

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

Karamanov prilaz 3, 10010 Zagreb



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.**

Zagreb, listopad 2026. godine

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. UVJETI RADA.....	5
PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
PROSTORNI UVJETI	5
PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I IZGRADNJE PROSTORA	5
STANJE ŠKOLSKOG PROSTORA I PLAN UREĐENJA.....	6
2. ZAPOSLENI DJELATNICI.....	7
2.1. PODACI O UČITELJIMA	7
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	8
2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU.....	8
2.4. PODACI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	9
3. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	10
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE	11
4.1. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA	11
4.2. PLAN IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI I ŠKOLE U PRIRODI.....	12
4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA.....	12
4.4. PLAN DODATNE NASTAVE	13
4.5. IZBORNA NASTAVA.....	14
4.6. DOPUNSKA NASTAVA.....	15
4.7. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA.....	16
4.8. ORGANIZACIJA SMJENA	17
4.9. PRODUŽENI BORAVAK.....	17
5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	18
6. RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA	19
7. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST.....	20
8. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	22
9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	23
10. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	24
11. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	25
12. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	29
12.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	29
12.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	30
12.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	30
12.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	31
12.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	31
13. UČITELJI I STRUČNI SURADNICI PRIPRAVNICI	32
14. VANJSKO VREDNOVANJE.....	32
15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	34
16. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	46

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

17. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	52
18. PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA	57
19. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	59
20. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	61
21. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE	64
22. ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE.....	67
23. ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE.....	71
24. ZADUŽENJA UČITELJA U PRO.....	72
25. ZADUŽENJA UČITELJA U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU	73
26. ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA.....	73

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Mladost
Adresa škole:	Karamanov prilaz broj 3
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	6675 171
Broj telefaksa:	6601 792
Internetska adresa	ured@os-mladost-zg.skole.hr
Šifra škole:	21 -114-091
Matični broj škole:	3215628
OIB:	26713979601
Upis u sudski registar (broj i datum)	080478458 /14.2.2008./
Ravnateljica:	Mihaela Bajamić
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Katarina Tomašević
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	346
Broj učenika u razrednoj nastavi :	178
Broj učenika u predmetnoj nastavi :	168
Broj učenika s teškoćama u razvoju :	36
Broj učenika u produženom boravku:	139
Ukupan broj razrednih odjela :	21
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	21
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj posebnih razrednih odjela	3
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00 -13:05
Broj radnika :	67
Broj učitelja predmetne nastave :	22
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	6
Broj učitelja u posebnom odjelu:	2
Broj učitelja u programu TZK vikendom:	1
Broj stručnih suradnika i ravnatelj:	4
Broj ostalih radnika :	15
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika :	2 savjetnika, 4 mentora
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi :	64
Broj specijaliziranih učionica :	5
Broj općih učionica :	20
Broj sportskih dvorana :	2
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

Na temelju članka 28. i članka 118. stavak 2. alineja 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) i članka 29. Statuta Osnovne škole Mladost, Školski odbor Osnovne škole Mladost, na prijedlog ravnateljice, a na osnovi Nastavnog plana i programa i Školskog kurikulumu te mišljenje Vijeća roditelja na sjednici održanoj dana 05.10.2026. godine donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Granice upisnog područja Osnovne škole Mladost su ujedno i granice naselja Utrina u kojima osim OŠ Mladost postoji tržnica, trgovine te niz drugih privatnih radnji i službi. Osim škole Mladost u naselju djeluje i 1. gimnazija, Ugostiteljska škola, crkva te rekreacijski centar s bazenom koji je s postojećim sadržajima oplemenio ovaj prostor. Ono što najviše nedostaje ovom naselju su prostori gdje naši učenici mogu provoditi svoje slobodno vrijeme (kazalište, knjižnica, izložbeni prostor, kino, ...).

PROSTORNI UVJETI

Škola je sagrađena 1970. godine, prostrana je i ima dovoljno prostora za sve sadržaje u školi. Zgrada škole ima 4.200 m², uz zeleni pojas oko škole od 30.000 m².

Smanjenjem broja učenika imamo dovoljno učionica za održavanje redovne nastave u jednoj smjeni, a izvan nastave aktivnosti i izborna nastava odvijaju se uglavnom u poslijepodnevnom satima.

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je iz godine u godinu sve bolja. Tijekom prošle školske godine u 8 učionica su lakirani parketi te su iste svježije obojane.

Radi poboljšanja sigurnosti tijekom prošle školske godine ugrađene su dodatne kamere, kao i sigurnosne kvake na svim vanjskim vratima. Postavljene su elektronske brave na ulaznim vratima. Kupljena su 2 nova interaktivna ekrana, kao i dodatni didaktički pribor za pojedine učionice. Poboljšani su uvjeti na vanjskom igralištu, kao i školskom dvorištu. Kupljena je oprema za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture za učenike razredne i predmetne nastave. Kupljen je novi namještaj za kabinet kemije, za glavni ulaz u školu te za trofeje na hodniku škole. Kontinuirano se ulaže u opremanje učionica i školskog prostora.

PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I IZGRADNJE PROSTORA

Za ovu školsku godinu planiramo:

- a) daljnje opremanje učionica za posebni razredni odjel
- b) uređenje učionica kemije, fizike i biologije
- c) uređenje parketa u dvije učionice u školi
- d) uređenje vanjskih površina
- e) obnova nogometnog igrališta

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

STANJE ŠKOLSKOG PROSTORA I PLAN UREĐENJA

	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA (m ²)	OCJENA STANJA
1.	Univerzalno borilište	1948 m ²	zadovoljava
2.	Atletska staza	1500 m ²	zadovoljava
3.	Košarkaško igralište	360 m ²	zadovoljava
4.	Zborni mjesto i prometnice	3517 m ²	zadovoljava

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

2. ZAPOSLENI DJELATNICI

Zaposleni djelatnici u 2026./2027. školskoj godini

2.1. PODACI O UČITELJIMA

RB	IME I PREZIME	STRUKA	STRUČNA SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Sandra Balentović	RN		1.a
2.	Sandra Bulaja	RN		1.b
3.	Kristina Markov Pokrovac	RN		1.c
4.	Branka Pavić	RN		2.a
5.	Marija Miličić	RN		2.b
6.	Jagoda Čelar - Čupić	RN		3.a
7.	Mira Bogut	RN		3.b
8.	Mario Prišlin	RN		4.a
9.	Božica Holenda - Maček	RN		4.b
10.	Lara Hadrović	RN		PB 1.a, 1.c
11.	Nataša Gašparović	RN		PB 1.b, 1.c
12.	Dubravka Sršen	RN		PB 3.a, 3.b, 4.a, 4.b
13.	Ksenija Kolombo	RN		PB 3.a, 3.b, 4.a, 4.b
14.	Inja Vukušić	RN		PB 2.a, 2.b
15.	Danijela Babić	RN		PB 3.a, 3.b, 4.a, 4.b
16.	Dijana Bagarić Mišura	PN		Hrvatski jezik
17.	Katarina Malbašić	PN		Hrvatski jezik
18.	Biljana Jukić	PN		Hrvatski jezik
19.	Matea Majača	PN		Engleski jezik
20.	Marijana Primorac	PN		Engleski jezik
21.	Maša Kohut	PN		Engleski jezik
22.	Ivana Ferderber Bošnjak	PN		Njemački jezik
23.	Aleksandra Cimeša Juhas	PN		Matematika, Informatika
24.	Natalija Jajetić	PN		Matematika
25.	Iva Milas	PN		Matematika
26.	Franka Mikulandra Miletić	PN		Priroda, Biologija, Kemija
27.	Lana Tretnjak	PN		Priroda, Biologija, Kemija
28.	Maja Cetinić Frankos	PN		Glazbena kultura
29.	Ivan Fabijan Vrdoljak	PN		Likovna kultura
30.	Božica Curić	PN		Geografija
31.	Jasmin Hutinović	PN		Povijest
32.	Maris Miloš	PN		Tehnička kultura, Fizika
33.	Monika Smojver	PN		Informatika, Fizika
34.	Dorian Ščibajlo	PN		Informatika
35.	Cecilija Zvonarek	PN		Vjeronauk
36.	Borjana Šefer	PN		Vjeronauk
37.	Erin Ramić	PN		Tjelelsna i zdravstvena kultura
38.	Marko Biljan	PN		Tjelelsna i zdravstvena kultura
39.	Anđela Komadina	PRO		Edukacijski rehabilitator u PRO
40.	Mihaela Jakopović	PRO		Edukacijski rehabilitator u PRO

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

RB	IME I PREZIME		STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
1.	Mihaela Bajamić	Ravnatelj	■	PON-PET 8:00-16:00
2.	Katarina Tomašević	Pedagog	■	PON- UTO-PET 8:00-14:00 UTO - ČET 10:30 – 16:30
3.	Eva Đuran Filipčić (zamjena: Karla Roginić)	Stručnjak edukacijsko- rehabilitacijskog profila (socijalni pedagog)	■	UTO- ČET -PET 8:00-14:00 PON - SRI 10:00-16:00
4.	Iva Šišak	Knjižničar	■	PON-UTO-SRI- ČET 8:00-14:00 PET 10:00-16:00

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

RB	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	POSLOVI KOJE OBAVLJA
1.	Mira Kasun	■	tajnik škole
2.	Sanja Đunđek	■	računovođa
3.	Silvana Štrk	■	računovodstveni referent
4.	Dejan Mihelčić	■	domar
5.	Miroslav Jeleč	■	domar
6.	Vesna Brajković	■	kuharica
7.	Elvira Cvjetković	■	kuharica
8.	Sandra Mihetec	■	kuharica
9.	Marija Jaković	■	spremačica
10.	Fatima Šahdanović (zamjena: Nikolina Markoč)	■	spremačica
11.	Ljubica Išek	■	spremačica
12.	Milica Tašić	■	spremačica
13.	Vera Tepeš (zamjena: Senija Vrulan)	■	spremačica
14.	Ružica Šarić	■	spremačica
15.	Edin Peco	■	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

2.4. PODACI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ UČENIKA	MUŠKI	ŽENSKI	RAZREDNIK
1.a	16	10	6	Sandra Balentović Sandra Bulaja Kristina Markov Pokrovac
1.b	18	11	7	
1.c	18	10	8	
UKUPNO	52	31	21	
2.a	14	4	10	Branka Pavić Marija Miličić
2.b	16	5	11	
UKUPNO	30	9	21	
3.a	23	12	11	Jagoda Čelar-Čupić Mira Bogut
3.b	25	12	13	
UKUPNO	48	24	24	
4.a	21	12	9	Mario Prišlin Božica Holenda-Maček
4.b	24	12	12	
UKUPNO	45	24	21	
POSEBNI RAZREDNI ODJEL 1	4	2	2	Andela Komadina
UKUPNO 1.- 4.	179	90	89	
5.a	13	5	8	Maja Cetinić Frankos Jasmin Hutinović
5.b	13	7	6	
UKUPNO	26	12	14	
6.a	19	7	12	Natalija Jajetić Monika Smojver
6.b	21	11	10	
UKUPNO	40	18	22	
7.a	22	14	8	Iva Milas Matea Majača
7.b	23	10	13	
UKUPNO	45	24	21	
8.a	15	6	9	Ivan Fabijan Vrdoljak Božica Curić Maris Miloš
8.b	17	11	6	
8.c	17	8	9	
UKUPNO	49	25	24	
POSEBNI RAZREDNI ODJEL 2	5	5	-	Mihaela Jakopović
POSEBNI RAZREDNI ODJEL 3	2	2	-	Borjana Šefer
UKUPNO	7	7	-	
UKUPNO 5.-8.	167	86	81	
SVEUKUPNO 1.-8.	346	176	170	

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Mjesec	BROJ DANA						
	Ukupno dana	Radni dani	Subota	Nedjelja	Blagdani u radnom tjednu	Nastavni dani	Učenički praznici
RUJAN	30	22	4	4	/	18	4
LISTOPAD	31	22	5	4	/	22	/
STUDENI	30	20	4	5	1	20	/
PROSINAC	31	22	4	4	2	17	6
SIJEČANJ	31	19	5	5	2	17	4
VELJAČA	28	20	4	4	/	15	5
OŽUJAK	31	22	4	4	1	18	5
TRAVANJ	30	22	4	4	/	20	2
SVIBANJ	31	20	5	5	1	19	/
LIPANJ	30	21	4	4	1	11	11
SRPANJ	31	22	5	4	/	/	22
KOLOVOZ	31	21	4	5	1	/	22
UKUPNO	365	253	52	52	9	177	81

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja 2027. godine za maturante. Nastava se održava u dva polugodišta. Prvo polugodište će početi 7. rujna i završava 23. prosinca 2026. godine. Drugo polugodište počinje 7. siječnja i završava 15. lipnja 2027. godine.

