva Milas Dorian Ščibajlo Monika Smojver Matija Prahin</p>	<ul style="list-style-type: none"> -pripreme za školska i županijska natjecanja - stručno usavršavanje - tekuća problematika - obilježavanje važnih datuma - provođenje projekata 	<p style="text-align: center;">6. – 9. mjesec</p>	<p style="text-align: center;">2 sata po sastanku stručnog aktiva održat će se u rujnu, prosincu i travnju</p>
<p>Stručni aktiv Prirode, Biologije, Kemije, Povijesti, Geografije</p> <p>Voditelj: Božica Curić</p> <p>Članovi: Franka Mikulandra Miletić Lana Tretnjak Antonija Jurković</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rad s učenicima koji pohađaju nastavu po prilagođenom i individualiziranom nastavno programu - Priprema za natjecanja /školska, županijska/ - Obilježavanje važnih datuma tijekom školske godine - provođenje projekata 	<p style="text-align: center;">6. – 9. mjesec</p>	<p style="text-align: center;">2 sata po sastanku stručnog aktiva</p>

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

Stručni aktiv Vjeronauka, Glazbene kulture, Likovne kulture i Tjelesne i zdravstvene kulture	<p>-Sudjelovanje u kulturno-javnoj djelatnosti škole (Dan neovisnosti, Svi sveti, Dan sjećanja na Vukovar, organizacija priredbe povodom božićnih blagdana i Dana škole, obilježavanje Fašnika i Valentinova, Dan planete Zemlje i dječje knjige, Dan državnosti)</p> <p>-Posjet kulturnim ustanovama izvan škole</p> <p>-provođenje humanitarnih akcija</p>	6. – 9. mjesec	2 sata po sastanku stručnog aktiva
---	--	----------------	------------------------------------

Sastanci stručnih aktiva održavat će se tri do četiri puta godišnje prema navedenim programima. Školska pedagoginja vodit će brigu o realizaciji navedenih programa. Zapisnici stručnih aktiva nalaze se kod voditelja i sastavni su dio pedagoške dokumentacije.

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

11. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

11.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
VIII	1. Upute za početak školske godine 2. Rad stručnih aktiva u školi 3. Tekuća problematika	26.8.	Ravnatelj Pedagog
IX	1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementina vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 2. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 3. Protokol postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima 4. Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti 5. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole 6. Prihvatanje Školskog kurikulum	30.8. 3.9. 1.10.	Ravnatelj Pedagog
XI	1. Osvrt na uspjeh učenika 2. Kulturna i javna djelatnost škole /obilježavanje važnih datuma i blagdana/ 3. Tekuća problematika	13.11.	Pedagog Defektolog
I	1. Uspjeh i vladanje učenika na kraju 1. polugodišta 2. Realizacija plana i programa škole 3. Natjecanja učenika 4. Tekuća problematika	8.1.	Pedagog Ravnatelj
III	1. Tematsko predavanje 2. Projekti- analiza i realizacija 3. Izvanučionična nastava 4. Tekuća problematika	13.3.	Ravnatelj Pedagog Voditelji projekta
IV	1. Osvrt na uspjeh učenika 2. Upis djece u 1. razred 3. Realizacija izvanučioničke nastave	15.4.	Ravnatelj Pedagog
V	1. Obilježavanje Dana škole 2. Predavanje - vanjski suradnici	7.5.	Pedagog Ravnatelj
VI	1. Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine 2. Realizacija plana i programa rada škole	19.6.	Ravnatelj Pedagog
VII	1. Izvješće na kraju školske godine 2. Prijedlog zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu	8.7.	Pedagog Ravnatelj

Prema potrebi broj sjednica Vijeća može biti i veći osim navedenih u određenim mjesecima. Dnevni red sjednica se može dopunjavati i mijenjati.

11.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
XI	1. Uspjeh i vladanje učenika 2. Realizacija plana i programa	12.11.	Razrednici
XII	1. Realizacija plana i programa i analiza uspjeha učenika 2. Pedagoške mjere za učenike	7.1.	Razrednici Pedagog
IV	1. Uspjeh učenika 2. Rezultati školskih natjecanja 3. Tekuća problematika	13.4.	Razrednici Pedagog
VI	1. Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine 2. Pohvale učenicima 3. Upućivanje učenika na produžnu nastavu	18.6.	Razrednici Pedagog

11.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Ove školske godine provodit će se preventivni program pod nazivom Abeceda prevencije i bit će namijenjen svim učenicima naše škole.

Abeceda prevencije predstavlja konceptualni okvir za razvoj i implementaciju školskih preventivnih strategija koje povezuju međupredmetne teme i školske preventivne programe. Njezina je svrha unaprijediti resurse školskih ustanova da uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje primjereno realiziraju obveze vezane uz prevenciju ponašajnih i emocionalnih problema učenika putem razvoja, implementacije i evaluacije programa stručne podrške školama u provedbi školskih preventivnih programa (ŠPP) radi:

- osiguravanja minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija
- ujednačavanja preventivne prakse u hrvatskim školama i
- razvoja održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija.

Ostvarivanje ovog cilja podrazumijeva ujednačen sustav vrijednosti na razini školskih ustanova, ujednačen sustav kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika za provedbu školskih preventivnih programa, dostupne alate za njegovu provedbu i dostupnu podršku.

Planirana je provedba 15 radionica po razredu te dva roditeljska sastanaka. Radionice i predavanja će održavati razrednici.

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

11.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
X	Upoznavanje s Godišnjim planom i programom škole i Školskim kurikulumom	2.10.	Ravnatelj
I	Analiza rada škole nakon 1. polugodišta	9.1.	Ravnatelj
VIII	Izvješće o radu škole na kraju školske godine Organizacija rada škole za sljedeću školsku godinu	27.8.	Ravnatelj

Ukoliko se ukaže potreba može se održavati više sjednica Vijeća roditelja nego što je planirano.

11.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
X	Prihvatanje Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2024./2025. Prihvatanje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2024./2025. Tekuća problematika
XI	Donošenje novih akata Kadrovska problematika škole
II	Izvješće o rezultatima rada škole na kraju 1. polugodišta Tekuća problematika
V	Proslava i obilježavanje Dana škole
VII	Razmatranje i usvajanje Izvješća na kraju školske godine

Sjednice školskog odbora bit će održane i u drugim mjesecima prema potrebi u toku školske godine.

11.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
X	Biranje predstavnika učenika i dogovor o radu za školsku godinu
I	Analiza ponašanja, uspjeha učenika i rezultata natjecanja
V	Analiza izvršenih zadataka za školsku godinu i dogovor za sljedeću

Sastanci Vijeća učenika održat će se i u drugim mjesecima osim navedenih ako se za to ukaže potreba. O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik.

12. UČITELJI I STRUČNI SURADNICI PRIPRAVNICI

	UČITELJ	PREDMET	MENTOR
1.	Andrija Koštal	Hrvatski jezik	Ingrid Sokolović
2.	Mihaela Jakopović	Edukacijska rehabilitatorica	Anđela Komadina

13. VANJSKO VREDNOVANJE

Nacionalne ispite pisat će u školskoj godini 2024./2025. svi učenici četvrtih i osmih razreda.

Za učenike četvrtih razreda bit će provedeni iz Hrvatskog jezika (10. ožujka 2025.), Matematike (12. ožujka 2025.) i Prirode i društva (14. ožujka 2025.).

Za učenike osmih razreda bit će provedeni od 17. ožujka do 3. travnja 2025., i to iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Povijesti i Geografije.

14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (*Školska preventivna strategija*)

-školska godina 2024./2025.

Voditeljica ŠPP: *Eva Đuran Filipčić, socijalna pedagoginja*

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program temeljen je na opažanju potreba naših učenika prethodnih školskih godina i uvažavajući postojeća saznanja o njima. Procjena stanja i potreba učinjena je na temelju kvantitativnih i kvalitativnih podataka.

