

OSNOVNE MJERE JAČANJA SIGURNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI MLADOST

UVOD

Osnovne mjere jačanja sigurnosti u Osnovnoj školi Mladost (u daljnjem tekstu: Mjere) izrađene su s ciljem osiguravanja sigurnijeg i poticajnijeg okruženja za sve učenike, radnike, roditelje ili skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelji) i druge vanjske posjetitelje Osnovne škole Mladost, a sukladno Odluci o donošenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 02.01.2025. godine (KLASA: 602-01/24-01/00527, URBROJ: 533-05-25-003).

Mjere sadrže mjere prevencije mogućih situacija povećanog rizika, postupke u hitnim situacijama te odgovornosti svih sudionika u obrazovnom procesu.

Mjere su obavezne i odnose na sve osobe za vrijeme boravka u školi, uključujući učenike, radnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje.

1. OPĆE MJERE SIGURNOSTI

1.1. Ulazak i izlazak iz škole:

- Ulazak u školu dozvoljen je isključivo na glavnom ulazu osim za učenike posebnih razrednih odjela koji ulaze na ulaz produženog boravka zapad i to od 7.50 do 8.00 sati gdje ih dočekuje učitelj.
- Jutarnje dežurstvo počinje u 7.00 sati. Učenici koji dolaze na jutarnje dežurstvo samostalno ulaze u školu na glavni ulaz škole. Učenici na dežurstvo dolaze u razdoblju od 7.00 do 7.30 nakon čega se vrata zaključavaju.
- Učenici u školu ulaze nakon zvona u 7.50 i to na glavni ulaz škole.
- Svi vanjski posjetitelji dužni su se prijaviti na porti te uz predočenje osobne iskaznice upisati u evidencijsku knjigu posjetitelja. Posjetiteljima koji odbiju uvid u osobnu iskaznicu ili bilo koji drugi važeći dokument s fotografijom neće se dopustiti ulazak u školu.
- Sigurnosni pregled učenika, roditelja i drugih vanjskih posjetitelja kao i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.) mogu provoditi zaštitar, dežurni radnici i odgojno-obrazovni radnici škole. Osobama koje ne dopuštaju sigurnosni pregled neće se dopustiti ulazak u školu.
- Vrata škole trebaju biti zaključana uz nadzor ulaza i izlaza od strane zaštitara, odnosno radnika škole.
- Na ulazu u školu dežura zaštitar ili tehničko osoblje.
- Ulazna vrata produženog boravka su zaključana. U vrijeme izlaska učenika produženog boravka s učiteljem na školsko dvorište koriste se isključivo vrata produženog boravka zapad. Učitelj otključava vrata produženog boravka zapad kako bi izašao s učenicima na školsko dvorište. Po izlasku svih učenika učitelj zaključava vrata te učenicima tijekom boravka na dvorištu u pravilu

nije dozvoljen ulaz u školu. Na školskom dvorištu učenici moraju biti pod stalnim nadzorom učitelja.

- Ulazna vrata dvorane su zaključana. U vrijeme izlaska učenika s učiteljem Tjelesne i zdravstvene kulture na školsko igralište koriste se isključivo vrata kod dvorane. Učitelj otključava vrata kod dvorane kako bi izašao s učenicima na školsko igralište. Po izlasku svih učenika učitelj zaključava vrata te učenicima tijekom boravka na školskom igralištu u pravilu nije dozvoljen ulaz u školu. Na školskom igralištu učenici moraju biti pod stalnim nadzorom učitelja.
- Roditelji po učenike uključene u program produženog boravka dolaze isključivo na glavni ulaz u 16.00 sati, u 16.30 ili u 17.00 sati. Učitelji izvode učenike iz škole. Roditelji ne ulaze u školu. U slučaju izvanrednih situacija roditelji minimalno jedan dan ranije najavljuju učitelju promjenu termina dolaska po dijete te čekaju dijete na glavnom ulazu u školu.
- Sve ostale osobe u školu mogu ulaziti jedino uz prethodnu najavu radniku škole. Radnik škole dočekuje ih na ulazu u školu u prethodno najavljeno vrijeme te im otvara vrata i isto tako ih ispraća pri izlasku iz škole i zatvara vrata nakon toga.
- Svi vanjski korisnici dvorane, hola i učionica ulaze na glavni ulaz škole gdje voditelji aktivnosti dočekuju i ispraćaju svoje polaznike.