Praznici u 2026./2027. raspoređeni su na sljedeći način:

- **prvi dio zimskih praznika** počinje **24. prosinca** 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje **7. siječnja** 2027. godine
- **drugi dio zimskih praznika** počinje **22. veljače** 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje **1. ožujka** 2027. godine
- **proljetni praznici** počinju **25. ožujka** 2027. godine i završavaju 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje **5. travnja** 2027. godine.

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

- **ljetni praznici** započinju **16. lipnja 2027.**
- **nenastavni dan je 28. svibnja (petak) 2027.**

DRŽAVNI PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. studenog (nedjelja) – Svi sveti
- 18. studenog (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (petak) – Božić
- 26. prosinca (subota) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (petak) – Nova godina
- 6. siječnja (srijeda) – Sveta tri kralja
- 28. ožujka (nedjelja) – Uskrs
- 29. ožujka (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (subota) – Praznik rada
- 27. svibnja (četvrtak) – Tijelovo
- 30. svibnja (nedjelja) – Dan državnosti

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNI ODJELI)

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	Ukupno 1.-8. raz.
Hrvatski jezik	525	350	350	350	350	350	280	420	2975
Likovna kultura	105	70	70	70	70	70	70	105	630
Glazbena kultura	105	70	70	70	70	70	70	105	630
Strani jezik	210	140	140	210	210	210	210	315	1645
Matematika	420	280	280	280	280	280	280	420	2520
Priroda	–	–	–	–	105	140	–	–	245
Biologija	–	–	–	–	–	–	140	210	350
Kemija	–	–	–	–	–	–	140	210	350
Fizika	–	–	–	–	–	–	140	210	350
Priroda i društvo	210	140	140	210	–	–	–	–	700
Povijest	–	–	–	–	–	–	140	210	350
Geografija	–	–	–	–	–	105	140	210	455
Tehnička kultura	–	–	–	–	70	70	70	105	315
Informatika	–	–	–	–	140	140	–	–	280
Tjelesna i zdravstvena kultura (TZK)	315	210	210	210	140	140	140	210	1575
UKUPNO po razredu	1890	1260	1260	1400	1435	1575	1820	2730	13370

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

4.2. PLAN IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI I ŠKOLE U PRIRODI

SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1. Plivanje	2. razredi	1./2. polugodište	Razrednici 2. razreda i učiteljice produženog boravka
3. Škola u prirodi Crikvenica	3.a, 3.b 4.a, 4.b	travanj	Razrednici 3. i 4. razreda i voditelji produženog boravka

4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	MJESTO	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1. razred	Kazalište, kino, Bundek, Grad mladih, Zoološki vrt Zagreb, seosko imanje, parkovi, knjižnica, obilazak grada Zagreba, Mini akademija	9.-6. mjesec	Učitelji razredne nastave Voditelji produženog boravka
2. razred	Bundek, muzej, kino, kazalište, Grad mladih, promet u gradu, knjižnica, parkovi, Centar za kulturu Travno, Posjed Contessa, Draganić, obilazak grada Zagreba	9.-6. mjesec	Učitelji razredne nastave Voditelji produženog boravka
3. razred	Bundek, kazalište, kino, promet, obilazak grada Zagreba, Grad mladih, knjižnice, parkovi, Zoološki vrt, ŠUP – Crikvenica	9.-6. mjesec	Učitelji razredne nastave Voditelji produženog boravka
4. razred	Bundek, kazalište, kino, promet, obilazak grada Zagreba, knjižnice, parkovi, Zoološki vrt, tvornica Kraš, ŠUP – Crikvenica, Park znanosti Oroslavlje, Veliki Grđevci, Austrija	9. - 6. mjesec	Učitelji razredne nastave Voditelji produženog boravka
5. razred	kazalište, kino, muzej, knjižnica, Interliber, Austrija, smotre, Karlovac, Žitna lađa- plovidba rijekom Kupom, OPG Marinković-Izletište Gliboki brod, FER, obilazak grada Zagreba	9.- 6. mjesec	Razrednici Predmetni učitelji

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

6. razred	kazalište, kino, muzej, knjižnica, Interliber, Austrija, smotre, Karlovac, Žitna lađa- plovidba rijekom Kupom, OPG Marinković-Izletišta Gliboki brod, FER, obilazak grada Zagreba	9.- 6. mjesec	Razrednici Predmetni učitelji
7. razred	Kino, kazalište, muzej, knjižnica, smotre, Bundek, Austrija, Zvezdarnica Višnjan – Jama Baredine – Svetvinčenat	9.-6. mjesec	Razrednici Predmetni učitelji
8.razred	kazalište, kino, muzej, knjižnica, Interliber, Bundek, Austrija Vukovar, obilazak grada Zagreba, smotre, Istra- višednevna terenska nastava, Višnjan, Rovinj – jednodnevna terenska nastava	9.-6. mjesec	Razrednici Predmetni učitelji

NAPOMENA:

Razrađeni program terenske nastave je poseban program koji je sastavni dio Školskog kurikuluma, a realizirat će se prema financijskim mogućnostima roditelja i škole. Jednodnevna i višednevna terenska nastava planirana je u travnju 2027.

4.4. PLAN DODATNE NASTAVE

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJ	BROJ SATI TJEDNO
1. Hrvatski jezik	1.- 4.	30	Razrednici RN	6
2. Hrvatski jezik	5. – 8.	10	Biljana Jukić	1
3. Matematika	5. – 8.	20	Natalija Jajetić Iva Milas Aleksandra Cimeša Juhas	3
4. Matematika	1. - 4.	30	Razrednici RN	6
5. Engleski jezik	7. -8.	10	Matea Majača Marijana Primorac	2
6. Njemački jezik	8.	10	Ivana Ferderber Bošnjak	1
7. Biologija	7. – 8.	10	Franka Mikulandra Miletić	1
8. Kemija	7. – 8.	10	Franka Mikulandra Miletić	1
9. Geografija	5. -8.	10	Božica Curić	1

Navedene grupe su fleksibilne i u tijeku školske godine se mijenjaju prema mogućnosti i napredovanju učenika. U navedenim grupama uključeni su nadareni učenici. S nadarenim učenicima osim u navedenim grupama radi se i na drugim nastavnim predmetima.

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

4.5. IZBORNA NASTAVA

NAZIV PREDMETA	RAZRED	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJ	BROJ GRUPA I SATI TJEDNO
1. Vjeronauk	SVI	239	Cecilija Zvonarek Borjana Šefer	19/ 38 sata
2. Njemački jezik	4.a,b 5.a,b 6.a,b 7.a,b 8.a,b,c	125	Ivana Ferderber Bošnjak	2/4 sata 2/4 sata 2/4 sata 2/4 sata 2/4 sata
3. Informatika	1.a,b,c 2.a,b 3.a,b 4.a,b 7.a,b 8.a,b,c PRO 3	219	Aleksandra Cimeša Juhas Monika Smojver Dorian Ščibajlo	3/6 sati 2/4 sata 2/4 sata 2/4 sata 2/4 sati 3/9 sati 1 / 2 sata

4.6. DOPUNSKA NASTAVA

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJ	BROJ SATI TJEDNO
1. Hrvatski jezik	1. – 4.	30	Svi učitelji RN	6
2. Matematika	1. – 4.	30	Svi učitelji RN	6
3. Hrvatski jezik	5. – 8.	30	Katarina Malbašić Biljana Jukić	2
4. Matematika	5. – 8.	30	Aleksandra Cimeša Juhas Natalija Jajetić Iva Milas	3
5. Engleski jezik	5. - 8.	30	Matea Majača Marijana Primorac	2
6. Kemija	7. - 8.	10	Lana Tretnjak Franka Mikulandra Miletić	2
7. Fizika	7. - 8.	10	Monika Smojver	1
8. Geografija	5. - 8.	10	Božica Curić	1

Dopunska nastava organizirat će se i iz drugih predmeta ako bude potrebno, što će ovisiti o uspjehu učenika. Grupe su fleksibilne.

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

4.7. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

Primjereni oblik školovanja	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl.5.)	2	1	3	2	2	3	3	5	21
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6)							3		3
Posebni program uz individualizirane postupke (čl.8.st. 5)		2		2	1	2	1	2	10
Redoviti program uz individualizirane postupke u posebnome razrednom odjelu škole kada su učeniku, s obzirom na vrstu teškoća i specifičnosti funkcioniranja koje ugrožavaju njegovu osobnu sigurnost ili sigurnost drugih učenika, potrebni posebni uvjeti odgoja i obrazovanja. (članak 5.5, 6.6.)							1	1	2

Redoviti program uz individualizirane postupke kao pisani dokument izrađuje se u okviru redovitog godišnjeg planiranja učitelja/nastavnika tako da se u godišnjem planu navedu planirani oblici podrške i prilagodbe pristupa učenja i poučavanja te vrednovanja koji će se primjenjivati za određenog učenika u određenom nastavnom predmetu. Tako izrađen godišnji nastavni plan je pisani dokument propisan čl. 5. st. 3. Pravilnika o osnovnom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke kao pisani dokument izrađuje se na početku školske godine kao individualni odgojno-obrazovni plan (IOOP) za svakog pojedinog učenika. Tako izrađen individualizirani odgojno-obrazovni plan je pisani dokument propisan čl. 6. st. 4. navedenog Pravilnika. Posebni program uz individualizirane postupke kao pisani dokument izrađuje se na početku školske godine u okviru godišnjeg i mjesečnog operativnog planiranja za učenika ili skupinu učenika (ovisno o potrebama učenika).

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

4.8. ORGANIZACIJA SMJENA

Učenicima od 1. do 8. razreda nastava počinje ujutro od 8:00 i traje do 13:05.

Izborna nastava iz predmeta Njemački jezik i Informatika se izvodi nakon redovne nastave.