- Korišteni kvantitativni podaci:
 - ocjene učenika
 - prolaznost učenika na polugodištu i kraju školske godine
 - broj opravdanih i neopravdanih izostanaka
 - broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere
 - broj učenika koji sudjeluju na natjecanjima
 - broj prijava nasilja
 - broj poslanih dopisa nadležnom Centru za socijalnu skrb
 - upitnici (istraživanje potreba učenika)

- Korišteni kvalitativni podaci:
 - savjetodavni razgovori s učiteljima
 - suradnja s roditeljima: individualni razgovori i roditeljski sastanci
 - samoprocjene i procjene
 - promatranje ponašanja učenika
 - savjetodavni razgovori s učenicima

U svrhu planiranja preventivnih aktivnosti, kao značajan problem detektiraju se problemi mentalnog zdravlja učenika, tj. povišene razine depresivnosti i anksioznosti (panični napadaji, demotiviranost, nesanice, apatičnost, nedostatak energije, napetost i sl.), kao i izrazito sniženo samopouzdanje učenika. Također, primijećen je i porast nasilja među učenicima (verbalno, fizičko i elektroničko), kao i drugih oblika neprihvatljivih ponašanja (oštećivanje školske imovine, učestali sukobi, konzumiranje energetskih pića i električnih cigareta, zloupotreba alkohola i cigareta). Kao veliki problem pojavilo se i prekomjerno igranje igrice, koje nepovoljno utječu na kognitivno funkcioniranje učenika uslijed deprivacije sna te povećanje broja narušenih obiteljski odnosa koji nepovoljno utječu na psihosocijalni razvoj djeteta (porast pokretanja

postupka obiteljsko-pravne zaštite od strane nadležnog CZSS). S obzirom na procijenjeno stanje, školski preventivni programi nastojat će odgovoriti na navedene potrebe učenika kroz provedbu širokog spektra aktivnosti usmjerenih na razvoj komunikacijskih i socijalno-emocionalnih vještina, te aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i odnos prema drugima kroz koje se planira pozitivno utjecati na međusobne odnose učenika i tako smanjiti učestalost sukoba i vršnjačkog nasilja. Aktivnosti za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja, prevenciji ovisnosti i dalje su važan dio školovanja učenika i područje kontinuirane suradnje s roditeljima.

CILJEVI PROGRAMA:

1. povećavati osobne kapacitete svakog učenika/ce
2. razvijati socijalne, emocionalne i komunikacijske kompetencije
3. poticati pozitivni i zdravi razvoj učenika/ca
4. smanjiti incidenciju eksternaliziranih i internalizirani problema u ponašanju
5. jačati zaštitne čimbenike tijekom školovanja učenika
6. smanjiti incidenciju konzumacije sredstava ovisnosti
7. kreirati pozitivno okruženje kao preduvjet brige za mentalno zdravlje učenika
8. poticati razvoj uvažavajućih odnosa unutar školskog okruženja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djelatnika škole, učenika, roditelja i zajednice)

AKTIVNOSTI RAD S UČENICIMA

PROGRAMI						
Naziv programa – kratak opis, ciljevi	<i>Program</i> <i>a) Evaluiran</i> <i>b) Ima stručno mišljenje/preporuku</i> <i>c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije</i> <i>a) Univerzalna</i> <i>b) Selektivna</i> <i>c) Indicirana</i>	Razred	Br. učenika	Voditelji-suradnici	Planirani br. susreta
1. Abeceda prevencije Kroz aktivnosti osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Ciljevi: <ul style="list-style-type: none"> • Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi • Razvoj suradničkih socijalnih vještina • Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba 	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1.-8.	348	Razrednici Stručni suradnici škole	15
2. Trening životnih vještina Kroz aktivnosti omogućit će se učenicima da razvijaju niz vještina koje ih čine kompetentnijim i spremnijim za djelotvorno suočavanje sa životnim izazovima	Ništa od navedenog	Univerzalna	1ab 2ab	93	pedagoginja	5
3. EMICA Razvoj emocionalnih vještina učenika 3. razreda kroz set od 7 radionica. Ciljevi: <ul style="list-style-type: none"> • Razvoj emocionalne pismenost • Otpornost na pritisak vršnjaka • lakše ispunjavanje pojačanih obrazovnih zahtjeva u višim razredima • uspješnije odolijevanje iskušenjima pušenja, alkohola i bilo koje druge vrste ovisnosti 	Evaluiran	Univerzalna	3ab	25	Socijalna pedagoginja, razrednice	7

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

<p>4. LaRa- Lančana reakcija Razvoj temeljnih socijalnih vještina s učenicima 4. razreda kroz set od 8 tematskih radionica. Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razvijati kod učenika poželjna ponašanja prema prijateljima i odraslima • Razvoj kritičkog mišljenja • Učenje kroz igru uloga i primjere • Primijeniti stečene vještine u svakodnevnom životu 	Evaluiran	Univerzalna	4.ab	38	Socijalna pedagoginja, razrednice	11
<p>5. Učiti kako učiti Set radionica za 5. razrede Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naučiti planirati učenja • razvijanje motivacije za učenje • učenje strategija i tehnika učenja 	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.ab	43	Knjižničarka i pedagoginja	3
<p>6. Putokaz Kroz set radionica prevenirati nasilje Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • senzibilizirati i poučiti učenike različitim oblicima nasilja te načinima reagiranja i (samo)zaštite • potaknuti na kritičko promišljanje o svim aspektima nasilja • unaprijediti socijalno-emocionalne kompetencije te doprinijeti lakšem savladavanju izazova odrastanja • razvoj zdravog i odgovornog ponašanja 	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	6ab	32	Socijalna pedagoginja	5

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

<p>7. Empatija Kroz set aktivnosti djelovat će se na razvijanje i poticanje empatije kod učenika 6.c razreda Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razvijati sposobnost uživanja u emocionalno stanje druge osobe • Razumijevanje tuđih osjećaja i ponašanja • Prepoznavanje osjećaja drugih • Naučiti načine pomoći vršnjacima 	Ima stručno mišljenje/preporuku	Selektivna	6c	17	Socijalna pedagoginja i pedagoginja	4
<p>8. ALATI ZA MODERNO DOBA Kroz set radionica osnažiti učenike za razvoj odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju i ostvarivanja pozitivnih razvojnih ishoda Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poboljšano znanje učenika o rizičnim ponašanjima odnosno ponašajnim ovisnostima • Poboljšano kritičko razmišljanje o vlastitim izborima ponašanja te posljedicama tih izbora • Unaprjeđene vještine postavljanja ciljeva i donošenja odluka, rješavanja problema, nošenja sa stresnim događajima, odolijevanja vršnjačkom pritisku te analize i nošenja sa socijalnim utjecajima • Osnažen osjećaj generalne samoeфикаsnosti 	Evaluiran	Univerzalna	7abc 8abc	100	Socijalna pedagoginja i razrednici	12
<p>9. Mijenjam se Edukativno-savjetodavna grupa za djecu s problemima u ponašanju s ciljem :</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvoja socijalnih, komunikacijskih i emocionalnih vještina • samokontrole ponašanja 	Ništa od navedenog	Indicirana	3. – 6. r	5-7 učenika	Socijalna pedagoginja	

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

<p>i emocija</p> <ul style="list-style-type: none"> osnaživanja jakih strana/ snaga učenika razvoja samopoštovanja i samopouzdanja 						
<p>10. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama Grupni rad s učenicima na satovima razrednog odjela. Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pomoći učenicima u prepoznavanju nasilja u vezama, osvještavanje problema nasilja, učenje samopoštovanja prepoznavanje potencijalno nasilnih partnera 	Ništa od navedenog	Univerzalna	7abc	50	Pedagoginja	12
<p>11. Profesionalna orijentacija Grupni rad s učenicima na satovima razrednog odjela. Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pomoći učenicima u prepoznavanju vlastitih obilježja i vještina potrebnih za odabir srednje škole, vještina potrebnih za odabir zanimanja te potaknuti učenike na realan izbor 	Ništa od navedenog	Univerzalna	8abc	50	Pedagoginja	3
Obilježavanje važnih i prigodnih tema u određenim vremenskim periodima						
Naziv aktivnosti – kratak opis, ciljevi	<i>Program</i> a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/pr eporuku</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije</i> a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Br. učenika	Voditelji, suradnici	Planirani br. susreta
1. Mjesec prevencije ovisnosti -obilježava se 15. studenog do 15. prosinca 2024. Provodit će se predavanja na temu prevencije ovisnosti i izrađivati prigodni plakati.	Ništa od navedenog	Univerzalna	7.-8.		Razrednici Stručni suradnici škole	Po potrebi