1.2 Učenici:

- Prije početka nastave učenici se okupljaju ispred škole. Na znak zvona u 7.50 sati učenici ulaze u školu na glavni ulaz osim za učenika posebnih razrednih odjela koji ulaze na ulaz produženog boravka zapad i to od 7.50 do 8.00 sati gdje ih dočekuje učitelj.
- Učenici koji dolaze na jutarnje dežurstvo mogu ulaziti u školu od 7.00 do 7.30 nakon čega se vrata zaključavaju.
- Ukoliko učenik kasni na nastavu javlja se zaštitaru ili dežurnom radniku, navodi ime i prezime i razred te se učenik potom pušta u školu
- Poslije završetka nastave, učenici se u školi mogu zadržavati samo ukoliko idu u školsku knjižnicu ili imaju određene, rasporedom predviđene aktivnosti ili obveze.
- Učenici na izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti dolaze najranije 10 minuta prije početka istih.
- Tijekom odmora učenicima nije dopušteno napuštanje škole. Učenici napuštaju školu po završetku nastave.
- Iznimno u slučaju bolesti ili druge iznimne situacije učenici mogu napustiti školu prije završetka nastave i to uz pratnju roditelja.
- Učenici napuštaju školu samostalno u iznimnim situacijama (npr. liječnički pregled) isključivo uz prethodnu pisanu najavu kao i isključivu odgovornost roditelja.
- Učenicima nije dozvoljeno otvarati vrata škole.

1.3 Roditelji

- Prilikom jutarnjeg dopraćanja učenika u školu roditelji se pozdravljaju s učenicima ispred ulaza u školu bez mogućnosti ulaska.
- Zbog mjera zaštite sigurnosti učenika i radnika škole te nesmetanog odvijanja nastave, roditelji i drugi vanjski posjetitelji ne mogu bez posebnog razloga dolaziti i boraviti u prostorima škole.
- Roditelji dolaze u školu radi prisustvovanja roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja ili Školskog odbora, individualne suradnje s razrednicima i učiteljima, razgovora sa stručnom službom ili ravnateljem i rješavanjem administrativnih poslova u tajništvu i računovodstvu.
- Zbog mjera zaštite sigurnosti učenika i radnika škole te nesmetanog odvijanja nastave, roditelji i drugi vanjski posjetitelji ulaze u školu u dogovorenom terminu uz prethodnu, pravovremenu najavu (minimalno jedan dan ranije).
- Roditelji i drugi vanjski posjetitelji u školu ulaze isključivo na glavni ulaz.
- Radnik škole preuzima roditelje/druga vanjske posjetitelje na glavnome ulazu te nakon sastanka ispraća roditelje/druga vanjske posjetitelje iz škole.

- U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik roditelje dočekuje na ulazu škole te vodi do učionice. Nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

1.4. Nadzor:

- Prostorije škole opremljene su video nadzorom koji se koristi na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- Dežurni učitelji tijekom velikog odmora prisutni su na ulazu, u hodnicima i u prostoru blagovaonice škole i to prema dogovorenom rasporedu dežurstava učitelja.
- Svi učitelji i ostali radnici škole su za vrijeme svog boravka u školi dužni voditi računa o sigurnosti učenika, a pri uočavanju neprimjerenih ili opasnih situacija odmah su dužni reagirati u smislu smirivanja te po potrebi prijave isto.

1.5. Zaključavanje ulaza:

- Svaki radni dan potrebno je provjeriti ispravnost ulaznih vrata odnosno brava na istima te zaključavati sve ulaze u školu uz uzimanje u obzir protupožarnih postupanja i postupanja u drugim hitnim situacijama.
- Za provjeravanje i zaključavanje škole zaduženo je tehničko osoblje.

SIGURNOST TIJEKOM NASTAVE I AKTIVNOSTI

2.1. Nastava:

- Tijekom nastave učenici imaju organizirani odgojno-obrazovni rad uz obavezno prisustvo učitelja.
- Ako 5 minuta nakon zvona nema učitelja koji održava nastavu, predsjednik razreda ili njegov zamjenik dužni su o tome obavijestiti stručnu službu ili ravnatelja.
- Tijekom nastave nisu dozvoljeni razgovori učitelja s roditeljima.
- Tijekom nastave i svih organiziranih aktivnosti učenicima je zabranjeno korištenje mobitela, osim u svrhu odgojno-obrazovnih aktivnosti.
- Za vrijeme nastave u učionici smije ući samo službena osoba ili ona koju je ovlastio ravnatelj.

2.2. Izvannastavne aktivnosti:

- Tijekom organiziranih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, za sigurnost djece odgovorni su učitelji, voditelji grupa i treneri.