4.9. PRODUŽENI BORAVAK

U programu produženog boravka uključeno je 139 učenika u 6 grupa:

1.a	16
1.b	16
1.c	17
2.a	13
2.b	16
3.a	20
3.b	22
4.a	5
4.b	14

Organizacija rada produženog boravka:

7:00	-	8:00	sati	Prihvat učenika i doručak
8:00	-	12:20	sati	Nastava
12:30	-	13:30	sati	Ručak
13:30	-	14:00	sati	Slobodno vrijeme
14:00	-	15:00	sati	Učenje
14:40	-	14:55	sati	Užina
15:00	-	16:00	sati	Učenje
16:00	-	17:00	sati	Organizirano vrijeme

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

RB	IME I PREZIME UČITELJA	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZREDI	BROJ SATI
1.	Sandra Bulaja	Dramska grupa	1.b	1
2.	Kristina Markov Pokrovac	Likovna grupa	1.c	1
3.	Branka Pavić	Folklorna grupa	2.a	1
4.	Marija Miličić	Kreativno domaćinstvo	2.b	1
5.	Jagoda Čelar-Čupić	Mali prirodoslovci	3.a	1
6.	Mira Bogut	Informatička grupa	3.b	1
7.	Mario Prišlin	Građanski odgoj	4.a	1
8.	Božica Holenda-Maček	Sportska grupa	4.b	1
9.	Lara Hadrović	Robotika	PB 1. a, 1. c	1
10.	Nataša Gašparović	Hokus pokus	PB 1. b, 1. c	1
11.	Inja Vukušić	Sportska igraonica	PB 2. a, 2. b	1
12.	Ksenija Kolombo	Origami	PB 3.a, 3.b, 4. a, 4. b	1
13.	Danijela Babić	Mali kreativci	PB 3. a, 3. b, 4. a, 4. b	1
14.	Dubravka Sršen	Prijatelji životinja	PB 3. a, 3. b, 4. a, 4. b	1
15.	Katarina Malbašić	Rječoteka	5. - 8.	1
16.	Maša Kohut	English book club	5. - 8.	2
17.	Matea Majača	Pola ure kulture	5. - 8.	1
18.	Ivana Ferderber Bošnjak	Njemačka glazbeno – scenska grupa	5. - 8.	2
19.	Dorian Ščibajlo	Školski bend	4. - 8.	2
20.	Iva Milas	Matematički novinari Sudoku	7. - 8. 1. - 8.	1 1
21.	Natalija Jajetić	Domaćinstvo	5. - 8.	2
22.	Lana Tretnjak	Mali istraživači	6.	1
23.	Franka Mikulandra Miletić	Prirodoslovna grupa	7. - 8.	1
24.	Jasmin Hutinović	Povijesna grupa	7. - 8.	2
25.	Maja Cetinić-Frankos	Zbor Plesna grupa Mali zbor	4. - 8. 5. - 8. 1. - 3.	2 2 1
26.	Ivan-Fabijan Vrdoljak	Likovna grupa Prva pomoć	5. - 8. 6. - 8.	2 2
27.	Maris Miloš	Klub mladih tehničara STEM istraživači Foto klub	5. - 8. 5. - 8. 5. - 8.	2 1 1
28.	Cecilija Zvonarek	Kreativni vjeronauk Crveni križ Vjeronaučna grupa	4. - 8. 3. - 8. 4. - 8.	1 1 2
29.	Borjana Šefer	Volonteri Zadruga	5. - 8. 5. - 8.	2 2
30.	Erin Ramić	Nogomet Origami	5. - 8. 5. - 7.	2 2
31.	Marko Biljan	Školski sportski klub	1.-8.	1

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

6. RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA

DEŽURSTVA UČITELJA – A TJEDAN

MJESTO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GLAVNI ULAZ U ŠKOLU (POD VELIKIM ODMOROM)	BILJANA JUKIĆ	MAŠA KOHUT	IVANA ŠKRABL VEKIĆ (zamjena: NATALIJA JAJETIĆ)	JASMIN HUTINOVIĆ	BILJANA JUKIĆ
STEPENICE (DNO 1)	KRISTINA MARKOV POKROVAC	SANDRA BALETOVIĆ	SANDRA BULAJA	MIRA BOGUT	SANDRA BULAJA
HODNIK BIOLOGIJA	MARIJANA PRIMORAC	DORAN ŠČIBAJLO	MARIJANA PRIMORAC	MAŠA KOHUT	BORJANA ŠEFER
HODNIK KNJIŽNICA	IVA MILAS	CECILIJA ZVONAREK	IVA MILAS	MARIJANA PRIMORAC	CECILIJA ZVONAREK
GLAVNI ULAZ U BLAGAVAONICU (POD VELIKIM ODMOROM – UČENICI NE SMIJU IZNOSITI HRANU IZ BLAGOVAONICE)	ERIN RAMIĆ	MAJA CETINIĆ FRANKOS	MARIS MILOŠ	MARIS MILOŠ	ERIN RAMIĆ
SREDINA BLAGAVAONICE (POD VELIKIM ODMOROM TREBA BITI MEĐU UČENICIMA, PAZITI NA RED I DA UČENICI NE UZIMAJU HRANU KOJA NIJE NJIHOVA)	MATEA MAJAČA KATARINA MALBAŠIĆ BOŽICA CURIĆ IVAN FABIJAN VRDOLJAK	FRANKA MIKULANDRA MILETIĆ DIJANA BAGARIĆ MIŠURA LANA TRETNJAK IVANA ŠKRABL VEKIĆ	KATARINA MALBAŠIĆ FRANKA MIKULANDRA MILETIĆ IVAN FABIJAN VRDOLJAK MONIKA SMOJVER	MAJA CETINIĆ FRANKOS BORJANA ŠEFER JASMIN HUTINOVIĆ IVANA ŠKRABL VEKIĆ	LANA TRETNJAK MATEA MAJAČA DIJANA BAGARIĆ MIŠURA DORIAN ŠČIBAJLO
HODNIK RAZREDNE NASTAVE I NASTAVE PRODUŽENOG BORAVKA (POD VELIKIM ODMOROM)	BRANKA PAVIĆ	MARIO PRIŠLIN	MARIJA MILIČIĆ	JAGODA ČELAR-ČUPIĆ	BOŽICA HOLEND - MAČEK

DEŽURSTVA UČITELJA – B TJEDAN

MJESTO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GLAVNI ULAZ U ŠKOLU (POD VELIKIM ODMOROM)	BILJANA JUKIĆ	IVA MILAS	BILJANA JUKIĆ SANDRA BULAJA	IVA MILAS	BORJANA ŠEFER
STEPENICE (DNO 1)	KRISTINA MARKOV POKROVAC	SANDRA BALETOVIĆ	SANDRA BULAJA	LANA TRETNJAK	MIRA BOGUT
HODNIK BIOLOGIJA	MATEA MAJAČA	MARIJANA PRIMORAC	FRANKA MIKULANDRA MILETIĆ	MARIJANA PRIMORAC	FRANKA MIKULANDRA MILETIĆ
HODNIK KNJIŽNICA	IVANA ŠKRABL VEKIĆ (zamjena: NATALIJA JAJETIĆ)	MAŠA KOHUT	IVA MILAS	MAŠA KOHUT	MARIJANA PRIMORAC
GLAVNI ULAZ U BLAGAVAONICU (POD VELIKIM ODMOROM – UČENICI NE SMIJU IZNOSITI HRANU IZ BLAGOVAONICE)	ERIN RAMIĆ	MARIS MILOŠ	MARIS MILOŠ	MATEA MAJAČA BRANKA PAVIĆ	ERIN RAMIĆ
SREDINA BLAGAVAONICE (POD VELIKIM ODMOROM TREBA BITI MEĐU UČENICIMA, PAZITI NA RED I DA UČENICI NE UZIMAJU HRANU KOJA NIJE NJIHOVA)	KATARINA MALBAŠIĆ DORIAN ŠČIBALO BOŽICA CURIĆ CECILIJA ZVONAREK	JASMIN HUTINOVIĆ IVAN FABIJAN VRDOLJAK MAJA CETINIĆ FRANKOS DIJANA BAGARIĆ MIŠURA	KATARINA MALBAŠIĆ MONIKA SMOJVER BORJANA ŠEFER IVANA ŠKRABL VEKIĆ	DORIAN ŠČIBALO BOŽICA CURIĆ JASMIN HUTINOVIĆ LANA TRETNJAK	IVAN FABIJAN VRDOLJAK MAJA CETINIĆ FRANKOS CECILIJA ZVONAREK DIJANA BAGARIĆ MIŠURA
HODNIK RAZREDNE NASTAVE I NASTAVE PRODUŽENOG BORAVKA (POD VELIKIM ODMOROM)	MARIJA MILIČIĆ	BRANKA PAVIĆ	MARIO PRIŠLIN	JAGODA ČELAR-ČUPIĆ	BOŽICA HOLEND- MAČEK

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

7. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI
IX	Obilježavanje Dana mira Europski dan jezika Akcija „Jedan razred, jedna knjiga“	Učitelji razredne nastave Svi učitelji Knjižničarka
X	Svjetski dan hrane, Mjesec knjige, Dječji tjedan Mat – liga Svjetski dan mentalnog zdravlja	Razrednici Knjižničarka Učiteljice RN Socijalna pedagoginja
XI	Obilježavanje Svih Svetih Kazališne predstave Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju Godina čitanja Festival prava djece	Razrednici Učitelji hrvatskog jezika i povijesti Učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave Knjižničarka
XII	Proslava blagdana Svetog Nikole, Božića i Nove godine Večer matematike 100. dan u školi	Učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave Vjeroučitelji Knjižničarka
I	Obilježavanje dana priznanja RH Dan sjećanja na Holokaust	Učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave Učitelj povijesti
II	Kazališne predstave Maskenbal, Valentinovo Dan ružičastih majica	Učitelji hrvatskog jezika Razrednici, Pedagoginja Razrednici, Pedagoginja, Socijalna pedagoginja
III	Natjecanja: „Lidrano“, Prirodne znanosti, Dan darovitih učenika, Dani hrvatskog jezika, Svjetski dan voda i šuma, Dan sindroma Down	Učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave
IV	Obilježavanje Dana planete Zemlja Uskrs, Dan dječje knjige, Svjetski dan svjesnosti o autizmu	Učitelj likovne kulture, učitelj biologije, Razrednici
V	Proslava Dana škole Dan Državnosti Dan grada Zagreba Svjetski dan sporta	Svi djelatnici Učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave
VI	Proslava završetka školske godine	Učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave

Osim navedenih aktivnosti u okviru kulturnog i javnog djelovanja škole u ovoj školskoj godini u okviru Školskog kurikulumu planirali smo 25 projekta:

1. Dan sjećanja na Vukovar – dvodnevni boravak u Vukovaru
2. Peticom do zdravlja – Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“
3. Matematički fenomeni u STEM-u
4. Čitanje je fora! – od čitača do čitatelja
5. Čitateljski krug: dijelimo priče, otkrivamo svjetove
6. Hodnik čudesa (u suradnji s ilustratoricom Vendi Vernić)

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

7. Naša mala knjižnica (u suradnji s nakladnikom Ibis grafika)
8. Vremeplov bez granica
9. Svi smo dio iste priče
10. Tajanstveni tragovi prošlosti – Hrvatske legende
11. Zeleni otisak u tanjuru: Hrana kroz vrijeme, prostor i znanost
12. Međunarodni STEM kalendar 2026./2027.
13. Mali akademici
14. Prostor škole kao učionica 3
15. STEM Learning network
16. Svijet kao učionica
17. Učionica bez granica – Erasmus i eTwinning partnerstva
18. Put darovitosti – Učionica u orbiti
19. Spelling Bee 2027
20. Food & Genuss
21. NAŠ prostor
22. Detektivski čitatelji
23. Jedna učionica -različite potrebe (Erasmus projekt)
24. Mladost bez sukoba
25. Mali volonteri – zalog za budućnost zajednice (suradnja s udrugom Krugovi)
26. Kišobran nenasilja (suradnja s udrugom Krugovi)

Razrađeni programi navedenih projekata nalaze se u Školskom kurikulumu.

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

8. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX - VI	Planiranje pregleda i cijepljenje učenika Provjera plivanja učenika 2. razreda Cijepljenje učenika: 1. razred, 4. razred, 8. razred Predavanje za roditelje 1. i 8. razreda	Školski liječnik Razrednik Razrednici 2. razreda Školski liječnik, pedagog i Razrednici
X	Prehrana učenika (brojno stanje učenika) Socijalno ugroženi učenici	Ravnatelj Pedagog, Centar za socijalnu skrb
XI	Sistematski pregled učenika	Liječnik, pedagog, razrednik
XII	Mjesec borbe protiv ovisnosti – trajna akcija	Pedagog
X - II	Sistematski pregledi 5. i 8. razreda	Školski liječnik
III	Ekologija – trajna akcija	Učitelj biologije
IV	Obilježavanje Dana planete Zemlja Sistematski pregledi i predavanja za učenike	Učitelji biologije i učitelji razredne nastave Školski liječnik
V	Uređenje škole i sadnica u školi Natjecanje iz prve pomoći	Cvjećarska grupa Učitelj likovne kulture

Napomena: Navedene trajne akcije provode se tokom cijele školske godine, a posebno značenje dobivaju u naznačenim mjesecima i prema programu školskog liječnika.