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

2. Dan sigurnijeg interneta- obilježava se tijekom veljače s ciljem osvještavanja važnosti pravilnog i sigurnog korištenja interneta	Ništa od navedenog	Univerzalna	5-8.r		Nastavnice informatike	2
3. Dan ružičastih majica- Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad vršnjacima	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8.		Razrednici Stručni suradnici škole	2

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Br.susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje				
Savjetovalište (sukladno individualnom dogovoru i procjeni)	Selektivna i indicirana	Roditelji učenika	Po potrebi	pedagoginja i socijalna pedagoginja
Edukacija na roditeljskim sastancima: tema, razred, naziv radionice				
Učiti kako učiti	Univerzalna	Roditelji 5. razreda	1 susreta	Pedagoginja
Obitelj nije otok	Univerzalna	Roditelji 1. razreda	1 susret	Socijalna pedagoginja
Kako komunicirati s tinejdžerima	Univerzalna	Roditelji 7. razreda	1 Susret	Socijalna pedagoginja
Komunikacija u obitelji	Univerzalna	Roditelji 4. razreda	1 susret	Socijalna pedagoginja
Profesionalna orijentacija –upisi u srednju školu	Univerzalna	Roditelji 8. razreda	2 susreta	Pedagoginja
Upisi u prvi razred osnovne škole – Škola kao zajednica	Univerzalna	Roditelji 1. razreda	1 susret	Pedagoginja
Abeceda prevencije	Univerzalna	Roditelji 1.-8. razreda	2	razrednici

RAD S UČITELJIMA

Opis aktivnosti, tema	Razina intervencije	Sudionici	Br.susreta	Voditelj,suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju				
Individualni savjetovanje prema dogovoru	Univerzalna i selektivna	Učitelji/razrednici	Tijekom godine	Pedagoginja i socijalna pedagoginja
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju				
<ul style="list-style-type: none"> • Nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima 				
Djeca žrtve nasilja- djeca i trauma	Univerzalna	UV	1	Socijalni pedagog
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama				
Individualno savjetovanje prema dogovoru vezano uz konkretne probleme u radu s učenicima i roditeljima	Univerzalna i selektivna	Učitelji/razrednici, asistenti	Tijekom godine	Socijalna pedagoginja, pedagoginja

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

15. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

	MJESECI											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1. Planiranje, programiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada												
- opće planiranje rada škole	10										2	3
- izrada plana zaduženja učitelja	10									10		2
- organizacija rada (tehničko praćenje i dorada)	8	7	5	6	8	6	5	6	6	4	1	4
- kadrovska analiza i planiranje	8	6	4	3	6	3	3	3	2	5	1	4
- rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	16											2
- izrada plana i programa rada ravnatelja	4											2
- nepredviđeni poslovi	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	1	2
- ostali organizacijski poslovi	12	10	8	10	12	10	10	10	10	10	2	4
- konzultacije u izradi pojedinih programa rada	8											2
2. Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad												
- praćenje novih nastavnih planova i programa	6	6	2	1	2	2	2	2	2	4	1	2
- analiza opremljenosti nastavnim sredstvima	6	4	2	3	3	3	3	3	2	2	1	2
- suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija	3	3	3	3	6	2	2	2	2			
3. Praćenje i unapređivanje nastave												
- posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	4	12	10	4	5	9	10	7	5	3		

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

- sudjelovanje u radu stručnih aktiva	8	4	3	2	4	4	4	4	4	8		
- pregled godišnjeg plana i programa rada učitelja		26										
4. Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima												
	MJESECI											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
- individualni rad s učiteljima	6	10	6	6	6	5	6	8	8	10	1	1
- grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice razrednih vijeća i učiteljskog vijeća)	3	7	5	3	6	3	4	4	4	12	2	3
- međuljudski odnosi (praćenje i razgovor)	2	6	3	3	3	6	4	5	5	4	1	1
5. Uvođenje pripravnika	4	6	4	5	5	5	3	4	5	6		
- upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda												
- upoznavanje s God. pl. i programom rada škole, Školskim kurikulumom, odrednicama „Škole za život“, pravilnicima i Zakonom o odg. i obraz. u osnovnoj i srednjoj školi												
- individualni rad i razgovori u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom												
- rad s mentorima pripravnika												
6. Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole												
- raščlamba uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg plana i		3	6	8	6	3	4	5	6	12		

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

programa rada škole i Školskog kurikulumuma												
- rad na Spomenici Osnovne škole Mladost											2	
- zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)	1	2	3	2	2	2	2	2	2	1		
- u aktivnostima Školskog sportskog kluba		1	2	1	1	1	2	1	1	1		
- u izvannastavnim aktivnostima		2	2	2	2	2	2	2	4	1		
- u izvanškolskim aktivnostima		2	3	2	1	2	2	2	2	1		
- u kulturnoj i javnoj djelatnosti		4	5	8	4	4	5	5	10	3		
7. Sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima												
- stručne i nestručne zamjene u nastavi	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1		
- prisustvovanje satovima razrednih odjela		1	2	2	2	2	2	2	2	2		
- pratnja učenicima u posjetima, izložbama...		1	2	2	1	2	2	2	2	1		
- pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednodnevnim izletima	1							2	2			
- individualni i grupni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju	2	6	6	6	6	6	7	7	6	4		
- sudjelovanje u izdavanju i stvaranju školskog lista			2	6	2	2	8	6	6			
8. Osobno pedagoško, didaktičko i stručno usavršavanje	6	14	16	12	16	15	16	15	9	10	2	1
- praćenje stručne literature u časopisima												
-praćenje novosti u području Nastavnog plana i programa i Godišnjeg izvedbenog kurikulumuma												
- suradnja s												

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

Ministarstvom znanosti i obrazovanja												
- posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala												
- suradnja s pedagogom, defektologom i knjižničarem												
- prisustvovanje promocijama knjiga i udžbenika												
- prisustvovanje izložbama učeničkih radova												
- sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi												
9. Administrativno-upravni poslovi												
- rad na provođenju odluka i zaključaka tijela upravljanja i stručnih tijela škole	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1
- pripremanje raščlambi i informacija	3	4	4	3	2	2	3	3	3	3	1	2
- praćenje zakonskih propisa	5	4	4	5	6	5	5	5	5	5	2	2
- izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika	10											
- priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	2	5
10. Financijsko-računovodstveni poslovi	4	4	4	5	4	4	5	5	5	5	2	2
- praćenje kretanja financijskih sredstava škole												
- sudjelovanje u izradi financijskog plana												
11. Poslovi na održavanju i praćenju stanja okoliša												

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

- praćenje rada tehničkog osoblja	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2
- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i Gradskim uredom za energetiku, zaštitu okoliša i održivi razvoj	4	4	3	4	3	3	3	2	3	3	4	1
- nabava materijala i sredstava za rad	2	2	2	4	3	3	3	3	4	3	1	1
12. Suradnja s organizacijama i institucijama	2	3	5	6	5	4	4	4	4	2	1	1
- s Domom zdravlja Novi Zagreb (Centar)												
- sa školama na području Grada Zagreba												
- s Ministarstvom znanosti i obrazovanja												
- s Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom												
- s roditeljima, putem individualnih razgovora i prisustvovanjem na roditeljskim sastancima												

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	MJESECI											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
- s Gradskim uredima za obrazovanje, kulturu i sport												
- s humanitarnim organizacijama (Caritas, Crveni križ, ...)												
- sa školom za strane jezike Sova												
- s Centrom za kulturu Novi Zagreb												
- sa Školskim sportskim klubom												
- s informatičkim školama												
13. Ostali poslovi	1	3	6	7	13	13	12	12	8	5	3	2
14. Nepreviđeni poslovi	1	2	5	4	7	12	12	11	8	8	3	2

UKUPNO RADNIH SATI	168	184	168	152	176	168	168	168	168	160	40	56
UKUPNO RADNIH DANA	21	23	21	19	22	21	21	21	21	20	5	7
UKUPNO RADNIH DANA GODIŠNJE	217											
UKUPNO RADNIH SATI GODIŠNJE	1736											

Ravnateljica:
Mihaela Bajamić, prof.