2.3. Pravila ponašanja:

- Učenici su dužni poštivati Kućni red škole i druge interne akte škole te upute radnika škole.
- Zabranjeno je unošenje i korištenje oružja i opasnih predmeta u prostoru škole ili drugdje gdje se održava odgojno-obrazovni rad.
- Zabranjeno je unošenje i korištenje alkohola, duhanskih i srodnih proizvoda te droga i srodnih proizvoda u prostoru škole ili drugdje gdje se održava odgojno-obrazovni rad.

2.4. Sanitarni čvorovi:

- U sanitarnim čvorovima obavlja se higijena i nužda.
- Prostor nije predviđen za zadržavanje.
- Učenici koriste sanitarni čvor isključivo na katu na kojem im se nalazi učionica, osim u slučaju TZK-a.

2.5. Brojevi za hitne slučajeve i postupci:

- Brojevi za hitne slučajeve (jedinствени broj za hitne slučajeve, policija, vatrogasci, hitna medicinska služba) istaknuti su na vidljivim mjestima.
- Učitelji i ostali radnici škole upoznati su s osnovama pružanja prve pomoći.

3. POSTUPANJE U IZVANREDNIM SITUACIJAMA

3.1. Požar:

- Učenici i radnici škole na zvuk alarma dužni su slijediti plan evakuacije i napustiti školu.

3.2. Potres:

- Tijekom potresa, svi se sklanjaju ispod čvrstih predmeta ili uz nosive zidove (označeni odgovarajućim naljepnicama).
- Nakon prestanka podrhtavanja, učenici i radnici škole na zvuk alarma dužni su slijediti plan evakuacije i napustiti školu.

3.4. Evakuacija:

- Evakuacijske vježbe provode se najmanje jednom godišnje sukladno Planu evakuacije i spašavanja.
- Alarm uključuje ravnatelj / voditelj evakuacije / tehničko osoblje.
- Mjesta okupljanja su školsko igralište na južnoj strani škole i školsko igralište na zapadnoj strani škole.

3.3. Neovlašten ulaz/izlaz

- U slučaju ulaska neovlaštenih osoba, radnici škole su odmah dužni obavijestiti policiju na broj 192.
- U slučaju ulaska osoba koje se protupravno ponašaju ili su verbalno i/ili fizički agresivne radnici škole su odmah dužni obavijestiti policiju na broj 192.

4. ODGOVORNOSTI

4.1. Ravnatelj:

- Osigurava provedbu svih sigurnosnih mjera.
- Osigurava ispravnost svih sigurnosnih sustava.
- Redovito obavještava radnike škole o temama iz područja sigurnosti.
- Redovito prati učinkovitost sigurnosnih mjera te ih prema potrebi i temeljem povratnih informacija prilagođava aktualnoj situaciji.
- Član je Kriznog tima i Školskog sigurnosnog tima.
- Sudjeluje u međuresornim sastancima (školska medicina, policija, CZSR, GUOSM, AZOO, MZOM) radi dodatne pomoći i podrške u rješavanju specifičnih sigurnosnih i drugih situacija.
- Suraduje lokalnom zajednicom radi dodatne pomoći i podrške u rješavanju specifičnih sigurnosnih i drugih situacija.

4.2. Učitelji i stručni suradnici:

- Dolaze na rad 10 minuta prije nastave, odnosno predviđene radne obaveze.
- Odgovorni su za sigurnost učenika tijekom svih školskih aktivnosti.
- Prate sigurnost učenika tijekom nastave i odmora.
- Dežurni učitelji koji su prisutni tijekom velikog odmora na ulazu, u hodnicima i u prostoru blagovaonice škole paze na red i sigurnost učenika te po potrebi upozoravaju učenike na neprimjereno ponašanje.
- Obavezni su upoznati učenike i roditelje na ponašanje s skladu ovim Mjerama.
- Upozoravaju učenike na odgovorno ponašanje, potencijalne opasnosti, poštivanje Kućnog reda i drugih internih akata škole koji se tiču sigurnosti.
- Učitelji o izvanrednim događajima i poduzetim aktivnostima piše izvješće ravnateljici.

4.3. Roditelji:

- Informiraju djecu o sigurnosnim pravilima i podupiru rad škole.
- Pravovremeno obavještavaju školu o specifičnim potrebama ili zdravstvenom stanju djeteta.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Ove Mjere stupaju na snagu danom donošenja.

Ove Mjere redovito će se pregledavati i, po potrebi, nadopunjavati kako bi se osigurala najviša razina sigurnosti u školi.



Ravnateljica:

Mihaela Bajamić, prof.