Radi povećanja unosa te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, Republika Hrvatska provodi Školsku shemu odnosno dodjelu besplatnih obroka mlijeka i mliječnih proizvoda za školsku djecu, a u koju se uključila i naša škola.

Cilj programa je usvajanje pravilnih prehrambenih navika, smanjenje unosa masti, šećera i soli, smanjenje rasipanja hrane i zaštita okoliša.

Jednom tjedno, tijekom nastavnih tjedana školske godine, učenicima 1. - 8. razreda osigurava se konzumacija svježeg mlijeka i mliječnih proizvoda, a svaki dan učenicima je osigurana besplatna užina koju sufinancira Republika Hrvatska.

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Za ovaj program zadužena je školska pedagoginja.

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	Prisustvovanje dogovorima u Zavodu, roditeljski sastanak	X
2.	Distribucija informativnih materijala o srednjoj školi	IX – VI
3.	Radionice na Satu razrednika o izboru zanimanja	XI, II, V
4.	Izbor zanimanja – predavanje za učenike 8. razreda i roditelje	V
5.	Anketiranje učenika 8. razreda o izboru zanimanja	I
6.	Identifikacija učenika sa suženim izborom zanimanja	IX
7.	Individualni razgovori s učenicima i roditeljima	IX – VI
8.	Organizacija prezentacija srednjih škola	V - VI
9.	Pomoć učenicima pri upisu u srednje škole (e-upisi)	V - VI

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

10. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

RB	IME I PREZIME	STRUKA	POSLO KOJI OBAVLJA	BROJ SATI	RADNO VRIJEME OD – DO
1.	Mira Kasun		tajnik	40	8:00 – 16:00
2.	Sanja Đunđek		računovođa	40	8:00 – 16:00
3.	Silvana Štrk		računovodstveni referent	20	SRI 10:00 – 14:00 ČET 8:00 – 16:00 PET 8:00 – 16:00
4.	Dejan Mihelčić		domar	40	mijenja smjene
5.	Miroslav Jeleč		domar	20	mijenja smjene
6.	Vesna Brajković		kuharica	40	7:00 – 15:00
7.	Elvira Cvjetković		kuharica	40	6:00 – 14:00
8.	Sandra Mihetec		kuharica	40	7:30 – 15:30
9.	Marija Jaković		spremačica	40	13:00-21:00
10.	Fatima Šahdanović (zamjena: Nikolina Markoč)		spremačica	40	mijenja smjene
11.	Ljubica Išek		spremačica	40	6:00 – 14:00
12.	Milica Tašić		spremačica	40	13:00-21:00
13.	Vera Tepeš (zamjena: Senija Vurlan)		spremačica	40	13:00-21:00
14.	Ružica Šarić		spremačica	40	mijenja smjene
15.	Edin Peco		operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	07:00 - 15:00

Raspored smjena navedenog osoblja nalazi se kod tajnice škole.

Prva smjena domara je od 8:00 do 16:00, odnosno od 8:00 do 12:00, a druga smjena od 14:00 do 22:00, a druga smjena je 18:00 do 22:00.

Prva smjena spremačica je od 6:00 do 14:00, a druga smjena je od 13:00 do 21:00.

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

11. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

STRUČNI AKTIV	SADRŽAJ STRUČNOG AKTIVA	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
Stručni aktiv razredne nastave: Voditelj: Sandra Balentović Članovi: Sandra Bulaja Kristina Markov Pokrovac Branka Pavić Marija Miličić Jagoda Čelar-Čupić Mira Bogut Mario Prišlin Božica Holenda- Maček Anđela Komadina	- Razrednički poslovi - Izrada godišnjeg plana i programa - Provođenje projekata - Razrednički poslovi za kraj 1. polugodišta - Analiza uspjeha učenika na kraju 1. i 2. polugodišta - Izvješća sa stručnih skupova i stručno usavršavanje - Priprema i planiranje izleta sportskih i književnih susreta - Učenici s teškoćama učenja i ponašanja - Pripreme i organizacija Škole u prirodi - Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika - Suradnja sa stručnjacima kompetentnim za inkluziju djece s teškoćama u razvoju	6. – 9. mjesec	2 sata po sastanku stručnog aktiva

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

STRUČNI AKTIV	SADRŽAJ STRUČNOG AKTIVA	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
Stručni aktivna učitelja PB Voditelj: Danijela Babić Članovi: Lara Hadrović Nataša Gašparović Inja Vukušić Ksenija Kolombo Dubravka Sršen	-Organizacija rada produženog boravka - Organizirano vrijeme - Provođenje izvannastavnih aktivnosti -Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole -Razvoj učenika kao socijalnih bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinosili dobru u društvu -Usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem - Provođenje projekata	6. – 9. mjesec	2 sata po sastanku stručnog aktivna

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

STRUČNI SKUP	SADRŽAJ STRUČNOG AKTIVA	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
Stručni aktiv učitelja Hrvatskog jezika Voditelj: Katarina Malbašić Članovi: Biljana Jukić Dijana Mišura Bagarić	- Književna senzibilizacija - Sudjelovanje u kulturno-javnoj djelatnosti škole (Dan neovisnosti, Svi sveti, Dan sjećanja na Vukovar, organizacija priredbe povodom božićnih blagdana i Dana škole, obilježavanje Fašnika i Valentinova, Dan planete Zemlje i dječje knjige, Dan državnosti) - Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama - Posjet kulturnim ustanovama izvan škole - realizacija projekata	6. – 9. mjesec	2 sata po sastanku stručnog aktiva Skupovi će se održati: u rujnu, siječnju i po potrebi
Stručni aktiv stranih jezika: Voditelj: Matea Majača Članovi: Maša Kohut Ivana Ferderber Bošnjak Marijana Primorac	-sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava na nivou škole, županije, države -dogovor o provedbi natjecanja -čitanje stručne literature - pohađanje stručnih skupova i vijeća na županijskoj i državnoj razini -analiza rada -analiza novih udžbenika -poboljšanje rezultata učenika sa poteškoćama - ideje/savjeti/predavanja -primjeri dobre prakse - provođenje projekata	6. – 9. mjesec	2 sata po sastanku stručnog aktiva

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

Stručni aktiv Matematike, Fizike, Tehničke kulture i Informatike: Voditelj: Monika Smojver Članovi: A. Cimeša Juhas Ivana Škrabl Vekić (zamjena: Natalija Jajetić) Iva Milas Dorian Ščibajlo Maris Miloš	-pripreme za školska i županijska natjecanja - stručno usavršavanje - tekuća problematika - obilježavanje važnih datuma - provođenje projekata	6. – 9. mjesec	2 sata po sastanku stručnog aktiva održat će se u rujnu, prosincu i travnju
Stručni aktiv Prirode, Biologije, Kemije, Povijesti, Geografije Voditelj: Lana Tretnjak Članovi: Franka Mikulandra Miletić Božica Curić Jasmin Hutinović	- Rad s učenicima koji pohađaju nastavu po prilagođenom i individualiziranom nastavno programu - Priprema za natjecanja /školska, županijska/ - Obilježavanje važnih datuma tijekom školske godine - provođenje projekata	6. – 9. mjesec	2 sata po sastanku stručnog aktiva

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

Stručni aktiv Vjeronauka, Glazbene kulture, Likovne kulture, Tjelesne i zdravstvene kulture i PRO2	-Sudjelovanje u kulturno-javnoj djelatnosti škole (Dan neovisnosti, Svi sveti, Dan sjećanja na Vukovar, organizacija priredbe povodom božićnih blagdana i Dana škole, obilježavanje Fašnika i Valentinova, Dan planete Zemlje i dječje knjige, Dan državnosti)		
Voditelj:	-Posjet kulturnim ustanovama izvan škole		
Mihaela Jakopović	-provođenje humanitarnih akcija	6. – 9. mjesec	2 sata po sastanku stručnog aktiva
Članovi:			
Ivan Fabijan Vrdoljak			
Maja Cetinić- Frankos			
Borjana Šefer			
Erin Ramić			
Cecilija Zvonarek			

Sastanci stručnih aktivna održavat će se tri do četiri puta godišnje prema navedenim programima. Školska pedagoginja vodit će brigu o realizaciji navedenih programa. Zapisnici stručnih aktivna nalaze se kod voditelja i sastavni su dio pedagoške dokumentacije.

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

12. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

12.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
VIII	1. Upute za početak školske godine 2. Rad stručnih aktiva u školi 3. Tekuća problematika	26.8.	Ravnatelj Pedagog
IX	1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 2. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 3. Protokol postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima 4. Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti 5. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole 6. Prihvaćanje Školskog kurikulumu	30.8. 3.9. 30.9.	Ravnatelj Pedagog
XI	1. Osvrt na uspjeh učenika 2. Kulturna i javna djelatnost škole /obilježavanje važnih datuma i blagdana/ 3. Tekuća problematika	12.11.	Pedagog Ravnatelj
I	1. Uspjeh i vladanje učenika na kraju 1. polugodišta 2. Realizacija plana i programa škole 3. Natjecanja učenika 4. Tekuća problematika	8.1.	Pedagog Ravnatelj
III	1. Tematsko predavanje 2. Projekti- analiza i realizacija 3. Izvanučionična nastava 4. Tekuća problematika	11.3.	Ravnatelj Pedagog Učitelji
IV	1. Osvrt na uspjeh učenika 2. Upis djece u 1. razred 3. Realizacija izvanučioničke nastave	7.4.	Ravnatelj Pedagog
V	1. Obilježavanje Dana škole 2. Predavanje - vanjski suradnici	6.5.	Pedagog Ravnatelj
VI	1. Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine 2. Realizacija plana i programa rada škole	19.6.	Ravnatelj Pedagog
VII	1. Izvješće na kraju školske godine 2. Prijedlog zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu	6.7.	Pedagog Ravnatelj

Prema potrebi broj sjednica Vijeća može biti i veći osim navedenih u određenim mjesecima. Dnevni red sjednica se može dopunjavati i mijenjati.

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

12.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
XI	1. Uspjeh i vladanje učenika 2. Realizacija plana i programa	12.11.	Razrednici
XII	1. Realizacija plana i programa i analiza uspjeha učenika 2. Pedagoške mjere za učenike	7.1.	Razrednici Pedagog
IV	1. Uspjeh učenika 2. Rezultati školskih natjecanja 3. Tekuća problematika	5.4.	Razrednici Pedagog
VI	1. Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine 2. Pohvale učenicima 3. Upućivanje učenika na produžnu nastavu	15.6.	Razrednici Pedagog

12.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
X	Upoznavanje s Godišnjim planom i programom škole i Školskim kurikulumom	1.10.	Ravnatelj
I	Analiza rada škole nakon 1. polugodišta	10.1.	Ravnatelj
VIII	Izvješće o radu škole na kraju školske godine Organizacija rada škole za sljedeću školsku godinu	30.8.	Ravnatelj

U slučaju da se ukaže potreba može se održavati više sjednica Vijeća roditelja nego što je planirano.

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

12.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
X	Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2026./2027. Prihvaćanje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. Tekuća problematika
XI	Donošenje novih akata Kadrovska problematika škole
II	Izvješće o rezultatima rada škole na kraju 1. polugodišta Tekuća problematika
V	Proslava i obilježavanje Dana škole
VII	Razmatranje i usvajanje Izvješća na kraju školske godine

Sjednice školskog odbora bit će održane i u drugim mjesecima prema potrebi tijekom školske godine.