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

16. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA:	Ciljevi	Vrijeme realizacije	Broj sati godišnje
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			35
<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja - Organizacijski poslovi – planiranje - Analiza ostvarenja prethodnih planova - Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga - Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti 	Izrađivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika i škole.	IX IX VIII, IX IX IX IX	5 10 10 5 5
2. IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			100
<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje nastave - Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti - Planiranje i programiranje stručnih tijela škole - Planiranje uvođenja inovacija - Planiranje praćenja napredovanja učenika - Planiranje suradnje s roditeljima - Planiranje i programiranje javne afirmacije škole - Planiranje odgojnog i estetskog djelovanja - Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja djelatnika 	Priprema za bolje planiranje, osmišljavanje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	IX IX-VIII IX IX IX IX IX IX IX IX	30 20 5 5 10 5 5 5 5 5
3. OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA			50
<ul style="list-style-type: none"> - Didaktičko – metodičko usklađivanje prostora - Estetsko i ekološko uređivanje prostora za nastavu - Osiguranje izložbenih prostora - Suradnja s učiteljima administratorima web stranice - Praćenje korištenja nastavne opreme u programu Škole za život 	Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni proces i praćenje njihove primjene u školskom radu.	IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI	25 5 5 5 10

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

4. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU			70
<ul style="list-style-type: none"> - Upis učenika i formiranje razrednih odjela - Rad u komisiji za upis u prvi razred - Utvrđivanje zrelosti pri upisu u prvi razred - Formiranje razrednih odjela učenika I razreda - Upoznavanje učenika s programom izvannastavnih aktivnosti - Upoznavanje učenika s izbornim programom - Otkrivanje učenika za dopunsku i dodatnu nastavu - Formiranje skupina učenika za izvannastavne aktivnosti 	Utvrđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu, stvaranje uvijeta za uspješan početak školovanja.	V V, VI VI, VII IX, X IX, X X IX	5 20 10 10 15 5 5
5. RAD NA PROJEKTIMA			60
<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje tima za kvalitetu - Provođenje školskih projekata - Vođenje školskih stranica na društvenim mrežama 	.	IX – VI IX – VI IX – VI	20 20 20
6. PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA			200
<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa/ hospitacija - Praćenje kvalitete izvođenja nastavnih procesa - Praćenje izvođenja INA - Rad u stručnim tijelima škole - Inicijalno i finalno utvrđivanje znanja učenika - Praćenje i analiza izostanaka učenika - Praćenje uspjeha i napredovanje učenika 	Praćenje realizacije odgojne uloge škole i realizacija obrazovnih programa.	IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI XII, IV, V IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI	50 10 16 70 10 10 6 8 10

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

<ul style="list-style-type: none"> - Provođenje sociometrije u pojedinim razrednim odjelima - Predavanje za učenike osmih razreda - Savjetodavna predavanja za roditelje 			
7. RAD S UČENICIMA			120
<ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija učenika s posebnim potrebama - Rad s učenicima koja doživljavaju nesupjeh - Opservacija i rad s darovitim učenicima - Skrb za učenike težih obiteljskih prilika - Radionice 	<p>Informiranje učenika o načinu učenja i pružanje pomoći učenicima i roditeljima.</p>	<p>IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX - VI</p>	<p>20 20 20 20 20</p>
8. SAVJETODAVNI RAD PEDAGOGA			160
<ul style="list-style-type: none"> - Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima - Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima - Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima - Savjetodavni rad s stručnim tijelima - Grupni i individualni rad sa stručnim suradnicima - Rad s učiteljima pripravnicima 	<p>Pružanje pomoći u radu učiteljima, roditeljima i učenicima.</p>	<p>IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX - VI</p>	<p>40 20 70 10 10</p>
9. PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA			90
<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje razrednika 8. razreda s profesionalnom orijentacijom - Upoznavanje s individualnim sposobnostima učenika - Predavanje za učenike i roditelje - Predstavljanje srednjih škola - Pomoć razrednicima u 	<p>Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.</p>	<p>IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX - VI</p>	<p>10 20 20 10 10 10</p>

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

<ul style="list-style-type: none"> - profesionalnoj orijentaciji - Provođenje ispitivanja za profesionalnu orijentaciju - Prikupljanje dokumentacije za profesionalnu orijentaciju 			
10. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA			80
<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje zdravstvenog praćenja učenika u suradnji sa školskom liječnicom - Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi - Skrb o higijenskom ambijentu u školi - Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa - Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika - Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalne zaštite - Briga za socijalne odnose u razrednom odjelu 	Koordinacija aktivnosti.	IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI	20 10 10 10 10 10
11. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA			80
<ul style="list-style-type: none"> - Periodičke analize ostvarenih rezultata - Polugodišnja analiza ostvarivanja školskih programa - Analiza i izvješće na kraju školske godine 	Analiza rezultata, utvrditi stanje i odrediti smjernice za daljnji rad.	XI, XII, II, IV II, VI VI, VII	20 20 40
12. UTVRĐIVANJE MJERA ZA UNAPREĐIVANJE RADA			40
<ul style="list-style-type: none"> - Optimalizacija odgojno – obrazovnog procesa - Utvrđivanje eksternih utjecaja i njihova optimalizacija 	Podizanje kvalitete nastavnog procesa.	IX-VI	20 20
13. ISTRAŽIVANJA U FUNKCIJI OSUVREMENJIVANJA			70

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje internih stručnih problema - Izrada projekata i provođenje istraživanja - Obrada i interpretacija rezultata istraživanja - Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada 	<p>Doprinos radu stručnih tijela škole.</p>	<p>IX – VI X - III X - III IX – VI</p>	<p>20 20 20 10</p>
<p>14. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA I PEDAGOGA</p>			<p>185</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Stručno usavršavanje učitelja - Individualna pomoć učiteljima - Pružanje pomoći pripravnicima - Kordinacija skupnog usavršavanja - Pedagoške radionice za učitelje - Organiziranje vođenja stručnih rasprava - Izvođenje i organiziranje oglednih predavanja - Demonstriranje suvremene opreme - Izrada godišnjeg plana usavršavanja - Praćenje stručne literature i periodike - Skupni oblici usavršavanja izvan škole - Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima 	<p>Kontinuirano stručno usavršavanje, unapređivanje rada, prenošenje znanja i podizanje stručne kompetencije.</p>	<p>IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI</p>	<p>20 10 10 10 10 10 10 5 10 40 10 40</p>
<p>15. BIBLIOTEČNA INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p>			<p>95</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Pribavljanje stručne literature - Briga o pretplati na periodiku - Pribavljanje multimedijских izvora znanja - Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature - Briga o školskoj dokumentaciji - Vođenje dokumentacije o nastavi - Analiza godišnjeg izvedbenog kurikula učitelja - Čuvanje učeničke dokumentacije 	<p>Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvijeta za individualno stručno usavršavanje.</p>	<p>IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – V</p>	<p>10 5 10 10 10 10 10 10</p>

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje dokumentacije o razvoju škole - Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima 			
16. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – SURADNJA SA SOCIJALNOM PEDAGOGINJOM	Skrb o svim učenicima i njihovom ponašanju, vođenje radionica	IX – VI	105
17. SURADNJA S OKRUŽENJEM / Lokalna zajednica, udruge i druge institucije 18. SURADNJA SA ŠKOLSKIM STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM 19. OSTALI POSLOVI	Prezentacija rada škole široj zajednici.	IX – VI IX – VI IX - VI	70 70 64
UKUPNO :		1744	

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva			
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE	VRIJEME
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja socijalnog pedagoga – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa 	5	218	Rujan-Kolovoz
2. OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 			
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE	VRIJEME
Individualno i grupno <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe, radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga te Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	10	436	Rujan-Kolovoz
V. OSTALI POSLOVI			

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

<ul style="list-style-type: none">– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka– izvanredni poslovi: voditeljstvo Školskoga preventivnog programa, koordinator pomoćnika u nastavi			
UKUPNO	40	1744	Rujan-Kolovoz

Plan i program izradila Eva Đuran Filipčić, stručna suradnica socijalna pedagoginja

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

18. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE (približno)	PLANIRANI BROJ SATI
1.	NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - izrada nacрта normativnih akata škole - priprema normativno pravnih akata za Školski odbor - poslovi vezani uz radni odnos - tumačenje pravnih propisa u svezi s donošenjem odluka i rješenja - stručno usavršavanje (seminari) 	povremeno	318
2.	SURADNJA SA ŠKOLSKIM ODBOROM I DRUGIM USTANOVAMA <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s predsjednikom Školskog odbora - vođenje dokumentacije Školskog odbora - suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i Ministarstvom znanosti i obrazovanja - suradnja s drugim ustanovama - sudjelovanje u radu stalnih i povremenih povjerenstava škole 	svakodnevno / povremeno	214
3.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - izdavanje potvrda i uvjerenja radnicima i učenicima škole - zaprimanje pošte i vođenje urudžbenog zapisnika - fotokopiranje materijala za školu 	svakodnevno / povremeno	234
4.	PERSONALNA EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA <ul style="list-style-type: none"> - vođenje osobnih dosjea radnika - vođenje e-matice – kadrovski dio - vođenje evidencije odsutnosti radnika s posla - izrada rješenja u svezi s radnim odnosima - obavljanje poslova oko zasnivanja i prestanka radnog odnosa, prijave i odjave radnika i dr. - vođenje Matične knjige radnika - izrada prijedloga rasporeda godišnjeg odmora radnika - vođenje stalne dokumentacije vezane za Matičnu knjigu učenika, registar 	svakodnevno / povremeno	307

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE (približno)	PLANIRANI BROJ SATI
	učenika i druge evidencije		
5.	MATERIJALNO FINACIJSKO POSLOVANJE <ul style="list-style-type: none"> - izrada blagajničkih uplatnica i isplatnica te blagajničkog izvještaja - podizanje i polog gotovine na IBAN škole - pomoć u izradu nacрта finacijskog plana i brojčanih podataka za finacijski plan - pomoć u organizaciji materijalnog poslovanja - vršenje kontrole i nadzora nad školskim objektima, imovinom i opremom škole - nabava opreme u okviru finacijskog plana 	svakodnevno / povremeno	438
6.	SURADNJA <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima i učenicima, izdavanje uvjerenja na njihov zahtjev - suradnja s društvenim i drugim organizacijama - organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja - suradnja u radu školske kuhinje - osiguranje imovine škole i radnika - telefonski razgovori sa strankama - ostali nepredvidivi poslovi 	svakodnevno / povremeno	257
UKUPNO SATI			1736

19. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

RED. BROJ	SADRŽAJ	PLAN. SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	925	tijekom školske godine	pedagoginja, socijalna pedagoginja, razredni i predmetni učitelji ravnatelj, Ibis grafika, Školska knjiga, HMŠK i ostale kulturne udruge
1.1.	PROGRAM KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKO-MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA MEĐUPREDMETNE TEME Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje (realizacija kroz korelaciju s nastavnim predmetima, SR, PB) <i>Radionice Učiti kako učiti</i> <i>Akcija „Jedan razred, jedna knjiga“</i> <i>Festival prava djece</i> <i>Tjedan medijske pismenosti</i>			
1.2.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI <i>Debatni klub</i> <i>Čitateljski klub ČIP</i>			
1.3.	PROJEKTI <i>Naša mala knjižnica</i> <i>Povijest na moj način: otkrivamo metode učenja</i> <i>Čitateljski krug: dijelimo priče, otkrivamo svjetove</i> <i>Modri kviz</i>			
1.4.	INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA <ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja • razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja • razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici 			
2.	STRUČNI RAD	366	tijekom školske godine	pedagoginja, socijalna pedagoginja, razredni i predmetni učitelji, ravnatelj
2.1.	POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA <ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg plana školskog knjižničara • izrada plana i programa individualnog 			

2.2.	<p>stručnog usavršavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine • pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad 			
2.3.	<p>KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • nabava knjiga i ostale građe • obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis • oblikovanje e-kataloga • organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • cirkulacija građe - posudba • uređivanje mrežne stranice knjižnice, virtualne knjižnice na Teamsu te stranica knjižnice na društvenim mrežama (Facebook i Instagram) 			
2.4.	<p>TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije 			
2.5.	<ul style="list-style-type: none"> • izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave 			
2.6.	<ul style="list-style-type: none"> • izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika • suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga • dogovor o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija • narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima 			
	<p>KOORDINACIJA NABAVE I RASPODJELE UDŽBENIKA</p>			
	<p>ORGANIZACIJA ŽUPANIJSKOG NATJECANJA U DEBATI</p>			
	<p>MENTORSKI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • edukacija kolega, primjeri dobre prakse, kolegijalna podrška • objava obrazovnih sadržaja ili stručnih članaka • mentorstvo pripravnicima na stručnom ispitu 			

SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	925
STRUČNI RAD	366
KULturna I JAVNA DJELATNOST	266
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	179
UKUPNO GODIŠNJE	1736

Godišnje radnih dana (uračunato 30 dana godišnjeg odmora):
217dana (217x8 sati= 1736 sati)

Plan i program izradila: Iva Šišak, stručni suradnik-knjižničar

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

20. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

1. njiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju knjigovodstvenih isprava te kontrola istih Vrijeme izvršavanja: svakodnevno.	100
2. ođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) kratkotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga Vrijeme izvršavanja: prema nastanku poslovne promjene.	100
3. astavljanje financijskih izvještaja a) Bilance b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima c) Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji d) Obrazac P-VRIO e) Izvještaj o obvezama f) Bilješke Vrijeme izvršenja: 10.04., 10.07., 10.09. tekuće godine te 31.01. za godišnje izvješće prethodne godine.	160
4. astavljanje Izvještaja o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda i rashoda za Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Zagreba Vrijeme izvršenja: 10 dana po isteku roka za predaju propisanih Financijskih izvještaja.	30
5. zrada planova a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje b) Rebalans godišnjeg financijskog plana c) Plan nabave d) Vođenje Registra jednostavne nabave - EOJN Vrijeme izvršavanja: polugodišnje, godišnje.	120