12.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
X	Biranje predstavnika učenika i dogovor o radu za školsku godinu
I	Analiza ponašanja, uspjeha učenika i rezultata natjecanja
V	Analiza izvršenih zadataka za školsku godinu i dogovor za sljedeću

Sastanci Vijeća učenika održat će se i u drugim mjesecima osim navedenih ako se za to ukaže potreba. O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik.

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

13. UČITELJI I STRUČNI SURADNICI PRIPRAVNICI

	UČITELJ	PREDMET	MENTOR
1.	Lara Hadrović	Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	Sandra Balentović
2.	Karla Roginić	Stručna suradnica socijalna pedagoginja	Adriana Kadić (OŠ Velika Mlaka)

14. VANJSKO VREDNOVANJE

Nacionalne ispite pisat će u školskoj godini 2026./2027. svi učenici četvrtih i osmih razreda. Za učenike četvrtih razreda bit će provedeni iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva u razdoblju od 1. do 5. ožujka 2027.

Za učenike osmih razreda bit će provedeni iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Povijesti i Geografije u razdoblju od 8. do 24. ožujka 2027.

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: **Karla Roginić, socijalna pedagoginja**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program temeljen je na opažanju potreba naših učenika prethodnih školskih godina i uvažavajući postojeća saznanja o njima. Procjena stanja i potreba učinjena je na temelju kvantitativnih i kvalitativnih podataka.

- Korišteni kvantitativni podaci:
 - ocjene učenika
 - prolaznost učenika na polugodištu i kraju školske godine
 - broj opravdanih i neopravdanih izostanaka
 - broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere
 - broj prijava nasilja
 - broj poslanih dopisa nadležnom Centru za socijalnu skrb
 - upitnici (istraživanje potreba učenika)
- Korišteni kvalitativni podaci:
 - savjetodavni razgovori s nastavnicima
 - suradnja s roditeljima: individualni razgovori i roditeljski sastanci
 - samoprocjene i procjene
 - promatranje ponašanja učenika
 - savjetodavni razgovori s učenicima

U svrhu planiranja preventivnih aktivnosti, kao značajan problem detektiraju se problemi mentalnog zdravlja učenika (panični napadaji, demotiviranost, nesanice, apatičnost, nedostatak energije, napetost i sl.), kao i sniženo samopouzdanje učenika. Također, primijećen je porast verbalnog, fizičkog i elektroničkog nasilja, kao i drugih oblika

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

neprihvatljivih ponašanja (oštećivanje školske imovine, učestali sukobi, korištenje psihoaktivnih tvari – elektroničnih cigareta). Kao veliki problem pojavilo se i prekomjerno igranje igrice, koje nepovoljno utječu na kognitivno funkcioniranje učenika uslijed deprivacije sna te povećanje broja narušenih obiteljski odnosa koji nepovoljno utječu na psihosocijalni razvoj djeteta. S obzirom na procijenjeno stanje, školski preventivni programi nastojat će odgovoriti na navedene potrebe učenika kroz provedbu širokog spektra aktivnosti usmjerenih na razvoj komunikacijskih i socijalno-emocionalnih vještina, te aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i odnos prema drugima kroz koje se planira pozitivno utjecati na međusobne odnose učenika i tako smanjiti učestalost sukoba i vršnjačkog nasilja. Aktivnosti za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja, prevenciji ovisnosti i dalje su važan dio školovanja učenika i područje kontinuirane suradnje s roditeljima.

CILJEVI PROGRAMA:

- Poticanje razvoja socijalno-emocionalnih i komunikacijskih kompetencija učenika od 1. do 8. razreda kroz provedbu razvojno i dobno primjerenih preventivnih radionica
- Smanjen broj prijava vršnjačkog nasilja u odnosu na prošlu godinu.
- Povećana informiranost učenika od 5. do 8. razreda o štetnosti psihoaktivnih tvari i prekomjernog korištenja ekrana.
- Učenici 5. razreda bit će upoznati s osnovama planiranja učenja te će im se predstaviti strategije i tehnike učenja.
- Učenici 7. razreda će bit upoznati s pojmom i oblicima nasilja u mladenačkim vezama te će nakon programa znati prepoznati barem tri znaka nasilnog ponašanja u vezama.
- Učenici 8. razreda biti će upoznati s vlastitim interesima i sposobnostima relevantnim za odabir zanimanja te informirani o koracima potrebnim za odabir srednje škole
- Do kraja školske godine 2026./2027. provesti će se preventivne aktivnosti tijekom obilježavanja važnih datuma za sve razredne odjele od 1. do 8. razreda, čime se doprinosi jačanju pozitivne školske klime kroz kontinuirano djelovanje na teme prevencije tijekom cijele školske godine.
- Do kraja školske godine provesti najmanje 6 tematskih radionica za roditelje (prema planiranom rasporedu po razredima), s ciljem unaprjeđenja roditeljskih odgojnih i komunikacijskih vještina, mjereno evaluacijskim upitnikom zadovoljstva nakon svake radionice.

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Emica Razvoj emocionalnih vještina učenika 3. razreda kroz set od 7 radionica. Ciljevi: - Razvoj emocionalne pismenosti - Otpornost na pritisak vršnjaka - lakše ispunjavanje pojačanih obrazovnih zahtjeva u višim razredima - uspješnije odolijevanje iskušenjima pušenja, alkohola i bilo koje druge vrste ovisnosti	3.a,b	7	0	Karla Roginić, socijalna pedagoginja
LaRa Razvoj temeljnih socijalnih vještina s učenicima 4. razreda kroz set od 8 tematskih radionica. Ciljevi: Razvijati kod	4.a,b	7	0	Karla Roginić, socijalna pedagoginja

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

učenika poželjna ponašanja prema prijateljima i odraslima • Razvoj kritičkog mišljenja • Učenje kroz igru uloga i primjere • Primijeniti stečene vještine u svakodnevnom životu				
--	--	--	--	--

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Družionica – Upoznati učenike s osnovnim socijalnim vještinama te poticati razvoj grupne kohezije, suradnje i pozitivnih odnosa prema vršnjacima • Vještine predstavljanja • Poticanje razvoj pozitivnih odnosa s vršnjacima i usvajanje prosocijalnih ponašanja važnih za ostvarivanje i održavanje prijateljskih	1.a,b,c	5	Evaluacija procesa – učenici označe na evaluacijskom listiću kako im je bilo na radionicama	0	Karla Roginić, socijalna pedagoginja i pedagoginja Katarina Tomašević

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

odnosa • Razvoj suradničkog ponašanja • Razvoj pozitivne komunikacije i rješavanja nesuglasica					
Učiti kako učiti Set radionica za 5. razrede Ciljevi: • naučiti planirati učenja • razvijanje motivacije za učenje • učenje strategija i tehnika učenja	5. a,b	3	Evaluacija ishoda kroz upitnik	0	Katarina Tomašević, pedagoginja i Iva Šišak, knjižničarka
Biram drugačije Edukativno-savjetodavna grupa za djecu s problemima u ponašanju s ciljem : • razvoja socijalnih, komunikacijskih i emocionalnih vještina • samokontrolu ponašanja i emocija	PRO 3	Po potrebi	Evaluacija procesa – usmenim putem	0	Karla Roginić, socijalna pedagoginja

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

• osnaživa nja jakih strana/ snaga učenika • razvoja samopoš tovanja i samopo uzdanja					
Profesionalna orijentacija Grupni rad s učenicima na satovima razrednog odjela. Ciljevi: Pomoći učenicima u prepoznavanju vlastitih obilježja i vještina potrebnih za odabir srednje škole, vještina potrebnih za odabir zanimanja te potaknuti učenike na realan izbor	8.a,b,c	3	/	0	Katarina Tomašević, pedagoginja
Razgovorko – radionica o komunikaciji i uvažavanju drugih Ciljevi: • uvježbav anje komunik acijskih vještina • prepozn avanje, razumije vanje i iskaziva	3.a,b - selektivno	10	Evaluacija procesa i ishoda kroz upitnik	0	Karla Roginić, socijalna pedagoginja

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

- nje osjećaja • učenje i vježbanje nenasilnog rješavanja sukoba • učenje o važnosti tolerancije i prihvatanju različitosti					
Mladost bez sukoba Miroljubivo rješavanje sukoba - smanjenje incidencije međuvršnjačkog nasilja i sukoba Specifični ciljevi: • educiranje i osnaživanje učenika u primjeni metoda vršnjačke medijacije • demonstriranje i zagovaranje nenasilnog rješavanja sukoba	4. – 8. razred	7	/	0	Katarina Tomašević, pedagoginja i Karla Roginić, socijalna pedagoginja

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

u školi u konkretnim situacijama sukoba osposobljavanje učenika kao pomagača i posrednika • Razvijanje pozitivnih životnih strategija, samopouzdanja i samostalnosti • Uvođenje pozitivnog modela ponašanja uz pomoć vršnjaka • Razvoj osjećaja osobne odgovornosti					
„Ja, ti, mi“ Ciljevi radionice: • Poticanje suradnje • Jačanje grupne kohezije • Učenje o važnosti tolerancije i prihvatanju	8.c - selektivno	5	Evaluacija procesa i ishoda kroz upitnik	0	Karla Roginić, socijalna pedagoginja, pedagoginja Katarina Tomašević

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

različitosti • Informiranje o značenju i važnosti empatije					
Savjetovalište	Roditelji	/	/	Po potrebi	Katarina Tomašević, pedagoginja, Karla Roginić, socijalna pedagoginja
Učiti kako učiti Upoznati roditelje s izazovima prijelaza na predmetnu nastavu i pokazati kako djetetu mogu pomoći da razvije radne navike, planiranje i učinkovite metode učenja. Cilj je jačanje djetetove samostalnosti i motivacije, uz podršku umjesto preuzimanja obveza.	Roditelji 5. razreda	/	/	1	Katarina Tomašević, pedagoginja
Postavljanje granica Cilj je informirati roditelje o značenju dosljednosti i jasnih granica u odgoju te o načinima njihova postavljanja uz očuvanje toplog i	Roditelji 1-4. razreda	/	/	1	Karla Roginić, socijalna pedagoginja

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

podržavajućeg odnosa s djetetom					
Kako komunicirati s tinejđerima Pomoći roditeljima da razumiju razvojne promjene adolescenata i pronađu način razgovora koji potiče otvorenost i međusobno poštovanje. Cilj unaprjeđenje komunikacije s djetetom i pravodobno prepoznavanje trenutka kada mu je potrebna dodatna podrška.	Roditelji 7.-8. Razreda	/	/	1	Karla Roginić, socijalna pedagoginja
Virtualni svijet Informirati roditelje o načinima na koje djeca koriste internet, društvene mreže i igrice te o rizicima poput ovisnosti i digitalnog nasilja. Cilj je osnažiti ih za razgovor s djecom o sigurnom ponašanju i dogovaranje pravila korištenja	Roditelji 5.-6. razreda	/	/	1	Karla Roginić, socijalna pedagoginja

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

ekrana u obitelji.					
Profesionalna orijentacija – upisi u srednju školu	Roditelji – 8.razreda	/	/	2	Katarina Tomašević, pedagoginja
Upisi u prvi razred osnovne škole – Škola kao zajednica	Roditelji – 1. razreda	/	/	1	Katarina Tomašević, pedagoginja

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Mjesec prevencije borbe protiv ovisnosti	7. i 8. razred	Provodit će se predavanja na temu prevencije ovisnosti i izrađivati prigodni plakati.	15. studenti – 15. prosinac 2026.	Razrednici i stručni suradnici škole
Dan sigurnijeg interneta	5. – 8. razred	Informiranje o važnosti pravilnog i sigurnog korištenja interneta	veljača	Nastavnice informatike
Dan ružičastih majica	1. – 8. razred	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad vršnjacima	Zadnja srijeda u veljači	Razrednici i stručni suradnici
Preventivne aktivnosti usmjerene na sigurno sudjelovanje djece i učenika u prometu	1. -8. razred	Prevenција stradavanja djece i mladih u prometu.		Razrednici i učiteljica tehničke kulture
Svjetski dan mentalnog zdravlja	1. – 8. razred	Povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja u školskom se hodniku postavlja niz	05.-09.10.2026.	Stručne suradnice Karla Roginić, Katarina Tomašević, razrednici

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

		aktivnosti kojima učenici tijekom dana mogu izraziti kako se osjećaju te dobiti i uputiti podršku. Ljestvica raspoloženja: na panou učenici tijekom dana naljepnicom, magnetom ili kvačicom označe kako se trenutno osjećaju. Označavanje je anonimno, a pano prikazuje raspoloženje škole tijekom dana. Uzmi što ti treba: uz pano su džepići s karticama za različite potrebe (smirenje, hrabrost, osmijeh, društvo). Svaki učenik uzme onu koja mu je danas potrebna, npr. kratku vježbu disanja, ideju što učiniti kad je tužan ili poticajnu misao. Na satu razrednika, učitelji od 1. Do 5. razreda provesti će čitanje slikovnice „Hotel za		
--	--	--	--	--

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

		osjećaje“ te će učenice bojati svoj hotel osjećaja dok će učenici viših razreda (6.-8.) raspravljati o mitovima i istinama vezanim uz mentalno zdravlje te crtati svoju mrežu podrške.		

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Individualno savjetovanje prema dogovoru	Individualno savjetovanje prema dogovoru				
Kako komunicirati s djecom s problemima u ponašanju?					

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

16. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
	Mjesečni broj sati	176	176	160	176	152	159	176	176	160	168	56	48	240	1784
	Radni dani	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	7	6	30	223
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	70	16	11	19	20	14	19	18	19	20	14	14	0	252
1.1.	Izrada GPP škole	22											3		25
1.2.	Planiranje i programiranje rada Vijeća (U/R)	4	2	4	6	6	4	4	6	4	6	3	3		52
1.3.	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri planiranju		2				2		2				2		8
1.4.	Izrada plana i programa ravnatelja	12											2		14
1.5.	Izrada školskog kurikulumu	12										3	2		17
1.6.	Planiranje i organizacija školskih projekata	5	5	3	5	6	4	5	2	5	2	2			42
1.7.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5	2	2	2	2	2	4	2	2	2				25
1.8.	Planiranje nabave	3	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	2		28
1.9.	Planiranje i organizacija uređenja školskog okoliša	7	3		2	2		4	4	2	2				27
1.10.	Prijedlog plana zaduženja učitelja									4	6	4			14
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	33	21	9	11	18	26	12	22	31	31	9	9	0	233
2.1.	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	18									6	6	4		36

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

2.2.	Izrada kompletne organizacije rada škola	1										2	2		5
2.3.	Izrada Godišnjeg kalendara škole	1									5	1	2		9
2.4.	Organizacija prehrane učenika	4	4	2	1	1	1	3	2						18
2.5.	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	3	5	1	2	2	2	2	8	10	5				40
2.6.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škola					8	12				3				23
2.7.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		2	2	2	1	2	2	2	2	2				17
2.8.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	4	4	2	2	2	4	2	2	7	3				32
2.9.	Upisi učenika u 1.razred								4	8	4				16
2.10.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	2	2		2	2	2								9
2.11.	Ostali poslovi		4	2	2	2	3	3	4	4	3		1		28
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	5	26	26	14	27	32	24	24	9	22	8	2	0	220
3.1.	Praćenje i uvid u ostvarivanje plana i programa škole		10	16			18	12	10		10				76
3.2.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju 1.i 2. polugodišta					8						4			12
3.3.	Praćenje rada školskih povjerenstava		2	2	3	4	2	2	4	4	2				25

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

3.4.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2		22
3.5.	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
3.6.	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicama i pripravnicima		4	2	4	4	4	2	4		2				26
3.7.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2				18
3.8.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		1			2	2	2							7
3.9.	Ostali poslovi		3		1	3	2				2	2			14
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	
4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	7	10	7	11	11	8	8	11	8	11	2	3	0	97
4.1.	Planiranje i pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	6	6	2	4	5	2	3	4	4	4	2	2		44
4.2.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1	1			1			1						4
4.3.	Suradnja s predstavnicima Grada u svrhu popravaka škole			3	4	2	4	3	2		3				22
4.4.	Ostali poslovi		3	2	3	3	2	2	4	4	4		1		27
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV,	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	7	22	32	36	20	27	32	24	22	25	4	1	0	253
5.1.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	2	2	2	4	2	1	2	4	4	4				28
5.2.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2				19
5.3.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
5.4.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		2	2	2	2	2	2	2	2	4	4			24
5.5.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		2	2	2	2	1	2	2	2	4				19
5.6.	Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)		2	4	4	2	4	2	2	4	4				28
5.7.	Uvid u nastavu	2	8	16	18	6	13	18	6	4	1				92
5.8.	Ostali poslovi		2	2	2	2	2	2	4	2	4		1		23
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV,	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
6.	ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI I RRAČUNOVODSTVENI POSLOVI	19	18	16	33	23	17	20	20	20	15	8	4	0	213
6.1.	Rad i suradnja s tajnikom škole	4	2	2	4	5	4	6	4	4	3	2	1		42
6.2.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	2	2	2	4	2	1	3	2	2	2				22
6.3.	Poslovi zastupanja škole	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2				21

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

6.4.	Rad i suradnja s računovotkinjom škole	4	3	4	6	4	4	4	4	4	2	2	1		42
6.5.	Izrada financijskog plana škole				8										8
6.6.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2	4	4	6	6	2	2	4	6	2	4	1		43
6.7.	Provođenje natječaja za potrebe škole	1	2				2						1		6
6.8.	Ostali poslovi	4	2	2	3	4	2	3	4	2	4				29
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV,	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
7.	RAD S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	9	14	14	16	11	13	14	18	19	8	2	3	0	141
7.1.	Predstavljanje škole	1						2							3
7.2.	Suradnja s MZO, AZZO i NCVV	3	2	2	4	2	4	4	6	6	2	1	1		37
7.3.	Suradnja s osnivačem	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1		22
7.4.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	2	1	1									1		5
7.5.	Suradnja s PU	1	1	1	1	2	1	1	2	2					12
7.6.	Suradnja sa Župnim uredom		1		1										2
7.7.	Suradnja s turističkim agencijama			1					1	2					4
7.8.	Suradnja s HZJZ		1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
7.9.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		2	2	3	1	1	1	2	2	1				15
7.10.	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama		2	2	2	1	2	1	2	2					14
7.11.	Ostali poslovi		2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV,	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	12	40	20	8	6	4	28	18	10	8	9	4	0	167

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

8.1.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV, MZOM, AZOO, HZOŠa i HUOROŠa	10	24	18	4	4		20	12	8		4			104
8.2.	Stručno usavršavanje Erasmus +, e-Twinning		12												12
8.3.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		2		2		2				2				8
8.4.	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	2		27
8.5.	Ostala stručna usavršavanja							6	4		4		2		16
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	14	9	15	28	16	18	19	21	22	28	0	8	0	281
9.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	6	4	6	10	8	4	6	6	6	10		4		91
9.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	8	5	9	18	8	14	13	15	16	18		4		190
	UKUPNO	176	176	160	176	152	159	176	176	160	176	56	48	240	1784

Godišnji plan i program ravnatelja podložen je promjenama ako se za to pokaže potreba.

Ravnateljica:
Mihaela Bajamić, prof.

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

17. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA:	Ciljevi	Vrijeme realizacije	Broj sati godišnje
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			35
- Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja - Organizacijski poslovi – planiranje - Analiza ostvarenja prethodnih planova - Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga - Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti	Izrađivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika i škole.	IX IX VIII, IX IX IX IX	5 10 10 5 5
2. IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			100
- Planiranje nastave - Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti - Planiranje i programiranje stručnih tijela škole - Planiranje uvođenja inovacija - Planiranje praćenja napredovanja učenika - Planiranje suradnje s roditeljima - Planiranje i programiranje javne afirmacije škole - Planiranje odgojnog i estetskog djelovanja - Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja djelatnika	Priprema za bolje planiranje, osmišljavanje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	IX IX-VIII IX IX IX IX IX IX IX IX	30 20 5 5 10 5 5 5 5 5
3. OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA			50
- Didaktičko – metodičko usklađivanje prostora - Estetsko i ekološko uređivanje prostora za nastavu - Osiguranje izložbenih prostora - Suradnja s učiteljima administratorima web stranice - Praćenje korištenja nastavne opreme u programu Škole za život	Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni proces i praćenje njihove primjene u školskom radu.	IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI	25 5 5 5 10
4. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU			70

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

- Upis učenika i formiranje razrednih odjela - Rad u komisiji za upis u prvi razred - Utvrđivanje zrelosti pri upisu u prvi razred - Formiranje razrednih odjela učenika I razreda - Upoznavanje učenika s programom izvannastavnih aktivnosti - Upoznavanje učenika s izbornim programom - Otkrivanje učenika za dopunsku i dodatnu nastavu - Formiranje skupina učenika za izvannastavne aktivnosti	Utvrđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu, stvaranje uvijeta za uspješan početak školovanja.	V V, VI VI, VII IX, X IX, X X IX	5 20 10 10 15 5 5
5. RAD NA PROJEKTIMA I U ŠKOLSKIM TIMOVIMA			60
- Provođenje školskih projekata - Rad u timovima (Tim za darovite)	.	IX – VI	40 20
6. PRAĆENJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA			200
- Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa/ hospitacija - Praćenje kvalitete izvođenja nastavnih procesa - Praćenje izvođenja INA - Rad u stručnim tijelima škole - Inicijalno i finalno utvrđivanje znanja učenika - Praćenje i analiza izostanaka učenika - Praćenje uspjeha i napredovanje učenika - Provođenje sociometrije u pojedinim razrednim odjelima - Predavanje za učenike osmih razreda - Savjetodavna predavanja za roditelje	Praćenje realizacije odgojne uloge škole i realizacija obrazovnih programa.	IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI XII, IV, V IX – VI IX – VI IX – VI IX - VI	50 10 16 70 10 10 6 8 10

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

7. RAD S UČENICIMA			120
- Identifikacija učenika s posebnim potrebama - Rad s učenicima koja doživljavaju neuspjeh - Opservacija i rad s darovitim učenicima - Skrb za učenike težih obiteljskih prilika - Radionice	Informiranje učenika o načinu učenja i pružanje pomoći učenicima i roditeljima.	IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX - VI	20 20 20 20 20
8. SAVJETODAVNI RAD PEDAGOGA			160
- Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima - Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima - Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima - Savjetodavni rad s stručnim tijelima - Grupni i individualni rad sa stručnim suradnicima - Rad s učiteljima pripravicima	Pružanje pomoći u radu učiteljima, roditeljima i učenicima.	IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX - VI	40 20 70 10 10 10
9. PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA			90
- Upoznavanje razrednika 8. razreda s profesionalnom orijentacijom - Upoznavanje s individualnim sposobnostima učenika - Predavanje za učenike i roditelje - Predstavljanje srednjih škola - Pomoć razrednicima u profesionalnoj orijentaciji - Provođenje ispitivanja za profesionalnu orijentaciju - Prikupljanje dokumentacije za profesionalnu orijentaciju	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX - VI	10 20 20 10 10 10 10
10. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA			80
- Organiziranje zdravstvenog praćenja učenika u suradnji sa školskom liječnicom - Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi - Skrb o higijenskom ambijentu u školi - Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa - Upoznavanje i praćenje socijalnih	Koordinacija aktivnosti.	IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI	20 10 10 10 10 10