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

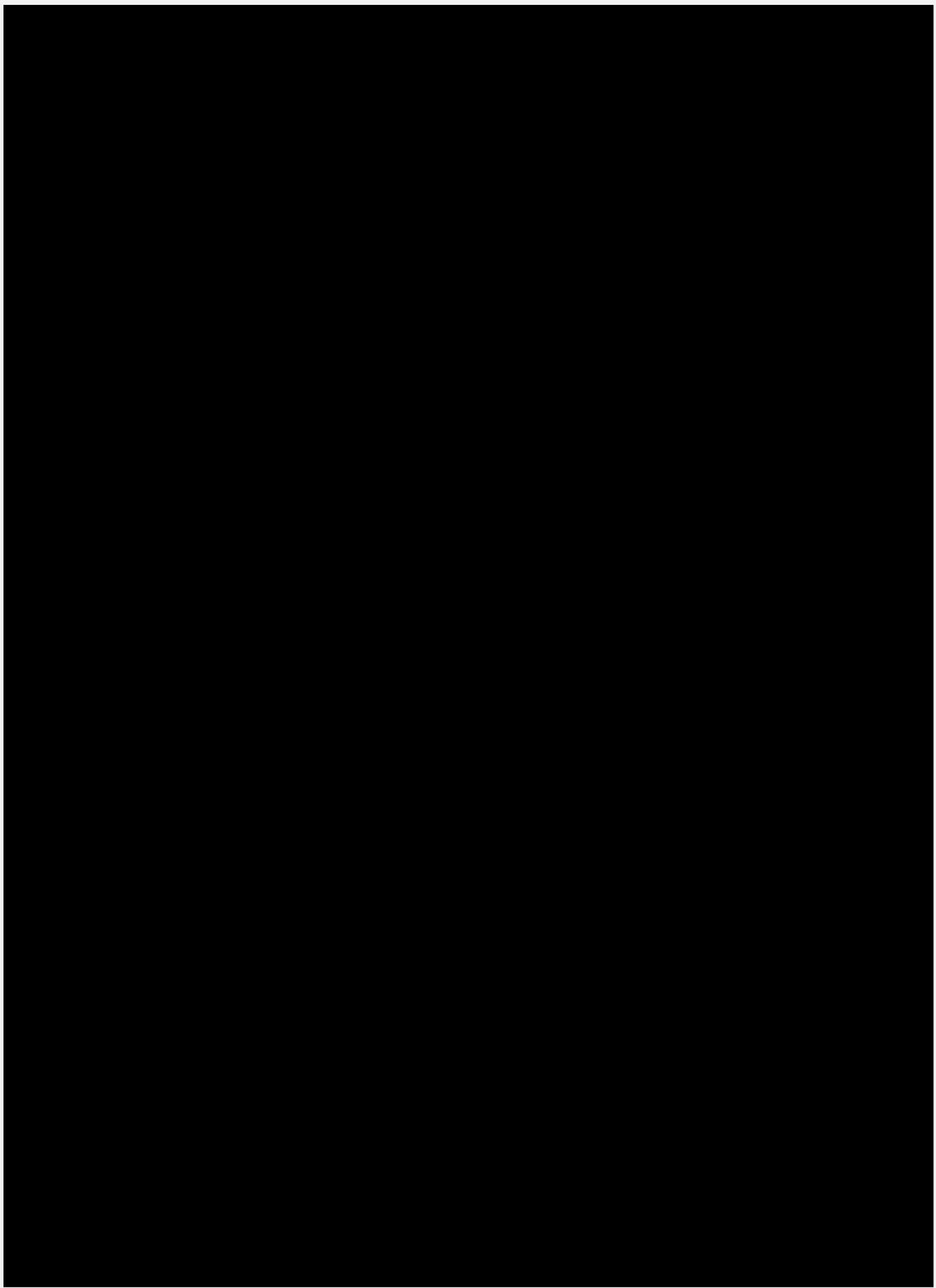
<p>6. astavljanje izjave o fiskalnoj odgovornosti</p> <p>a) opunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti</p> <p>b) astavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti</p> <p>c) astavljanje Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti</p> <p>d) astavljanje Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima</p> <p>Vrijeme izvršavanja: 28. veljače za prethodnu godinu.</p>	30
<p>7. ripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.</p> <p>Vrijeme izvršavanja: siječanj.</p>	30
<p>8. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga</p> <p>Vrijeme izvršavanja: veljača tekuće godine.</p>	8
<p>9. Praćenje likvidnosti</p> <p>Vrijeme izvršavanja: svakodnevno.</p>	5
<p>10. laćanje obveza prema dobavljaćima</p> <p>Vrijeme izvršavanja: po potrebi.</p>	92
<p>11. Obračun potraživanja i izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja</p> <p>Vrijeme izvršavanja: nastanak potraživanja.</p>	20
<p>12. Izrada mjesećnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode</p> <p>Vrijeme izvršavanja: do 25. u mjesecu za tekući mjesec.</p>	92
<p>13. Provođenje školske sheme voća i povrća i mlijeka i mlijećnih proizvoda</p> <p>Vrijeme izvršavanja: mjesećno.</p>	80

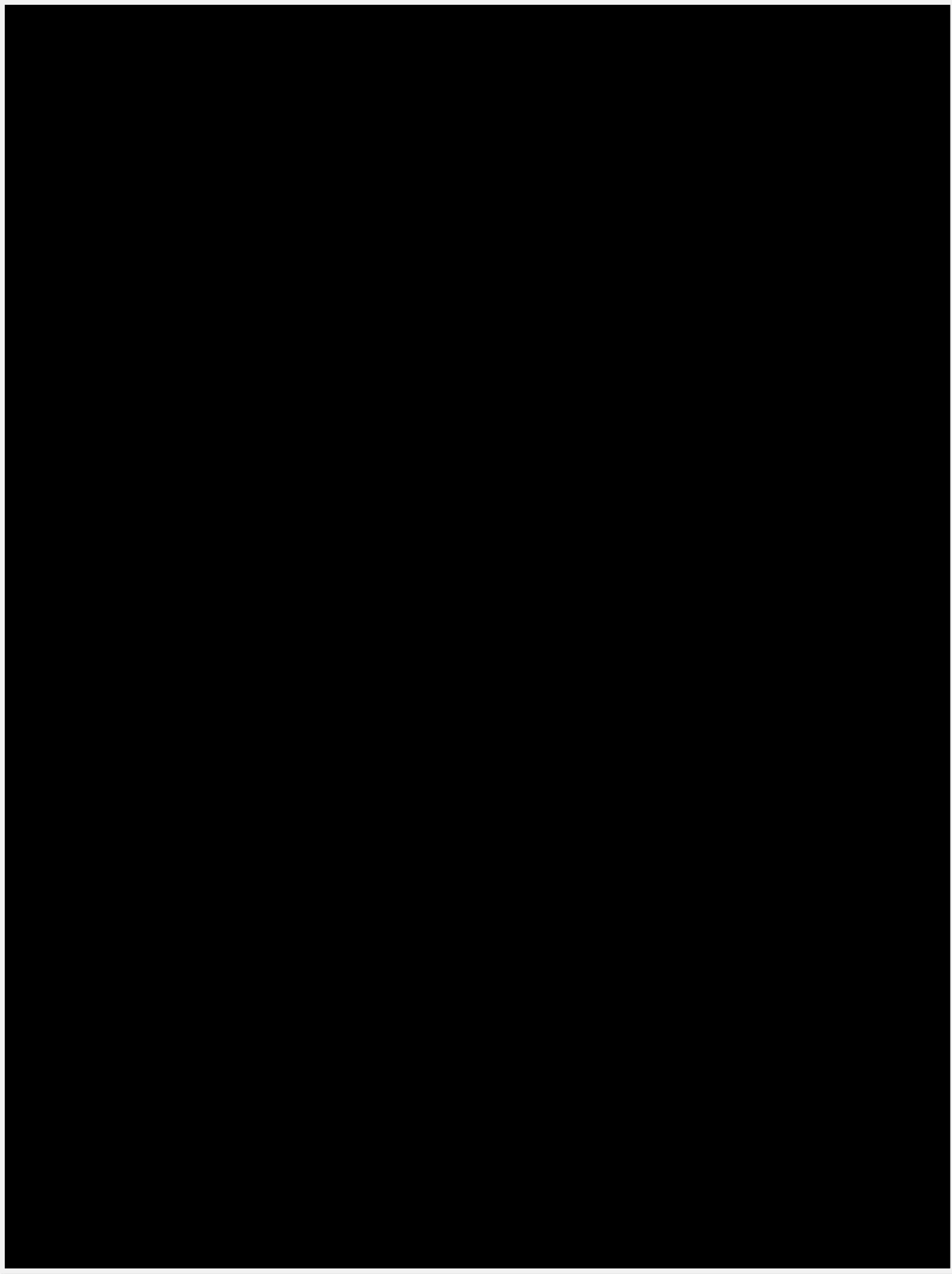
OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