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

- prilika učenika - Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalne zaštite - Briga za socijalne odnose u razrednom odjelu			
11. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA			80
- Periodičke analize ostvarenih rezultata - Polugodišnja analiza ostvarivanja školskih programa - Nacionalni ispiti - Analiza i izvješće na kraju školske godine	Analiza rezultata, utvrditi stanje i odrediti smjernice za daljnji rad.	XI, XII, II, IV II, VI VI, VII	20 20 20 20
12. UTVRĐIVANJE MJERA ZA UNAPREĐIVANJE RADA			40
- Optimalizacija odgojno – obrazovnog procesa - Utvrđivanje eksternih utjecaja i njihova optimalizacija	Podizanje kvalitete nastavnog procesa.	IX-VI	20 20
13. ISTRAŽIVANJA U FUNKCIJI OSUVREMENJIVANJA			70
- Utvrđivanje internih stručnih problema - Izrada projekata i provođenje istraživanja - Obrada i interpretacija rezultata istraživanja - Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	Doprinos radu stručnih tijela škole.	IX – VI X - III X - III IX – VI	20 20 20 10
14. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA I PEDAGOGA			185
- Stručno usavršavanje učitelja - Individualna pomoć učiteljima - Pružanje pomoći pripravnicima - Koordinacija skupnog usavršavanja - Pedagoške radionice za učitelje - Organiziranje vođenja stručnih rasprava - Izvođenje i organiziranje oglednih predavanja - Demonstriranje suvremene	Kontinuirano stručno usavršavanje, unapređivanje rada, prenošenje znanja i podizanje stručne kompetencije.	IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI	20 10 10 10 10 10 10 5 10 40

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

- opreme - Izrada godišnjeg plana usavršavanja - Praćenje stručne literature i periodike - Skupni oblici usavršavanja izvan škole - Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima		IX – VI IX – VI	10 40
15. BIBLIOTEČNA INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			95
- Pribavljanje stručne literature - Briga o pretplati na periodiku - Pribavljanje multimedijских izvora znanja - Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature - Briga o školskoj dokumentaciji - Vođenje dokumentacije o nastavi - Analiza godišnjeg izvedbenog kurikula učitelja - Čuvanje učeničke dokumentacije - Vođenje dokumentacije o razvoju škole - Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje.	IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – V	10 5 10 10 10 10 10 10 10
16. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – SURADNJA SA SOCIJALNOM PEDAGOGINJOM	Skrb o svim učenicima i njihovom ponašanju, vođenje radionica	IX –VI	105
17. SURADNJA S OKRUŽENJEM / Lokalna zajednica, udruga i druge institucije	Prezentacija rada škole široj zajednici.	IX – VI	70
18. SURADNJA SA ŠKOLSKIM STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM		IX – VI	70
19. OSTALI POSLOVI		IX - VI	86
UKUPNO :			1792

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

18. PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA

[illegible]

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

– dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja socijalnog pedagoga – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa 2. OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad			Rujan-Kolovoz
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJED NO	GODIŠ NJE	VRIJEME
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe, radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga te Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	10	396	Rujan-Kolovoz
V. OSTALI POSLOVI – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Školskoga preventivnog programa, koordinator pomoćnika u nastavi			
UKUPNO	40	1784	Rujan-Kolovoz

Plan i program izradila Karla Roginić, stručna suradnica socijalna pedagoginja

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

19. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE (približno)	PLANIRANI BROJ SATI
1.	NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI - izrada nacрта normativnih akata škole - priprema normativno pravnih akata za Školski odbor - poslovi vezani uz radni odnos - tumačenje pravnih propisa u svezi s donošenjem odluka i rješenja - stručno usavršavanje (seminari)	povremeno	326
2.	SURADNJA SA ŠKOLSKIM ODBOROM I DRUGIM USTANOVAMA - suradnja s predsjednikom Školskog odbora - vođenje dokumentacije Školskog odbora - suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i Ministarstvom znanosti i obrazovanja - suradnja s drugim ustanovama - sudjelovanje u radu stalnih i povremenih povjerenstava škole	svakodnevno / povremeno	222
3.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI - suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - izdavanje potvrda i uvjerenja radnicima i učenicima škole - zaprimanje pošte i vođenje urudžbenog zapisnika - fotokopiranje materijala za školu	svakodnevno / povremeno	242
4.	PERSONALNA EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA - vođenje osobnih dosjea radnika - vođenje e-matice – kadrovski dio - vođenje evidencije odsutnosti radnika s posla - izrada rješenja u svezi s radnim odnosima - obavljanje poslova oko zasnivanja i prestanka radnog odnosa, prijave i odjave radnika i dr. - vođenje Matične knjige radnika - izrada prijedloga rasporeda godišnjeg odmora radnika	svakodnevno / povremeno	315

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

	- vođenje stalne dokumentacije vezane za Matičnu knjigu učenika, registar učenika i druge evidencije		
REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE (približno)	PLANIRANI BROJ SATI
5.	MATERIJALNO FINACIJSKO POSLOVANJE - izrada blagajničkih uplatnica i isplatnica te blagajničkog izvještaja - podizanje i polog gotovine na IBAN škole - pomoć u izradu nacrtu financijskog plana i brojčanih podataka za financijski plan - pomoć u organizaciji materijalnog poslovanja - vršenje kontrole i nadzora nad školskim objektima, imovinom i opremom škole - nabava opreme u okviru financijskog plana	svakodnevno / povremeno	444
6.	SURADNJA - suradnja s roditeljima i učenicima, izdavanje uvjerenja na njihov zahtjev - suradnja s društvenim i drugim organizacijama - organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja - suradnja u radu školske kuhinje - osiguranje imovine škole i radnika - telefonski razgovori sa strankama - ostali nepredvidivi poslovi	svakodnevno / povremeno	265
UKUPNO SATI			1784

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

20. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

Red. broj	Sadržaj	Plan sati	Vrijeme realizacije	Suradnici
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	900	Tijekom školske godine	Pedagoginja, socijalna pedagoginja, razredni i predmetni učitelji, ravnatelj, Ibis grafika, Školska knjiga, HMŠK i ostale kulturne udruge
1.1.	PROGRAM KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKO-MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA Međupredmetne teme: Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje (realizacija kroz korelaciju s nastavnim predmetima, SR, PB). • Radionice Učiti kako učiti • Akcija „Jedan razred, jedna knjiga“ • Festival prava djece • Tjedan medijske pismenosti		Tijekom školske godine	Pedagoginja, socijalna pedagoginja, razredni i predmetni učitelji
1.2.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI • Debatni klub • Čitateljski klub (4., 6. i 8. razredi)		Tijekom školske godine	Razredni i predmetni učitelji
1.3.	PROJEKTI • Naša mala knjižnica (PB, suradnja s učiteljicom Danijelom Babić) • Čitateljski krug: dijelimo priče, otkrivamo svjetove (s učiteljicom Katarinom Malbašić, 5. i 6. razredi) • Hodnik čudesa (PB, suradnja s ilustratoricom Vendi Vernić) • Čitanje je fora – od čitača do čitatelja (2.b, suradnja s učiteljicom Majom Miličić) • Debatiraj lokalno, misli globalno (HDD)		Tijekom školske godine	Ravnatelj, učitelji, suradnici na projektima
1.4.	INFORMACIJSKA DJELATNOST / SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA • Rad s učenicima u čitaonici: savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja • Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja • Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	900	Tijekom školske godine	
2.	STRUČNI RAD	602	Tijekom školske godine	Pedagoginja, socijalna pedagoginja, razredni i predmetni učitelji, ravnatelj

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

Red. broj	Sadržaj	Plan sati	Vrijeme realizacije	Suradnici
2.1.	POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA • Izrada godišnjeg plana školskog knjižničara • Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja • Izvješća o radu na kraju kalendarske/nastavne godine • Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad		Tijekom školske godine	Pedagoginja, socijalna pedagoginja, razredni i predmetni učitelji
2.2.	KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST • Nabava knjiga i ostale građe • Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis • Oblikovanje e-kataloga • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • Cirkulacija građe – posudba • Revizija i otpis građe • Uređivanje mrežne stranice knjižnice, virtualne knjižnice na Teamsu te stranica knjižnice na društvenim mrežama (Facebook i Instagram)		Tijekom školske godine	Pedagoginja, socijalna pedagoginja, razredni i predmetni učitelji
2.3.	TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE • Sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije • Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave • Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika • Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga • Dogovor o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih sati i školskih manifestacija • Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima		Tijekom školske godine	Razredni i predmetni učitelji, ravnatelj
2.4.	KOORDINACIJA NABAVE I RASPODJELE UDŽBENIKA		Tijekom školske godine	Djelatnici škole
2.5.	ORGANIZACIJA ŽUPANIJSKOG NATJECANJA U DEBATI		Tijekom školske godine	Učitelji i suradnici natjecanja
2.6.	MENTORSKI RAD • Edukacija kolega, primjeri dobre prakse, kolegijalna podrška • Objava obrazovnih sadržaja ili stručnih članaka • Mentorstvo pripravnicima na stručnom ispitu • Mentorstvo studentima (Filozofski fakultet u Zagrebu)		Tijekom školske godine	Pedagoginja, socijalna pedagoginja, razredni i predmetni učitelji, ravnatelj

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

Red. broj	Sadržaj	Plan sati	Vrijeme realizacije	Suradnici
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST • Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, tribine, promocije, susreti s piscima, kvizovi • Noć knjige • Modri kviz • Prigodne radionice i aktivnosti vezane uz značajne datume i obljetnice	150	Tijekom školske godine	Pedagoginja, razredni i predmetni učitelji, ravnatelj, udruga
3.1.	SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM • Suradnja s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom		Tijekom školske godine	Kulturne ustanove i ustanove koje rade s djecom
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • Praćenje dječje literature i literature za mlade • Sjednice Učiteljskog vijeća i ostali stručni sastanci u školi • Suradnja s Matičnom službom • Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu • Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima • Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare • Proljetna škola školskih knjižničara, Županijska stručna vijeća, Informativni utorci, stručni skupovi u organizaciji AZOO-a, HKD-a, HUŠK-a i NSK-a, webinar • Edukacija za praktičare ekspresivne art terapije	140	Tijekom školske godine	Pedagoginja, socijalna pedagoginja, ravnatelj, NSK, Matična služba GK, Agencija za odgoj i obrazovanje RH, HČD, HUŠK, HKD

2. SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

Djelatnost	Plan sati
Odgojno-obrazovni rad i informacijska djelatnost	900
Stručni rad	602
Kulturna i javna djelatnost	150
Stručno usavršavanje djelatnika	140
UKUPNO GODIŠNJE	1792

Godišnje radnih dana (uračunato 30 dana godišnjeg odmora): 224 dana ($224 \times 8 \text{ sati} = 1792 \text{ sati}$).

Plan i program izradila: Iva Šišak, stručni suradnik-knjižničar.