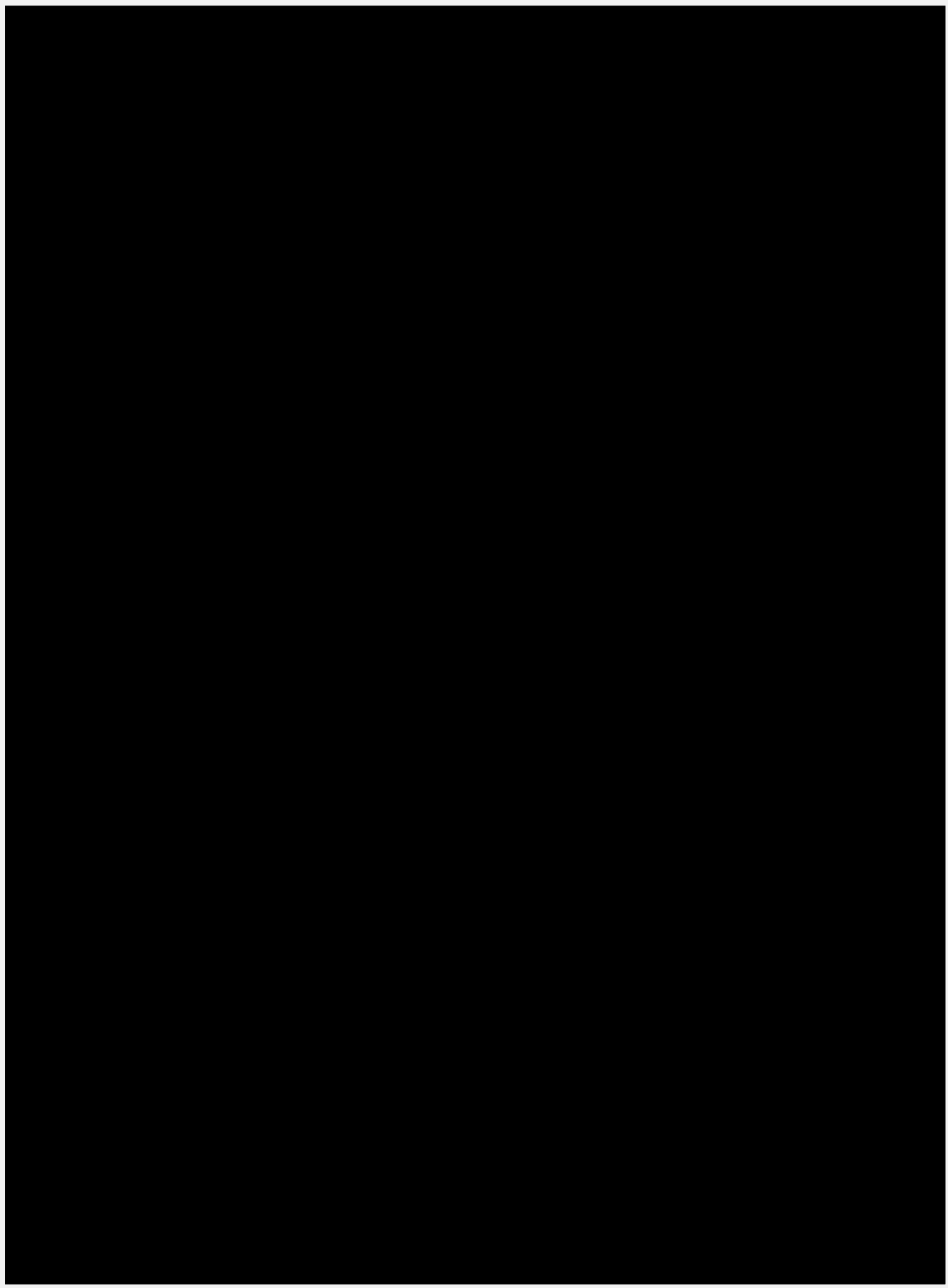
<p>14. ođenje evidencija o prehrani učenika i programa produženog boravka</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nos učenika u program b) astavljanje ugovora c) njiženje uplata d) bračun zaduženja i printanje uplatnica e) raćenje podmirenja potraživanja f) lanje opomena dužnicima <p>Vrijeme izvršavanja: svakodnevno.</p>	190
<p>15. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada</p> <ul style="list-style-type: none"> a) osnovne plaće b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenskog rada, dvokratnog, prekovremenog rada i sl. d) posebnih uvjeta rada e) bolovanja na teret HZZO-a f) izrada R-1 obrasca i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a g) naknade za trošak prijevoza h) obračun i isplata materijalnih prava iz TKU i) obračun nakade za nezapošljavanje osoba s invaliditetom <p>Vrijeme izvršavanja: obračun i isplata vrši se mjesečno.</p>	570
<p>16. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara</p> <p>Vrijeme izvršavanja: mjesečno.</p>	10
<p>17. Sastavljanje JOPPD obrazaca</p> <p>Vrijeme izvršavanja: do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.</p>	30
<p>18. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike</p> <p>Vrijeme izvršavanja: po potrebi.</p>	10
<p>19. Blagajničko poslovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kontrola evidentiranja uplata i isplata gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca b) knjiženje blagajničkog izvješća <p>Vrijeme izvršavanja: svakodnevno.</p>	15
<p>20. Kontakti s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom za obrazovanje, Gradskim uredom za financije, FINOM, poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga za plaćanje i financijskih izvještaja)</p> <p>Vrijeme izvršavanja: po potrebi.</p>	10
<p>21. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara</p> <p>Vrijeme izvršavanja: po potrebi.</p>	60

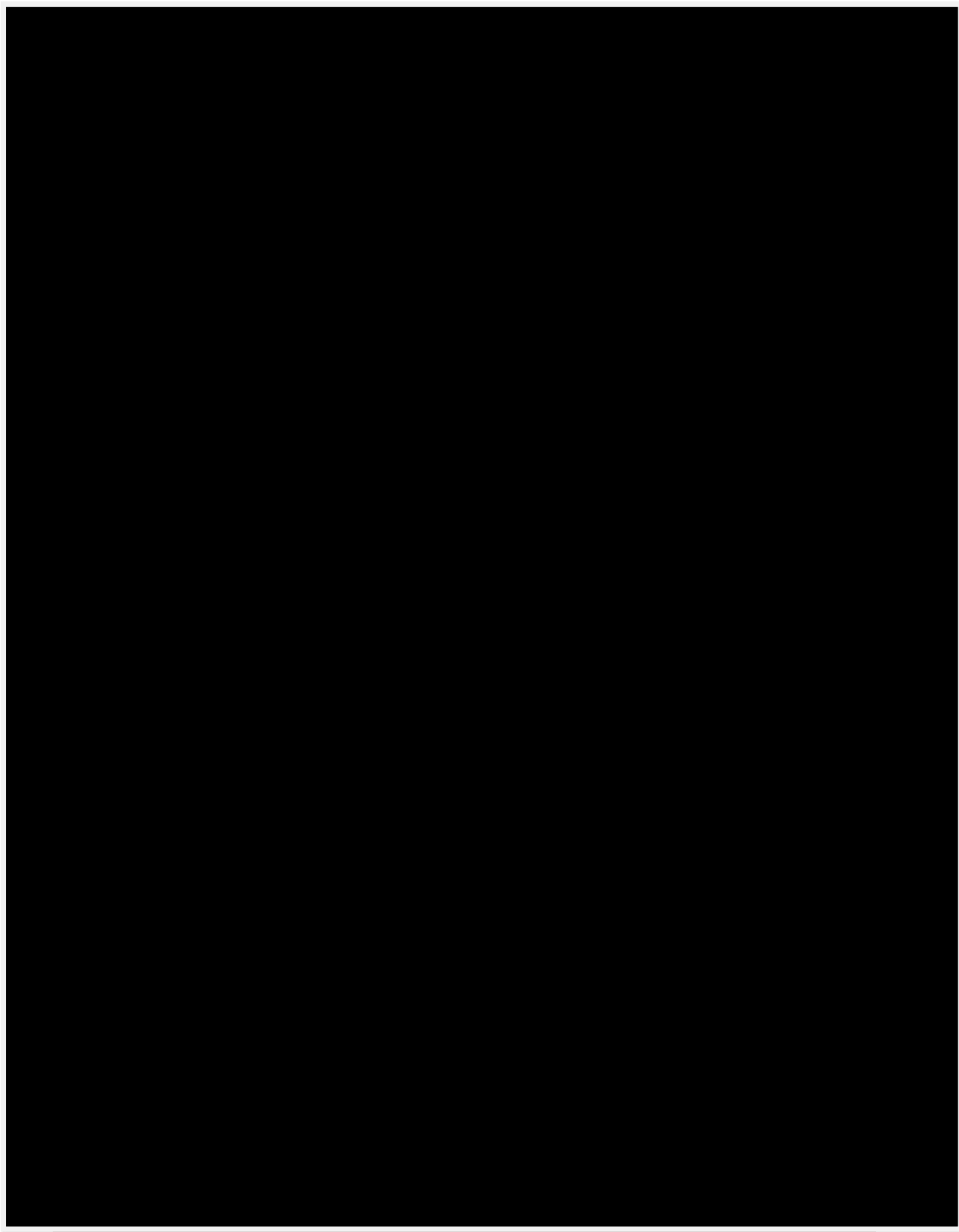
OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

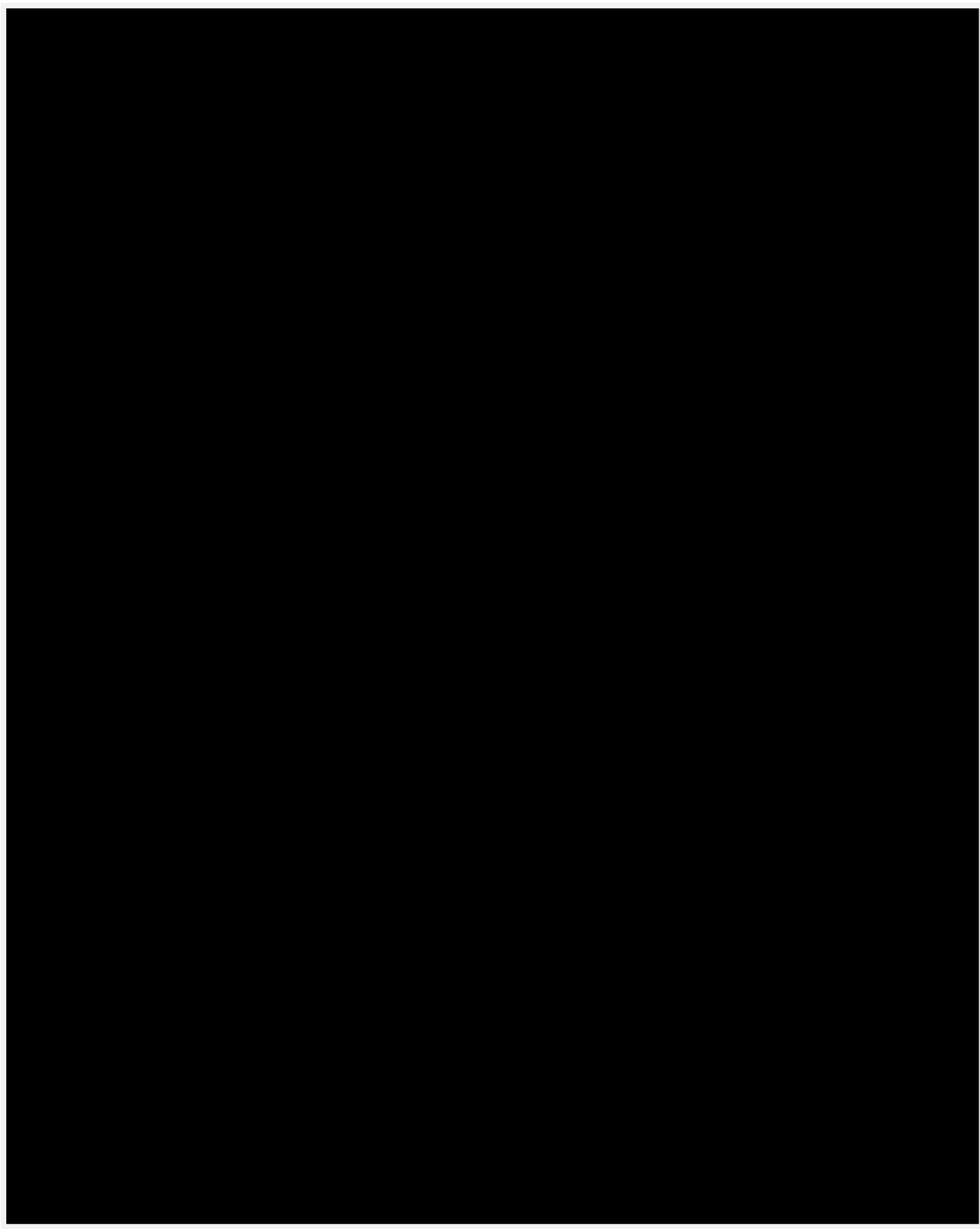
22. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradskog ureda za obrazovanje, Gradskog ureda za financije, FINE, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Gradskom uredu za obrazovanje i Gradskom uredu za financije i dr.) Vrijeme izvršavanja: po potrebi.	10
UKUPNO SATI	1736

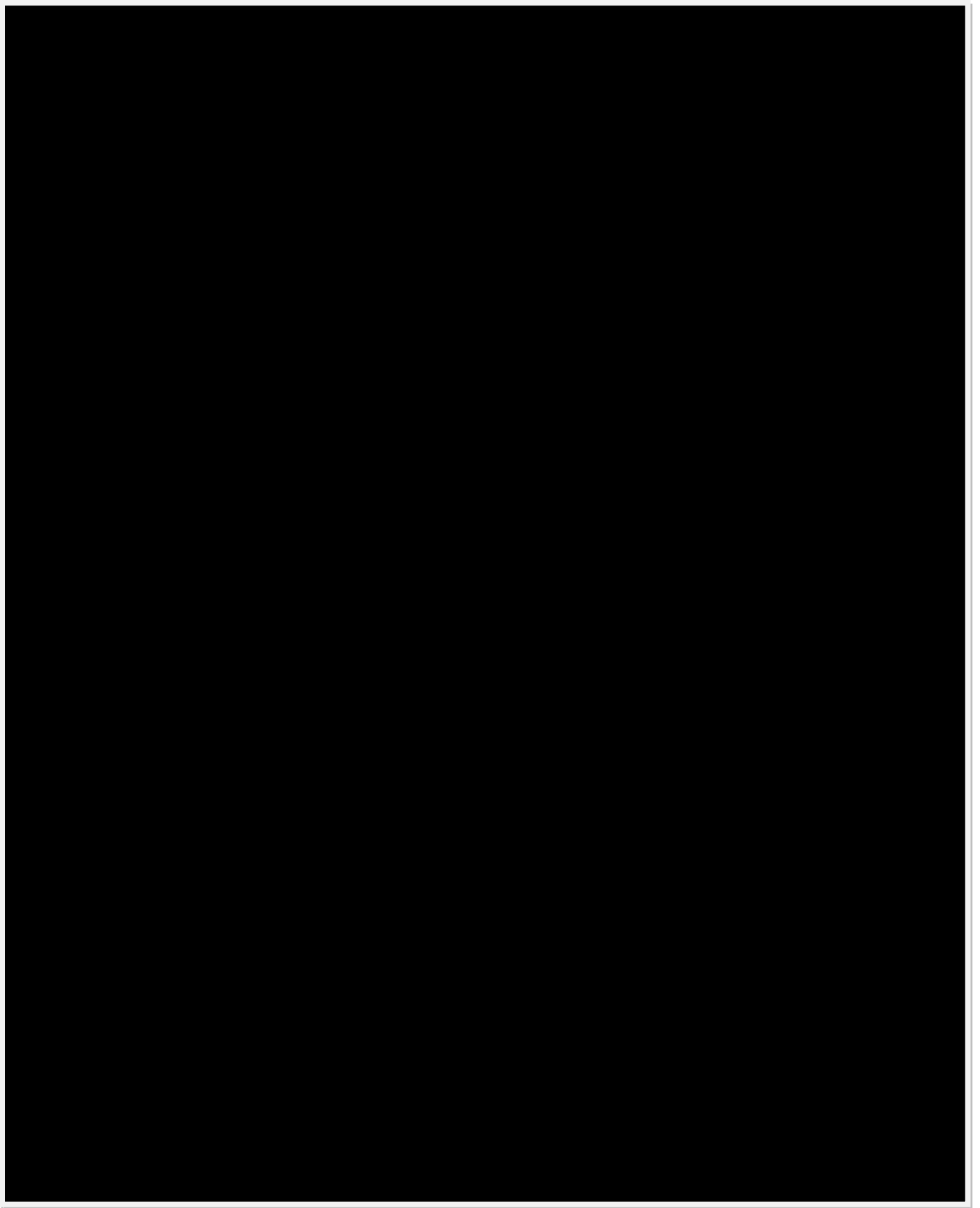












KLASA: 602-01/24-02/01
URBROJ: 251-174-24-6
U Zagrebu 03.10.2024.

Ravnateljica:

Mihaela Bajamić, prof.