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

21. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

1. njiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju knjigovodstvenih isprava te kontrola istih Vrijeme izvršavanja: svakodnevno.	100
2. ođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) kratkotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga Vrijeme izvršavanja: prema nastanku poslovne promjene.	100
3. astavljanje financijskih izvještaja a) Bilance b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima c) Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji d) Obrazac P-VRIO e) Izvještaj o obvezama f) Bilješke Vrijeme izvršenja: 10.04., 10.07., 10.09. tekuće godine te 31.01. za godišnje izvješće prethodne godine.	160
4. astavljanje Izvještaja o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda i rashoda za Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Zagreba Vrijeme izvršenja: 10 dana po isteku roka za predaju propisanih Financijskih izvještaja.	30
5. zrada planova a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje b) Rebalans godišnjeg financijskog plana c) Plan nabave d) Vođenje Registra jednostavne nabave - EOJN Vrijeme izvršavanja: polugodišnje, godišnje.	120
6. astavljanje izjave o fiskalnoj odgovornosti a) opunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti b) astavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti c) astavljanje Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti d) astavljanje Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima Vrijeme izvršavanja: 28. veljače za prethodnu godinu.	30

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

7. ripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva. Vrijeme izvršavanja: siječanj.	30
8. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga Vrijeme izvršavanja: veljača tekuće godine.	8
9. Praćenje likvidnosti Vrijeme izvršavanja: svakodnevno.	5
10. laćanje obveza prema dobavljačima Vrijeme izvršavanja: po potrebi.	92
11. Obračun potraživanja i izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja Vrijeme izvršavanja: nastanak potraživanja.	20
12. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode Vrijeme izvršavanja: do 25. u mjesecu za tekući mjesec.	92
13. Provođenje školske sheme voća i povrća i mlijeka i mliječnih proizvoda Vrijeme izvršavanja: mjesečno.	80
14. ođenje evidencija o prehrani učenika i programa produženog boravka a) nos učenika u program b) astavljanje ugovora c) njiženje uplata d) braćun zaduženja i printanje uplatnica e) raćenje podmirenja potraživanja f) lanje opomena dužnicima Vrijeme izvršavanja: svakodnevno.	190
15. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada a) osnovne plaće b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenskog rada, dvokratnog, prekovremenog rada i sl. d) posebnih uvjeta rada e) bolovanja na teret HZZO-a f) izrada R-1 obrasca i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a g) naknade za trošak prijevoza h) obraćun i isplata materijalnih prava iz TKU i) obraćun nakade za nezapošljavanje osoba s invaliditetom Vrijeme izvršavanja: obraćun i isplata vrši se mjesečno.	570
16. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara Vrijeme izvršavanja: mjesečno.	10

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

17. Sastavljanje JOPPD obrazaca Vrijeme izvršavanja: do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.	30
18. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike Vrijeme izvršavanja: po potrebi.	10
19. Blagajničko poslovanje a) kontrola evidentiranja uplata i isplata gotovog novca, podizanje i plog gotovog novca b) knjiženje blagajničkog izvješća Vrijeme izvršavanja: svakodnevno.	15
20. Kontakti s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom za obrazovanje, Gradskim uredom za financije, FINOM, poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga za plaćanje i financijskih izvještaja) Vrijeme izvršavanja: po potrebi.	10
21. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara Vrijeme izvršavanja: po potrebi.	60
22. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradskog ureda za obrazovanje, Gradskog ureda za financije, FINE, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Gradskom uredu za obrazovanje i Gradskom uredu za financije i dr.) Vrijeme izvršavanja: po potrebi.	10
UKUPNO SATI	1776

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

22. ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

<u>Br.</u>	<u>Učitelj</u>	<u>Redovna nastava</u>	<u>Razre dništvo</u>	<u>Ukupno</u>	<u>Dop., dod., INA</u>	<u>Ostalo</u>	<u>Ukupno</u>
HRVATSKI JEZIK							
1.	Biljana Jukić	7. a,b = 8 8.a,b ,c = 12		20	Dop =1 Dod =1		22
2.	Katarina Malbašić	6.a,b = 10 5. a,b = 10		20	Dop = 1 Rječoteka= 1		22
3.	Dijana Bagarić Mišura	PRO 3 = 4 sata		4	dop = 1		5
MATEMATIKA / INFORMATIKA / TEHNIČKI FIZIKA							
4.	Ivana Škrabl Vekić	5. a,b = 8 6. a,b = 8	6.a = 2	18	Dop (5. I 6.) = 1 Dod (5. I 6) = 1 Domaćinstvo = 2		22
5.	Iva Milas	7. a, b = 8 8. c = 4 PRO 3 = 4	7.a = 2	18	Dop (7. R) - 1 Dod (7.r) - 1 Sudoku - 1 Mat.novinari - 1		22
6.	Aleksandra Cimeša Juhas	MAT 8.A, B = 8			Dop (8.r) - 1 Dod (8.r) - 1		16

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

	(MAT / INF)			14			
		INF 7.a,b = 4 8. a= 2					
7.	Dorian Šćibajlo (INF)	1 ABC – 6 PRO 3 = 2 2 AB - 4 3. AB - 4 4. AB – 4 8. bc - 2		22	Šk.bend - 2		24
8.	Monika Smojver (FIZ / INF)	FIZ 7. A,B - 4 8. A,B - 4 INF 5. A,B – 4 6. A,B - 4	6. B = 2	18	Dop = 1	Administra tor upisa = 3 Satničar = 2	24
9.	Maris Miloš (FIZ / TEH)	TEH 5. A, B = 2 6. A,B = 2 7. A,B = 2 8.A, B, C = 3 PRO 2 (5.-8.) = 1 PRO 2 (7., 8) = 1 PRO 3 = 1 FIZ 8.C = 2 PRO 3 = 2	8.C = 2	20	Foto klub – 1 STEM istraživači = 1	Klub mladih tehničara = 2	22
STRANI JEZICI							
10.	Matea Majača	1.c = 2 4. a,b = 4 5.a,b = 6 7. a,b = 6	7. b = 2	20	Dop.= 1 Dod = 1 Pola ure kulture = 1		23
11.	Maša Kohut	3. a, b= 4 1. b = 2 PRO 3 = 3		9	English book club = 1		10

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

12.	Marijana Primorac	1.a = 2 2. a,b = 4 6. a,b = 6 8.a,b,c = 9		21	Dop. = 1 Dod = 1		23
13.	Ivana Ferderber Bošnjak Njemački jezik	4.a,b=4 5.a,b=4 6.a,b=4 7.a,b=4 8.a,b,c=4		20	Dod. Njem=1 Gl.-scenska gr. =2		23
BIOLOGIJA / KEMIJA / PRIRODA							
14.	Franka Mikulandra Miletić (PID, BIO, KEM)	BIO 7.a,b,= 4 8.a,b,c = 6 KEM 7.a = 2, 7.B - 2 8.a,b,c = 6		20	Prirodoslovn a=1 Dod kemija = 1 Dop kem (8.r) = 1 Dod bio = 1		24
15.	Lana Tretnjak (PID, KEM)	Pri.- 5.a,b=3 6.a,b = 4 PRO 3 Bio = 2 Kem = 2		11	Mali istraživači – 1 Dop - 1		13
POV / GEO / LIK / GK / TZK / VJ							
16.	Božica Curić (GEO)	5.a,b=3 6.a,b=4 7.a,b=4 8.a,b,c=6 PRO 3 = 2	8. B = 2	21	Dop = 2 Dod = 1		24
17.	Jasmin Hutinović (POV)	5.a,b=4 8.a,b,c=6 6.a,b=4 PRO 3 = 2 7.a,b=4	5.b = 2	22	Ml.pov=2		24
18.	Ivan Fabijan Vrdoljak (LIK)	2.a = 1 3.a,b = 2 4. b = 1 5.a,b=2	6.a,b = 2 7.a,b = 2 8.a,b,c = 3 PRO 3 = 1	8.a = 2	18 Lik.gr. (5.- 8.)=2 Prva pomoć=2	Viz. ident. škole=2	22

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

19.	Maja Cetinić Frankos (GK)	2.a = 1 3.a,b = 2 4. a,b = 2 5.a,b=2	6.a,b=2 7.a,b=2 8.a,b,c=3 PRO 3 = 1	5.A = 2	19	Mali zbor=1 Plesna grupa=2	Zbor = 2	22
20.	Erin Ramić TZK	5.a,b =4 7.a,b=4 PRO 3 = 2	6.a,b=4 8.a,b,c=6		20	Nogomet=2 Origami = 2		24
21.	Borjana Šefer (VJ)	2 a, b = 4 5.a,b=4 6.a,b=4 7 a,b = 4 PRO 3= 2		PRO 3 = 2	18	Volonteri = 2	Učenička zadruga = 2	24
22.	Cecilija Zvonarek (VJ)	1 a,b,c = 6 3.a,b=4 4.a,b=4 8.a,b,c=6			20	Vjeronauč.gr. =2 Kreativni Vjeronauk=1 Crveni križ = 1		24
23.	Marko Biljan (VUSD)	1.– 8. razredi prema upisu učenika			24	Školski sportski klub=1		25

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

23.ZADUŽENJA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE

B r.	RAZRED	UČITELJICA	REDOVNA NASTAVA	Ukup.	DOP, DOD, INA	Ost.	Uku p.
1 .	1.a=2	Sandra Balentović	H-5, M-4, PD-2, LK-1, TZK-3, GK - 1	16	Dop. (3.a)=1 Dod. (3.a)=1	ŽSV = 1	21
2 .	1.b=2	Sandra Bulaja	H-5, M-4, PD-2, LK-1, TZK-3, GK - 1	16	Dop. (3.b)=1 Dramska grupa=1	Povjer enstvo = 1	21
3 .	1.c = 2	Kristina Markov Pokrovac	H-5, M-4, PD-2, LK-1, GK-1, TZK-3	16	Dod = 1 Dop = 1 Likovna grupa = 1		21
4 .	2.a=2	Branka Pavić	H-5, M-4, PD-2, TZK-3 *umanjenje LIK I GK	14	Dop.(1.a)=1 Dod.(1.a)=1 Folklorna grupa.=1		19
5 .	2.b=2	Marija Miličić	H-5, M-4, PD-2, LK-1, GK-1, TZK-3	16	Dop.(1.b)=1 Dod (1.b)=1 Kreativno domaćinstvo= 1		21
6 .	3.a=2	Jagoda Čelar - Čupić	H-5, M-4, PD-2, TZK-3 *minus 3 sata (lik, gk, dod)	14	Dop.=1, Mali prirodoslovci= 1	SIND = 3	21
7 .	3.b=2	Mira Bogut	H-5, M-4, PD-2, TZK-3 *minus 3 sata (lik, gk, dod)	14	Dod = 1 Mali informatičari = 1	IKT = 3	21
8 .	4. a = 2	Mario Prišlin	H-5, M-4, PD-2, LK-1, TZK-3	15	Dop = 1 (+ 4.b) Dod = 1 Likovno- modelarska 1		20
9 .	4.b = 2	Božica Holenda Maček	H-5, M-4, PD-2, TZK-3 *umanjenje 2 sata (LK I dop)	14	Dod = 1 Sportska grupa = 1		18

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

24.ZADUŽENJA UČITELJICA U PROGRAMU PRODUŽENOG BORAVKA

	Ime i prezime		razred	INA
1.	Lara Hadrović	PRODUŽENI BORAVAK	1. a, c	Robotika = 1
2.	Nataša Gašparović	PRODUŽENI BORAVAK	1. b, c	Hokus pokus - 1
3.	Inja Vukušić	PRODUŽENI BORAVAK	2.a ,b	Sportska igraonica-1
4.	Ksenija Kolombo	PRODUŽENI BORAVAK	3.a,b 4.a,b	Origami -1
5.	Danijela Babić	PRODUŽENI BORAVAK	3.a,b 4.a,b	Mali kreativci-1
6.	Dubravka Sršen	PRODUŽENI BORAVAK	3.a,b 4.a,b	Prijatelji životinja -1

25.ZADUŽENJA UČITELJA U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU

Br.	UČITELJICA	REDOVNA NASTAVA	Uk up.	DOP, DOD, INA	RAZRE D	Ost.	Uku p.
1.	Anđela Komadina	PRO	20	Posebni rehabilitacijski postupci=2 (PRP)	Posebni razredn i odjel=2		24
2.	Mihaela Jakopović	PRO	20	Posebni rehabilitacijski postupci=2 (PRP)	Posebni razredn i odjel=2		24

OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

26. ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA

BR	STRUČNI SURADNIK	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	UKUPNO	OSTALI POSLOVI	SVEUKUPNO TJEDNO
1.	Katarina Tomašević	Neposredni pedagoški rad prema članku 20. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi	25	15	40
	A1				1400
	A2				360
2.	Iva Šišak	Neposredni pedagoški rad prema članku 20. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi	25	15	40
	A1				1400
	A2				360
3.	Eva Đuran Filipčić (Karla Roginić)	Neposredni pedagoški rad prema članku 20. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi	25	15	40
	A1				1400
	A2				360

KLASA: 602-01/26-02/01
 URBROJ: 251-174-26-6
 U Zagrebu, 5. 10. 2026.

Ravnateljica:

 Mihaela Bajamić, prof.